

ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)  
ว่าด้วยการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน ของเจ้าหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการลาไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๐ และข้อ ๕๖ วรรคสองแห่งข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้อำนวยการบริหารสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการลาไปศึกษา ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรม สัมมนา หรือการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

๗

“คูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือคูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม หรือคูงาน และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา รวมถึงลูกจ้างด้วย

ข้อ ๕ ทุนแบ่งได้ ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทที่ ๑ ทุนที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่สถาบัน หรือสถาบันเป็นผู้ให้ทุน ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากเงินอื่นใด

(๒) ประเภทที่ ๒ ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ มอบให้แก่สถาบันเพื่อส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือคูงาน

(๓) ประเภทที่ ๓ ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่สถาบันเพื่อส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือคูงาน

(๔) ประเภทที่ ๔ ทุนส่วนตัว หรือทุนอื่นที่มีไว้ทุนตาม (๑) (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๖ การให้ทุนตามข้อ ๕ (๑) (๒) และ (๓) ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุน เพื่อพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมของการให้ทุนเจ้าหน้าที่ และพิจารณาแผนงานพัฒนาบุคลากรด้านการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือคูงาน โดยแผนงานดังกล่าวควรกำหนดสัดส่วนผู้รับทุนเมื่อรวมกันต้องไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนเจ้าหน้าที่ของสถาบัน และให้จัดสรรงบประมาณค่าพัฒนาบุคลากรโดยคำนึงถึงงบประมาณทั้งหมดของสถาบันเป็นหลัก

การให้เจ้าหน้าที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือคูงาน ด้วยทุนตามข้อ ๕ (๔) ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสม โดยคำนึงถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ และให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียการดำเนินงานของสถาบัน และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๗ การให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือคูงาน ให้พิจารณาความจำเป็นและความต้องการของสถาบันที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติงาน สำหรับสถานศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศที่จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือคูงาน จะต้องเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงและต้องเป็นที่ยอมรับของสถาบัน

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ซึ่งจะลาไปศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ไปศึกษาระดับปริญญาโทต้องมีอายุไม่เกินสามสิบห้าปี สำหรับผู้ไปศึกษาระดับปริญญาเอกต้องมีอายุไม่เกินสี่สิบปี ทั้งนี้ นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาหรือวันเดินทางไปต่างประเทศ แล้วแต่กรณี

(๒) ต้องปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๓) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยพอที่จะไปศึกษาได้

(๔) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

สำหรับผู้ที่ซึ่งจะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้ว จะต้องเป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ซึ่งจะลาไปฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๒) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

(๓) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยพอที่จะไปฝึกอบรมหรือดูงานได้

(๔) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการฝึกอบรม หรือดูงานนั้น

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันทำสัญญาผูกมัดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน กลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือ โครงการที่สถาบันกำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

ในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่อาจกลับมาปฏิบัติงานให้สถาบันได้ ต้องชดใช้เงินให้แก่สถาบัน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ด้วยทุนตามข้อ ๕ (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ชดใช้ทุนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน และเงินที่ทางสถาบันจ่ายช่วยเหลือ กับให้ชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือนหรือค่าจ้าง และเงินที่ทางสถาบันจ่ายช่วยเหลือ ดังกล่าว เป็นเบี้ยปรับแก่สถาบันอีกด้วย

(๒) ผู้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ด้วยทุนตามข้อ ๕ (๔) ให้ชดใช้เงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน และเงินที่ทางสถาบันจ่ายช่วยเหลือ กับให้ชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้าง และเงินที่ทางสถาบันจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว เป็นเบี้ยปรับแก่สถาบันอีกด้วย

ในกรณีเจ้าหน้าที่ซึ่งลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน กลับมาปฏิบัติงานให้แก่สถาบัน ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับตาม (๑) หรือ (๒) ลงตามส่วนของ ระยะเวลาที่ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน

การทำสัญญาตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่อาจได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท มีระยะเวลา ไม่เกินสองปี และในหลักสูตรระดับปริญญาเอก มีระยะเวลาไม่เกินสี่ปี

เจ้าหน้าที่อาจได้รับอนุมัติให้ลาฝึกอบรม หรือดูงาน มีระยะเวลาไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรจะอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ลาไปศึกษาเกินระยะเวลาตาม วรรคหนึ่งก็ได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน เกินสามสิบวัน ให้ จัดทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม หรือดูงาน ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การศึกษาในต่างประเทศ ให้ได้รับในอัตราร้อยละห้าสิบของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๒) การศึกษาภายในประเทศ โดยใช้เวลาดำเนินการปฏิบัติงานปกติ ให้ได้รับในอัตราร้อย ละห้าสิบของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๓) การศึกษาภายในประเทศ โดยใช้เวลาดำเนินการปฏิบัติงานปกติไม่เกินสิบชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้ได้รับในอัตราร้อยละแปดสิบของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๔) การฝึกอบรม ประชุม หรือดูงานภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ตามที่ผู้อำนวยการ ได้มอบหมาย ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มจำนวน

(๕) การฝึกอบรม ประชุม หรือดูงานภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ซึ่งมีใช้กรณีตาม (๔) ให้ได้รับในอัตราร้อยละห้าสิบของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน เมื่อครบ กำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน จะต้องรีบเดินทางกลับและให้รับ รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ต่อผู้อำนวยการในโอกาสแรกที่จะ ทำได้

หากเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่ดำเนินการตามวรรคแรก ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ โดยไม่ได้รับเงินชดเชย

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการไปรับการศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงานตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานจะเปลี่ยนแปลงกำหนด ระยะเวลา สถานศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ให้ต่างไปจากที่ได้รับ อนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๗ ในระหว่างการลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน หากเจ้าหน้าที่ผู้นั้นประสงค์จะ ขยายระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานนั้น ให้ทำหนังสือยื่นต่อสถาบันภายใน หกสิบวันก่อนครบ กำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติการลาดังกล่าว

ข้อ ๑๘ เจ้าหน้าที่ซึ่งเคยได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน มาแล้ว หาก ประสงค์จะไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานอีก จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

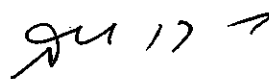
(๑) ต้องชดใช้ทุนครบถ้วนแล้ว

(๒) หากยังชดใช้ทุน ไม่ครบถ้วน จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้กับสถาบันแล้วอย่างน้อย หนึ่งปี ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ได้รับทุนในครั้งหลังไม่ให้ถือว่าเป็นการทำงานเพื่อชดใช้ทุนในครั้งก่อน

ข้อ ๑๙ การชดใช้ทุนของเจ้าหน้าที่ซึ่งผลิตวุฒิปริญญาตรีศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ไม่เป็นข้อ ผูกพันกับสถาบันในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย ชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ดร.สรจักร เกษมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการบริหารสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา