

ข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)  
ว่าด้วยการบริหารงานของสถาบัน การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน  
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานวิจัย และการบริหารงาน  
ฝึกอบรมของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) รวมทั้งการจัดแบ่งส่วนงาน  
และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานเสียใหม่เพื่อให้ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งจะมีผลทำให้การบริหารงานของ  
สถาบันฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (ก) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันระหว่าง  
ประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการสถาบันระหว่างประเทศ  
เพื่อการค้าและการพัฒนาจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา  
(องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานของสถาบัน การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของ  
ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย  
การจัดแบ่งส่วนงานและการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย  
การบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจระเบียบเกี่ยวกับการ  
จัดแบ่งส่วนงานและการแบ่งงานในแต่ละส่วนงาน การจัดแผนผังการจัดแบ่งส่วนงาน อัตรากำลังในแต่ละส่วน  
งาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานวิจัยหรืองานฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยหรือฝึกอบรม และ  
การอื่นใด เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวได้ ให้ผู้อำนวยการเสนอปัญหา  
ดังกล่าวเพื่อขอให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือว่าเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารงานทั่วไปของสถาบัน

---

ข้อ ๕ การบริหารงานทั่วไปของสถาบันต้องอยู่ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปของสถาบัน

ข้อ ๖ ในการบริหารงานทั่วไปของสถาบันนั้น นอกจากผู้อำนวยการจะต้องปฏิบัติตามข้อ ๕ แล้ว ยังต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด นโยบาย และมติของคณะกรรมการ ด้วย

หากผู้อำนวยการไม่สามารถบริหารงานทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการจะต้องรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ในการบริหารงานทั่วไปของสถาบัน ให้ผู้อำนวยการปฏิบัติงานด้วยตนเอง เว้นแต่จะ มอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

การจัดแบ่งส่วนงานของสถาบันและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน

ส่วนที่ ๑

การจัดแบ่งส่วนงานของสถาบัน

---

ข้อ ๘ โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของสถาบันและการแบ่งงานในแต่ละส่วนงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้สถาบันจัดแบ่งส่วนงานออกเป็นสี่ส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่วนงานบริหาร
- (๒) ส่วนงานวิจัย
- (๓) ส่วนงานฝึกอบรม
- (๔) ส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ

อัตรากำลังในแต่ละส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

## ส่วนที่ ๒

## ขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน

ข้อ ๑๐ ส่วนงานบริหารมีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของสถาบัน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสถาบันและคณะกรรมการ
- (๓) เสนอแนะนโยบายการบริหารงาน การจัดหาทุนของสถาบัน และแผนการดำเนินงานของสถาบันต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๔) จัดทำนโยบายการบริหารงาน การจัดหาเงินทุน แผนการดำเนินงานของสถาบันตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ
- (๕) รวบรวมข้อมูล การจัดทำสถิติข้อมูล การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อรายงานสถานการณ์และบ่งชี้ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต
- (๖) วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณของสถาบันเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสถาบัน เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน
- (๙) เสนอร่าง แก้ไข หรือปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบัน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงานและการบริหารทั่วไปของสถาบันให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความตกลงว่าด้วยความร่วมมือระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยและองค์การสหประชาชาติเกี่ยวกับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา รวมทั้งสอบสวนข้อเท็จจริง วินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมาย ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง อาญา และงานคดีปกครอง
- (๑๐) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดของสถาบัน
- (๑๑) ประสานงาน กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนของสถาบัน
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๑ ส่วนงานวิจัยมีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายและแผนการดำเนินงานวิจัยของสถาบันในด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดเป็น

นโยบายและแผนการดำเนินงานของสถาบัน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนองค์ความรู้และเป็นแหล่งข้อมูลของสถาบันอันจะนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศในสาขาดังกล่าว

(๓) ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อและกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ และเป็นวิทยากรในกิจกรรมการอบรม สัมมนา การประชุม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตาม ศึกษา ประมวลข้อมูลและวิเคราะห์สภาวะ แนวโน้ม นโยบายและการพัฒนาการทางเศรษฐกิจของประเทศกำลังพัฒนาในภูมิภาคเอเชีย

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๒ ส่วนงานฝึกอบรมมีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบาย และแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งของไทยและต่างประเทศในด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณา กำหนดเป็นนโยบายและแผนการดำเนินงานของสถาบัน

(๒) เป็นศูนย์กลางจัดการฝึกอบรม และกิจกรรมเสริมศักยภาพต่าง ๆ ร่วมกับที่ประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา และองค์การอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สนับสนุน จัดการฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรของไทยและประเทศต่าง ๆ ทั้งในและนอกภูมิภาคเอเชีย

(๔) สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้สำหรับบุคลากรของไทยและประเทศต่าง ๆ ในด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมอื่นที่ได้ดำเนินการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร และวิธีการดำเนินการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องของสถาบันต่อไป

(๖) ติดตามความก้าวหน้าในการเพิ่มพูนศักยภาพของผู้รับการฝึกอบรม และสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายของผู้รับการฝึกอบรมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๓ ส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการมีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน

(๒) ศึกษา พัฒนา ออกแบบและจัดวางระบบฐานข้อมูลของสถาบัน ระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลภายในส่วนงานและระหว่างส่วนงาน จัดหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม รวมทั้งเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของสถาบัน

(๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบายและผลการปฏิบัติงานของสถาบัน และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและการให้การสนับสนุนเพื่อการค้นคว้าวิจัยแก่ประเทศกำลังพัฒนาในภูมิภาคเอเชีย

(๔) สนับสนุนทางเทคนิควิชาการเกี่ยวกับการประมวลผลและสื่อสารข้อมูล ตลอดจนการบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถาบัน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

### หมวด ๓

#### การบริหารงานวิจัย

#### ส่วนที่ ๑

#### ข้อความทั่วไป

#### ข้อ ๑๔ ในหมวดนี้

“คณะกรรมการบริหารงานวิจัย” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่บริหารโครงการวิจัยสถาบัน

“โครงการวิจัยของสถาบัน” หมายความว่า แผนงานค้นคว้าเพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องตามหลักวิชาการโดยสถาบันเป็นผู้บริหาร ไม่ว่าจะกำหนดขึ้นโดยสถาบันเองหรือหน่วยงานภายนอก

“นักวิจัย” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยโดยเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

“นักวิจัยร่วม” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยที่สถาบันได้รับรองให้ทำการวิจัยร่วมกับนักวิจัยได้

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หน่วยงานอื่นของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## ส่วนที่ ๒

## คณะกรรมการบริหารงานวิจัย

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเพื่อรับผิดชอบเป็นรายโครงการวิจัยของสถาบัน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยต้องมีอย่างน้อยไม่ต่ำกว่าสามคน โดยให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยของสถาบัน
- (๒) ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในรายละเอียดโครงการวิจัยของสถาบันที่ได้รับอนุมัติ
- (๓) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานตามโครงการวิจัยของสถาบัน
- (๔) ตรวจสอบความถูกต้องของงานวิจัย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

## ส่วนที่ ๓

## การบริหารงานวิจัย

ข้อ ๑๗ การดำเนินงานวิจัยและการสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยของสถาบันมีแนวทางดังต่อไปนี้

- (๑) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สำหรับการดำเนินการกิจการของสถาบันในเรื่องการจัดฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพแก่สังคม
- (๒) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้หรือนำเสนอประเด็นเชิงนโยบายที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ
- (๓) การศึกษาวิจัยในประเด็นด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในความสนใจของสาธารณชน

ข้อ ๑๘ รูปแบบการริเริ่มและบริหารงานวิจัยของสถาบันมี ดังต่อไปนี้

- (๑) การวิจัยที่ริเริ่มและบริหารงานโดยสถาบัน ซึ่งดำเนินงานวิจัยโดยนักวิจัย นักวิจัยร่วมหรือบุคคลภายนอกที่สถาบันจ้างตามข้อ ๒๑ (๓)

(๒) การวิจัยที่ริเริ่มโดยหน่วยงานภายนอกและสถาบันเป็นผู้ดำเนินการ และ/หรือเป็นผู้บริหารงานวิจัย ซึ่งดำเนินงานวิจัยโดยนักวิจัย นักวิจัยร่วม หรือบุคคลภายนอกที่สถาบันจ้างตามข้อ ๒๑ (๓)

ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยและการสนับสนุนการค้นคว้าวิจัย ได้แก่

- (๑) เงินงบประมาณของสถาบัน
- (๒) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๒๐ ในการดำเนินงานวิจัยและการสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยโดยใช้ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๙ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๑ รูปแบบการดำเนินการวิจัยแบ่งออกเป็นสามแนวทาง ได้แก่

- (๑) สถาบันเป็นผู้ดำเนินงานโครงการวิจัยนั่นเอง
- (๒) สถาบันร่วมดำเนินงานวิจัยกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก
- (๓) สถาบันจ้างบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกดำเนินงานวิจัย ซึ่งสถาบันเป็นผู้บริหารงานวิจัย

การกำหนดแนวทางตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดโดยคำนึงถึงภารกิจและผลงานของสถาบันเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๒ การบริหารโครงการวิจัยของสถาบันที่ใช้เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกนั้น ให้เป็นไปตามแนวทางของหน่วยงานภายนอกนั้น ๆ หรือเป็นไปตามที่ตกลงกับสถาบัน หรือเป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้ดำเนินงานวิจัยไม่สามารถดำเนินงานวิจัยได้เสร็จสิ้น หรือไม่สามารถส่งมอบงานวิจัยภายในระยะเวลาที่ตกลงไว้ ให้ผู้ดำเนินงานวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๔ ผู้อำนวยการอาจยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานตามโครงการวิจัยในกรณีที่โครงการวิจัยนั้นไม่สามารถดำเนินงานตามที่ได้รับอนุมัติได้

หมวด ๔  
การบริหารงานฝึกอบรม

ข้อ ๒๕ การดำเนินงานฝึกอบรมให้หมายความรวมถึง การอบรม การสัมมนา การประชุม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่ริเริ่มโดยสถาบันหรือหน่วยงานภายนอกและสถาบันเป็นผู้บริหารงานฝึกอบรมหรือบริหารงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๒๖ การดำเนินงานฝึกอบรมและการสนับสนุนการฝึกอบรมของสถาบันมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) การฝึกอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งของไทยและต่างประเทศ ในด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) การฝึกอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้หรือนำเสนอประเด็นเชิงนโยบายที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ

(๓) การฝึกอบรมในประเด็นด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในความสนใจของสาธารณะชน

ข้อ ๒๗ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรมและการสนับสนุนการฝึกอบรม ได้แก่

(๑) เงินงบประมาณของสถาบัน

(๒) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๒๘ ในการดำเนินงานฝึกอบรมและการสนับสนุนการฝึกอบรมโดยใช้ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๗ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๙ รูปแบบการดำเนินงานฝึกอบรมแบ่งออกเป็นสามแนวทาง ได้แก่

(๑) สถาบันเป็นผู้ดำเนินงานฝึกอบรมเอง

(๒) สถาบันร่วมดำเนินการฝึกอบรมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก

(๓) สถาบันจ้างบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกดำเนินการฝึกอบรม

การกำหนดแนวทางตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดโดยคำนึงถึงภารกิจและผลงานของสถาบันเป็นสำคัญ

ข้อ ๓๐ การบริหารโครงการฝึกอบรมของสถาบันที่ใช้เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกนั้น ให้เป็นไปตามแนวทางของหน่วยงานภายนอกนั้น ๆ หรือเป็นไปตามที่ตกลงกับสถาบัน หรือเป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๑ ผู้อำนวยการอาจยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมในกรณีที่โครงการฝึกอบรมนั้นไม่สามารถดำเนินงานตามที่ได้รับอนุมัติได้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ การบริหารงานทั่วไปตามข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และการบริหารงานวิจัยตามข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๓ การจัดแบ่งส่วนงานของสถาบันและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานตามข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยและการบริหารงานฝึกอบรมที่เป็นอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๔ บรรดาโครงการวิจัยหรือโครงการฝึกอบรมใดที่สถาบันได้ดำเนินการอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงดำเนินการได้ต่อไปจนกว่าโครงการวิจัยหรือโครงการฝึกอบรมนั้นจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) จรวยพร ธรณินทร์

(นางจรวยพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายภาณุมาศ เทพทอง)

เจ้าหน้าที่บุคลากร