

ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการดำเนินงาน การสนับสนุน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการดำเนินงาน การสนับสนุน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานฝึกอบรมของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานของสถาบัน การจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๒๑ (๑) และข้อ ๒๒ (๔) แห่งข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารการคลังและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้อำนวยการบริหารสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินงาน การสนับสนุน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยเงินค่าดำเนินการ บริหารงานวิจัย ฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การฝึกอบรม” หมายความว่า ความรวมถึง การอบรม การบรรยาย การสัมมนา การประชุม หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร หรือโครงการที่สถาบันเป็นผู้จัด และให้หมายความรวมถึงกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบันที่เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น
“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย ผู้เสนอหรือผู้วิจารณ์บทความหรือ
รายงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้
ขาด

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ การดำเนินการฝึกอบรมทุกหลักสูตรหรือโครงการของสถาบัน หรือสถาบัน
ร่วมดำเนินการฝึกอบรมร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับอนุมัติจาก
ผู้อำนวยการก่อน เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

เมื่อการดำเนินการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งสิ้นสุดลง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการ
ฝึกอบรมดังกล่าวรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่หลักสูตรหรือ
โครงการนั้นสิ้นสุดลง

ข้อ ๗ ในกรณีบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก มีความประสงค์ให้สถาบัน
เป็นผู้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการก่อน และ
ให้สถาบันพิจารณากำหนดเงินค่าดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีหน่วยงานของรัฐ ให้กำหนดค่าดำเนินการในอัตราร้อยละสิบ
ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการฝึกอบรมนั้น ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าหนึ่งหมื่นบาท

(๒) กรณีบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ให้กำหนดค่าดำเนินการ
ในอัตราร้อยยี่สิบห้าของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการฝึกอบรมนั้น ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าสองหมื่น
ห้าพันบาท

(๓) กรณีหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ ให้กำหนดค่าดำเนินการในอัตราร้อย
ละสามสิบของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการฝึกอบรมนั้น ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าสามหมื่นบาท

ในกรณีมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถกำหนดค่าดำเนินการในอัตรตามวรรคหนึ่ง
ได้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการที่จะพิจารณากำหนดค่าดำเนินการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ โดย
ให้คำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ของสถาบันด้วย

ข้อ ๘ การเดินทางไปจัดการฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปต่างประเทศ ในทุกหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรม ไม่ว่าจะสถาบันเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดก็ตาม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือจะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปจัดการฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ตลอดจนการเดินทางไปต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่สถาบันเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

การเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาในต่างประเทศตามวรรคหนึ่ง ของกรรมการหรือผู้อำนวยการ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายในประเทศหรือต่างประเทศทั้งหมด ให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือสัญญา ในกรณีที่ข้อตกลงหรือสัญญานั้นมิได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเรื่องใดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

กรณีได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในประเทศหรือต่างประเทศบางส่วน หากจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายสมทบ ให้เบิกค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ของระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้แก่

(๑) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่จัดการฝึกอบรม

(๒) วิทยากร

(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๔) บุคคลอื่นนอกจากบุคคลตาม(๑) (๒) และ (๓) ซึ่งมีความจำเป็นต้องการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปจัดการฝึกอบรมสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๑ ซึ่งเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของสถาบันให้นำหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในหมวด ๒ แห่งข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารการคลังและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายของสถาบันในการจัดฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๑๓ การพิจารณาสถานที่เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม ได้แก่

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ในการฝึกอบรม

(๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม

(๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

(๔) ค่าพิมพ์และเขียนใบประกาศนียบัตร

(๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งตีพิมพ์

(๖) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

(๗) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรม

(๙) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๐) ค่าอาหาร

(๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๒) ค่าเช่าที่พัก

(๑๓) ค่ายานพาหนะ

(๑๔) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ผู้อำนวยการเห็นชอบ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๘) และ (๑๔) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและโดยประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๙) ถึง (๑๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๑๕ ค่าสมนาคุณวิทยากรตามข้อ ๑๔ (๙) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละสองพันบาทต่อคน โดยให้ถือเอากำหนดการตามหนังสือเชิญวิทยากรมาใช้ในการคำนวณเวลา เศษของชั่วโมงให้ปัดเป็นครึ่งชั่วโมง

(๒) ในกรณีที่จะต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ พิเศษ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือโครงการที่กำหนด การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ค่าสมนาคุณวิทยากรตามวรรคหนึ่ง มิให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบันซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรตามภารกิจปกติของสถาบัน เว้นแต่ผู้อำนวยการได้พิจารณาอนุมัติให้ทำหน้าที่วิทยากรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายก็ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรตามหลักเกณฑ์และอัตราในข้อนี้

ข้อ ๑๖ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์) ตามข้อ ๑๔ (๑๐) และ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีจัดการฝึกอบรมโดยใช้สถานที่ของสถาบัน
 - (ก) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละห้าร้อยห้าสิบบาทต่อวัน
 - (ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อวัน

(๒) ในกรณีที่ห้องประชุมและสิ่งอำนวยความสะดวกของสถาบัน ไม่สามารถรองรับการฝึกอบรมได้ และจำเป็นต้องไปจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ หลักเกณฑ์และอัตราจ่ายค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด แต่ต้องไม่เกินคนละหนึ่งพันสามร้อยบาทต่อวัน

(๓) ค่าจัดงานเลี้ยงรับรองผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ทำได้หนึ่งครั้งต่อการฝึกอบรม โดยให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินหนึ่งพันสองร้อยบาทต่อคน ทั้งนี้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๗ ค่าเช่าที่พักตามข้อ ๑๔ (๑๒) และค่ายานพาหนะตามข้อ ๑๔ (๑๓) สำหรับวิทยากรหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งมิได้เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบัน ให้ผู้อำนวยการพิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะดังกล่าว โดยการเทียบตำแหน่งตามหมวด ๒ แห่งข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารการคลังและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ การพิจารณาสถานที่เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ

การจัดการฝึกอบรมในต่างประเทศให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายของสถาบันในการจัดฝึกอบรมในต่างประเทศให้นำความตาม (๑) ถึง (๑๔) ของข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๘) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและโดยประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๙) ถึง (๑๔) และค่าเบี่ยงเคียงในการจัดการฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติหลักการจากคณะกรรมการก่อนดำเนินการต่อไป

หมวด ๓

การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

ข้อ ๒๐ การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด ให้กรรมการ หรือ ผู้อำนวยการ ซึ่งได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมจากประธานกรรมการ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามหมวดนี้

การเข้ารับการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง สำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบันให้ เป็นไปตามระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา(องค์การมหาชน) ว่าด้วยการ ให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดซึ่งได้เรียกเก็บ เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ เท่าที่เบิกจ่ายจริง

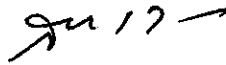
ข้อ ๒๒ ในกรณีที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมได้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะให้ทั้งหมด หรือในกรณีที่ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามข้อ ๒๑ ได้รวม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะไว้ทั้งหมด ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒๐ งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมได้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก หรือค่ายานพาหนะให้บางส่วน หรือในกรณีที่ค่าลงทะเบียนได้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก หรือค่ายานพาหนะบางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒๐ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปฝึกอบรมเฉพาะส่วนที่หน่วยงานภายนอกผู้จัดมิได้ออกให้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน

หมวด ๒ แห่งข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารการคลังและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

กรณีที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมมิได้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ หรือไม่ประสานงานเรื่องอาหาร ที่พัก และยานพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒๐ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ แห่งข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารการคลังและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ดร.สรจักร เกษมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการบริหารสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา