

ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยค่าล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด

และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยสิทธิได้รับค่าล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔๑ แห่งข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้อำนวยการบริหารสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา(องค์การมหาชน) ว่าด้วยการปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ระเบียบนี้

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุด ที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ซึ่งได้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา รวมถึงลูกจ้างด้วย

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานในวันหยุด หรือการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ที่จะได้รับค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกรณีที่มีความเร่งด่วนของงานหรือเป็นภารกิจเฉพาะ ซึ่งโดยสภาพของงาน จำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานในวันหยุด หรือปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ

(๒) ต้องได้รับคำสั่งหรือได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการให้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว

(๓) ในกรณีที่มิงานหรือภารกิจจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว โดยยังไม่ได้รับอนุมัติตาม(๒) ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้อำนวยการโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

(๔) ต้องเป็นการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องในคราวเดียวกัน

ข้อ ๖ ค่าล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ในอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าล่วงเวลา จะต้องปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงานนั้นไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ให้จ่ายในอัตราร้อยละ ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด จะต้องปฏิบัติงานในวันหยุดนั้นไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง ให้จ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐๐ บาท

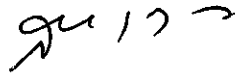
(๓) ค่าล่วงเวลาในวันหยุด จะต้องปฏิบัติงานในวันหยุดนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง และได้ปฏิบัติงานล่วงเวลาต่อไปอีกในวันเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ให้จ่ายค่าล่วงเวลาในวันหยุดดังกล่าวอีกวันละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับค่าตอบแทนอื่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ หรือค่าปฏิบัติงานในวันหยุดไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีปฏิบัติงานในวันหยุด ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันที่เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา จัดทำรายงานสรุปจำนวนวันและชั่วโมงที่ปฏิบัติงานล่วงเวลาตามแบบที่สถาบันกำหนด เพื่อเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ดร. สรจักร เกษมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการบริหารสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา