



สถาบันระหว่างประเทศ
เพื่อการค้าและการพัฒนา

รายละเอียดตัวชี้วัด

ประกอบ

คำรับรองการปฏิบัติงาน

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา
(องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕



สารบัญ

	หน้า
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน	1
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ	2
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานทางวิชาการ	4
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 จำนวนผลงานทางวิชาการที่จัดทำในปี 2555	4
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ดาวน์โหลดบทความทางวิชาการ และงานวิจัยจากเว็บไซต์	7
ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลทางวิชาการ (บทความ และงานวิจัย) ในเว็บไซต์	10
ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่สถาบันฯ ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก	12
ตัวชี้วัดที่ 1.4 จำนวนองค์ความรู้ด้านการค้าและการพัฒนาที่ถูกนำไปใช้ในงานฝึกอบรมของ สถาบันฯ หรือองค์กรต่างๆ	14
ตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนเครือข่ายการสร้างองค์ความรู้และการให้บริการทางวิชาการระหว่าง ประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนาที่เพิ่มขึ้น	16
ตัวชี้วัดที่ 1.5.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือของหน่วยงานภายในประเทศ (จำนวนราย)	16
ตัวชี้วัดที่ 1.5.2 จำนวนโครงการความร่วมมือของหน่วยงานต่างประเทศ (จำนวนโครงการ/กิจกรรม)	18
ตัวชี้วัดที่ 1.6 ระดับความสำเร็จของการร่วมงานกับสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจ กับประเทศเพื่อนบ้าน (สพพ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20
ตัวชี้วัดที่ 1.7 จำนวนช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย	22
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	24
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านองค์ความรู้ทางวิชาการ	25
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบริการทางวิชาการ	27
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้รับบริการทางวิชาการ ที่ได้นำองค์ความรู้ไปใช้ในงานในองค์กร	29
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	31
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	32
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้เงิน	34

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<u>มิติที่ 4</u> มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร	36
<u>ตัวชี้วัดที่ 4.1</u> ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ	37
<u>ตัวชี้วัดที่ 4.2</u> ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร	50
 <u>ภาคผนวก</u>	 ผ-1

มิติที่ 1

มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนผู้เข้ารับการศึกษอาบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- ผู้เข้ารับการศึกษอาบรม หมายถึง ประชาชน บุคลากรของภาครัฐและเอกชนจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเข้ารับการศึกษอาบรมในหลักสูตรที่สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) เป็นผู้จัด

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนผู้เข้ารับการศึกษอาบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบเท่ากับค่าเฉลี่ยของอัตราส่วน ดังนี้

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอาบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของแต่ละหลักสูตร X 100
จำนวนผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมดของแต่ละหลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอาบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ร้อยละ 85 เท่ากับ 1 คะแนน
- จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอาบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ร้อยละ 87 เท่ากับ 2 คะแนน
- จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอาบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ร้อยละ 89 เท่ากับ 3 คะแนน
- จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอาบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ร้อยละ 91 เท่ากับ 4 คะแนน
- จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอาบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ร้อยละ 93 เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ :

- ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมสามารถสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- ประเมินทุกหลักสูตรที่ใช้งบประมาณของสถาบันฯ ที่มีการจัดมากกว่า 1 วัน

เงื่อนไขเพิ่มเติม :

- หลักสูตรการฝึกอบรม จะมีการระบุว่าจะเกี่ยวข้องกับด้านใดในหัวข้อเหล่านี้
 1. เป็นหลักสูตรที่ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์
 2. เป็นหลักสูตรเพื่อนำไปสู่แนวทางการยกเลิกข้อจำกัดทางการค้าต่างๆ
 3. เพื่อสร้างเสริมศักยภาพและความสามารถในการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจที่เหมาะสมร่วมกัน

4. เพื่อสร้างเสริมศักยภาพและความสามารถในการกำหนดมาตรการทางกฎหมายที่สอดคล้องกับนโยบายในข้อ 3
- หากหลักสูตรใดไม่สอดคล้องกับข้อหนึ่งข้อใดใน 4 ข้อนี้ ปรับลดคะแนนหลักสูตรละ 1 คะแนน (หลักสูตรเดียวกันอาจมีมากกว่า 1 หัวข้อได้)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
1.1 ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ	ร้อยละ	82.13	91.70	93.99

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ส่วนงานฝึกอบรมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ
 - 1) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) และ 2) หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	รองผู้อำนวยการ (บริหาร)	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 104
	นายภาณุมาศ เทพทอง		022161894 ต่อ 126
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวอ้อยทิพย์ สอดแสง	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 123
	ร.ท.พันธ์รบ ราชพงศา		022161894 ต่อ 126
	นางสาวสิริกาญจน์ ประเสริฐยิ่ง		022161894 ต่อ 123
	นายเพิ่มวิทย์ สุขโสตร์		022161894 ต่อ 128

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 : จำนวนผลงานทางวิชาการที่จัดทำในปี 2555

หน่วยวัด : เรื่อง

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านใดในหัวข้อเหล่านี้
 - 1) เป็นงานวิจัยที่ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์
 - 2) เป็นงานวิจัยเพื่อนำไปสู่แนวทางการยกเลิกข้อจำกัดทางการค้าต่างๆ
 - 3) เป็นงานวิจัยเพื่อสร้างเสริมศักยภาพและความสามารถในการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจที่เหมาะสมร่วมกัน
 - 4) เป็นงานวิจัยเพื่อสร้างเสริมศักยภาพและความสามารถในการกำหนดมาตรการทางกฎหมายที่สอดคล้องกับนโยบายในข้อ 3
- งานวิจัยที่จัดทำในปี 2555 หมายถึง งานวิจัยที่ดำเนินงานโดยสถาบันฯ หรือร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
- งานวิจัยที่แล้วเสร็จ หมายถึง งานวิจัยที่ทางสถาบันฯ ได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (ครั้งแรก) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2555
- วารสารที่มีคุณค่าทางวิชาการ หมายถึง วารสารที่ให้ความรู้และข้อมูลแก่กลุ่มเป้าหมายของสถาบันฯ เช่น ผู้ประกอบการ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักวิชาการ และประชาชนทั่วไป เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน

1) บทความทางวิชาการ (ร้อยละ 5)

จำนวนบทความทางวิชาการที่จัดทำในปี 2555 ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและเงื่อนไข ดังนี้

- | | | | | |
|-------------------------------------|-------|-------------|---------|---------|
| ● บทความทางวิชาการที่จัดทำในปี 2555 | จำนวน | 11 เรื่อง | เท่ากับ | 1 คะแนน |
| ● บทความทางวิชาการที่จัดทำในปี 2555 | จำนวน | 13 เรื่อง | เท่ากับ | 2 คะแนน |
| ● บทความทางวิชาการที่จัดทำในปี 2555 | จำนวน | 20 เรื่อง | เท่ากับ | 3 คะแนน |
| ● บทความทางวิชาการที่จัดทำในปี 2555 | จำนวน | 20 เรื่อง* | เท่ากับ | 4 คะแนน |
| ● บทความทางวิชาการที่จัดทำในปี 2555 | จำนวน | 20 เรื่อง** | เท่ากับ | 5 คะแนน |

เงื่อนไขเพิ่มเติม

* ระดับ 4 ดำเนินการได้เท่ากับปี 2554 และ มีการตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณค่าทางวิชาการภายในประเทศหรือต่างประเทศ (ที่ไม่ใช่วารสารของสถาบันฯ) ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง

**ระดับ 5 ดำเนินการได้เท่ากับปี 2554 และ ตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณค่าทางวิชาการภายในประเทศหรือต่างประเทศ (ที่ไม่ใช่วารสารของสถาบันฯ) ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง โดยอย่างน้อยต้องมีการตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณค่าทางวิชาการต่างประเทศไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

- หากงานวิจัยใดไม่สอดคล้องกับข้อหนึ่งข้อใดใน 4 ข้อนี้ ปรับลดคะแนนงานละ 1 คะแนน (งานวิจัยงานเดียวอาจมีมากกว่า 1 หัวข้อได้)

2) งานวิจัย (ร้อยละ 5)

จำนวนงานวิจัยที่จัดทำในปี 2555 ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- งานวิจัยที่จัดทำในปี 2555 จำนวน 3 เรื่อง เท่ากับ 1 คะแนน
- งานวิจัยที่จัดทำในปี 2555 จำนวน 4 เรื่อง เท่ากับ 2 คะแนน
- งานวิจัยที่จัดทำในปี 2555 จำนวน 5 เรื่อง เท่ากับ 3 คะแนน
- งานวิจัยที่จัดทำในปี 2555 จำนวน 6 เรื่อง เท่ากับ 4 คะแนน
- งานวิจัยที่จัดทำในปี 2555 จำนวน 7 เรื่อง เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
1.2.1 จำนวนผลงานทางวิชาการที่จัดทำ				
1) บทความทางวิชาการ	เรื่อง	14	14	20
2) งานวิจัย	เรื่อง	4	9	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ส่วนงานวิจัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้อำนวยการ (วิชาการ) และหัวหน้าส่วนงานวิจัย
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	รองผู้อำนวยการ (วิชาการ) หัวหน้าส่วนงานวิจัย	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 101 022161894 ต่อ 116
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	ดร.พูลศรี สาครราษฎร์ นายวันวลิต ธารไทรทอง	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 125 022161894 ต่อ 125

- ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการทำงานทางวิชาการ
- ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ดาวน์โหลดบทความทางวิชาการและงานวิจัยจากเว็บไซต์
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ดาวน์โหลดบทความทางวิชาการและงานวิจัยจากเว็บไซต์ของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2555

เกณฑ์การให้คะแนน :

1) บทความทางวิชาการ (ร้อยละ 3)

บทความทางวิชาการ ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนนร้อยละ +/-0.1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและเงื่อนไข ดังนี้

• จำนวนผู้ดาวน์โหลดบทความทางวิชาการที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 0.8 X (11.47)	เท่ากับ 1 คะแนน
• จำนวนผู้ดาวน์โหลดบทความทางวิชาการที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 0.9 X (12.91)	เท่ากับ 2 คะแนน
• จำนวนผู้ดาวน์โหลดบทความทางวิชาการที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ X (14.34)	เท่ากับ 3 คะแนน
• จำนวนผู้ดาวน์โหลดบทความทางวิชาการที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 1.1 X (15.77)	เท่ากับ 4 คะแนน
• จำนวนผู้ดาวน์โหลดบทความทางวิชาการที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 1.2 X (17.21)	เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ

- ค่าเป้าหมาย X จะกำหนดจากค่าอัตราการเพิ่มขึ้นเฉลี่ยรายเดือน (เทียบกับเดือนที่ผ่านมา) แต่ละเดือนในปี 2554 และสามารถนำค่าอัตราการเพิ่มขึ้นนี้มาใช้อ้างอิง กำหนดค่าเป้าหมายในปี 2555 ได้
- ผลการดำเนินงานในปี 2555 จะใช้อัตราเฉลี่ยของการเพิ่มขึ้นรายเดือน (เทียบกับเดือนที่ผ่านมา) ทั้ง 12 เดือน เทียบกับค่าเป้าหมาย

2) ผลงานวิจัย (ร้อยละ 3)

ผลงานวิจัย ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 7 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

• จำนวนผู้ดาวน์โหลดผลงานวิจัยที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ X-14 (21)	เท่ากับ 1 คะแนน
• จำนวนผู้ดาวน์โหลดผลงานวิจัยที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ X-7 (28)	เท่ากับ 2 คะแนน
• จำนวนผู้ดาวน์โหลดผลงานวิจัยที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ X (35)	เท่ากับ 3 คะแนน
• จำนวนผู้ดาวน์โหลดผลงานวิจัยที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ X+7 (42)	เท่ากับ 4 คะแนน
• จำนวนผู้ดาวน์โหลดผลงานวิจัยที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ X+14 (49)	เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ

- ค่าเป้าหมาย X จะกำหนดจากอัตราการเพิ่มขึ้น (Growth) ซึ่งเป็น ผลรวมทั้งปี (12 เดือน) ในปี 2554 เปรียบเทียบกับปี 2553 และสามารถนำค่าอัตราการเพิ่มขึ้นนี้มาใช้อ้างอิง กำหนดค่าเป้าหมายในปี 2555 ได้
- ผลการดำเนินงานในปี 2555 จะใช้อัตราการเพิ่มขึ้น (Growth) ซึ่งเป็น ผลรวมทั้งปี (12 เดือน) ในปี 2555 เปรียบเทียบกับผลรวมทั้งปี (12 เดือน) ในปี 2554

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
1.2.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ดาวน์โหลดบทความทางวิชาการและงานวิจัยจากเว็บไซต์				
1) บทความทางวิชาการ	ร้อยละ	-	X (4.74)	X (14.43)
2) ผลงานวิจัย	ร้อยละ	63.37	17.00	35.06

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ 1) ส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ และ 2) ส่วนงานวิจัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ 1) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) 2) รองผู้อำนวยการ (วิชาการ) 3) หัวหน้าส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ และ 4) หัวหน้าส่วนงานวิจัย
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 1 :	รองผู้อำนวยการ (บริหาร) หัวหน้าส่วนงานสารสนเทศและ เผยแพร่วิชาการ	เบอร์ติดต่อ :	0-2216-1894-7 ต่อ 104 0-2216-1894-7 ต่อ 127
ผู้จัดเก็บข้อมูล 1 :	นายณภัทร ชัยมงคล	เบอร์ติดต่อ :	0-2216-1894-7 ต่อ 120
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 2 :	รองผู้อำนวยการ (วิชาการ) หัวหน้าส่วนงานวิจัย	เบอร์ติดต่อ :	0-2216-1894-7 ต่อ 101 0-2216-1894-7 ต่อ 116
ผู้จัดเก็บข้อมูล 2 :	ดร.พูลศรี สาครราษฎร์ นายวันวลิต ธารไทรทอง	เบอร์ติดต่อ :	0-2216-1894-7 ต่อ 125 0-2216-1894-7 ต่อ 125

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลทางวิชาการ (บทความ และงานวิจัย) ในเว็บไซต์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลทางวิชาการ (บทความ และงานวิจัย) ในเว็บไซต์ของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2555 โดยมีประเด็นสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจด้านเนื้อหา และข้อมูลที่อยู่ในเว็บไซต์
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้
 1. ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความทันสมัยของข้อมูล รวมไปถึงเอกสารอ้างอิง
 2. การเพิ่มความรู้ความเข้าใจและมุมมองที่มีประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลทางวิชาการ
 3. รูปแบบการนำเสนอที่ง่ายต่อการเข้าใจของผู้ใช้ข้อมูลทางวิชาการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

บทความทางวิชาการ ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนนร้อยละ +/-5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและเงื่อนไข ดังนี้

- | | | |
|---|-----------|-----------------|
| ● ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลทางวิชาการในเว็บไซต์ | ร้อยละ 70 | เท่ากับ 1 คะแนน |
| ● ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลทางวิชาการในเว็บไซต์ | ร้อยละ 75 | เท่ากับ 2 คะแนน |
| ● ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลทางวิชาการในเว็บไซต์ | ร้อยละ 80 | เท่ากับ 3 คะแนน |
| ● ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลทางวิชาการในเว็บไซต์ | ร้อยละ 85 | เท่ากับ 4 คะแนน |
| ● ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลทางวิชาการในเว็บไซต์ | ร้อยละ 90 | เท่ากับ 5 คะแนน |

หมายเหตุ :

- ประเด็นสอบถามเกี่ยวกับ เนื้อหา และ ข้อมูลที่อยู่ในเว็บไซต์

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
1.2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลทางวิชาการ (บทความ และงานวิจัย) ในเว็บไซต์	ร้อยละ	77.65	86.89	88.04

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ 1) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) และ 2) หัวหน้าส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการ (บริหาร) เบอร์ติดต่อ : 0-2216-1894-7 ต่อ 104
หัวหน้าส่วนงานสารสนเทศ เบอร์ติดต่อ : 0-2216-1894-7 ต่อ 127
และเผยแพร่วิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายณภัทร ชัยมงคล เบอร์ติดต่อ : 0-2216-1894-7 ต่อ 120

ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่สถาบันฯ ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

หน่วยวัด : กิจกรรม

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่สถาบันฯ ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยกิจกรรมทางวิชาการ หมายถึง กิจกรรมวิจัย อบรม ประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ ที่สถาบันฯ ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-2 กิจกรรม ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 22 กิจกรรม เท่ากับ 1 คะแนน
- จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 24 กิจกรรม เท่ากับ 2 คะแนน
- จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 26 กิจกรรม เท่ากับ 3 คะแนน
- จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 28 กิจกรรม เท่ากับ 4 คะแนน
- จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 30 กิจกรรม เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
1.3 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่สถาบันฯ ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก	กิจกรรม	19	20	41

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ 1) ส่วนงานฝึกอบรม และ 2) ส่วนงานวิจัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลภายใต้การกำกับดูแลของ 1) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) 2) รองผู้อำนวยการ (วิชาการ) 3) หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม และ 4) หัวหน้าส่วนงานวิจัย
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 1 :	รองผู้อำนวยการ (บริหาร)	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 104
	หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม		022161894 ต่อ 126
ผู้จัดเก็บข้อมูล 1 :	นางสาวอ้อยทิพย์ สอดแสง	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 123
	ร.ท.พันธ์รบ ราชพงศา		022161894 ต่อ 126
	นางสาวสิริกาญจน์ ประเสริฐยิ่ง		022161894 ต่อ 123
	นายเพิ่มวิทย์ สุขโสตร์		022161894 ต่อ 128
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 2 :	รองผู้อำนวยการ (วิชาการ)	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 101
	หัวหน้าส่วนงานวิจัย		022161894 ต่อ 116
ผู้จัดเก็บข้อมูล 2 :	ดร.พูลศรี สาครราษฎร์	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 125
	นายวันวลิต ธารไทรทอง		022161894 ต่อ 125

ตัวชี้วัดที่ 1.4 : จำนวนองค์ความรู้ด้านการค้าและการพัฒนาที่นำไปใช้ในงานฝึกอบรมของสถาบันฯ หรือองค์กรต่างๆ

หน่วยวัด : เรื่อง

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

- องค์ความรู้ด้านการค้าและการพัฒนาที่นำไปใช้ในงานฝึกอบรมของสถาบันฯ หมายถึง องค์ความรู้ที่ได้จากผลงานวิจัยของสถาบันที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2554) และนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งเป็นหลักสูตรฝึกอบรมใหม่

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- จำนวนองค์ความรู้ด้านการค้าและการพัฒนาที่นำไปใช้ จำนวน X-2 เรื่อง เท่ากับ 1 คะแนน
- จำนวนองค์ความรู้ด้านการค้าและการพัฒนาที่นำไปใช้ จำนวน X-1 เรื่อง เท่ากับ 2 คะแนน
- จำนวนองค์ความรู้ด้านการค้าและการพัฒนาที่นำไปใช้ จำนวน X เรื่อง เท่ากับ 3 คะแนน
- จำนวนองค์ความรู้ด้านการค้าและการพัฒนาที่นำไปใช้ จำนวน X+1 เรื่อง เท่ากับ 4 คะแนน
- จำนวนองค์ความรู้ด้านการค้าและการพัฒนาที่นำไปใช้ จำนวน X+2 เรื่อง เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ :

- X หมายถึง จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากผลงานวิจัยของสถาบันที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2554

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
1.4 จำนวนองค์ความรู้ด้านการค้าและการพัฒนาที่นำไปใช้ในงานฝึกอบรมของสถาบันฯ หรือองค์กรต่างๆ	เรื่อง	-	-	9

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ 1) ส่วนงานฝึกอบรม และ 2) ส่วนงานวิจัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ 1) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) 2) รองผู้อำนวยการ (วิชาการ) 3) หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม และ 4) หัวหน้าส่วนงานวิจัย
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 1 :	รองผู้อำนวยการ (บริหาร) หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม	เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 104 022161894 ต่อ 126
ผู้จัดเก็บข้อมูล 1 :	นางสาวอ้อยทิพย์ สอดแสง ร.ท.พันธ์รบ ราชพงศา นางสาวสิริกาญจน์ ประเสริฐยิ่ง	เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 123 022161894 ต่อ 126 022161894 ต่อ 123
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 2 :	รองผู้อำนวยการ (วิชาการ) หัวหน้าส่วนงานวิจัย	เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 101 022161894 ต่อ 116
ผู้จัดเก็บข้อมูล 2 :	ดร.พลศรี สาครราษฎร์ นายวันวลิต ธารไพทรทอง	เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 125 022161894 ต่อ 125

ตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนเครือข่ายการสร้างองค์ความรู้และการให้บริการทางวิชาการระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนาที่เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 1.5.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือของหน่วยงานภายในประเทศ (จำนวนราย)

หน่วยวัด : ราย

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนเครือข่ายความร่วมมือของหน่วยงานภายในประเทศที่สถาบันฯ สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ราย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- จำนวนเครือข่ายความร่วมมือของหน่วยงานภายในประเทศ 35 ราย เท่ากับ 1 คะแนน
- จำนวนเครือข่ายความร่วมมือของหน่วยงานภายในประเทศ 36 ราย เท่ากับ 2 คะแนน
- จำนวนเครือข่ายความร่วมมือของหน่วยงานภายในประเทศ 37 ราย เท่ากับ 3 คะแนน
- จำนวนเครือข่ายความร่วมมือของหน่วยงานภายในประเทศ 38 ราย เท่ากับ 4 คะแนน
- จำนวนเครือข่ายความร่วมมือของหน่วยงานภายในประเทศ 39 ราย เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
1.5.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือของหน่วยงานภายในประเทศ	ราย	32	33	47

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ 1) ส่วนงานฝึกอบรม และ 2) ส่วนงานวิจัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลภายใต้การกำกับดูแลของ 1) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) 2) รองผู้อำนวยการ (วิชาการ) 3) หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม และ 4) หัวหน้าส่วนงานวิจัย
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 1 : รองผู้อำนวยการ (บริหาร)

เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 104

หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม

เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 126

ผู้จัดเก็บข้อมูล 1 :	นางสาวอ้อยทิพย์ สอดแสง	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 123
	ร.ท.พันธ์รบ ราชพงศา		022161894 ต่อ 126
	นางสาวสิริกาญจน์ ประเสริฐยิ่ง		022161894 ต่อ 123
	นายเพิ่มวิทย์ สุขโสตร์		022161894 ต่อ 128
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 2 :	รองผู้อำนวยการ (วิชาการ)	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 101
	หัวหน้าส่วนงานวิจัย		022161894 ต่อ 116
ผู้จัดเก็บข้อมูล 2 :	ดร.พูลศรี สาครราษฎร์		022161894 ต่อ 125
	นายวันวลิต ธารไทรทอง		022161894 ต่อ 125

ตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนเครือข่ายการสร้างองค์ความรู้และการให้บริการทางวิชาการระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนาที่เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 1.5.2 จำนวนโครงการความร่วมมือของหน่วยงานต่างประเทศ (จำนวนโครงการ/กิจกรรม)

หน่วยวัด : โครงการ/กิจกรรม

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนโครงการความร่วมมือของหน่วยงานต่างประเทศที่สถาบันฯ สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 ราย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- จำนวนโครงการความร่วมมือของหน่วยงานต่างประเทศ 18 โครงการ/กิจกรรม เท่ากับ 1 คะแนน
- จำนวนโครงการความร่วมมือของหน่วยงานต่างประเทศ 20 โครงการ/กิจกรรม เท่ากับ 2 คะแนน
- จำนวนโครงการความร่วมมือของหน่วยงานต่างประเทศ 22 โครงการ/กิจกรรม เท่ากับ 3 คะแนน
- จำนวนโครงการความร่วมมือของหน่วยงานต่างประเทศ 24 โครงการ/กิจกรรม เท่ากับ 4 คะแนน
- จำนวนโครงการความร่วมมือของหน่วยงานต่างประเทศ 26 โครงการ/กิจกรรม เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
1.5.2 จำนวนโครงการความร่วมมือของหน่วยงานต่างประเทศ (จำนวนโครงการ/กิจกรรม)	โครงการ/กิจกรรม	27	22	16

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ 1) ส่วนงานฝึกอบรม และ 2) ส่วนงานวิจัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ 1) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) 2) รองผู้อำนวยการ (วิชาการ) 3) หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม และ 4) หัวหน้าส่วนงานวิจัย
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 1 :	รองผู้อำนวยการ (บริหาร) หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม	เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 104 022161894 ต่อ 126
ผู้จัดเก็บข้อมูล 1 :	ร.ท.พันธ์รบ ราชพงศา นางสาวสิริกัญจน์ ประเสริฐยิ่ง	022161894 ต่อ 126 022161894 ต่อ 123
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 2 :	รองผู้อำนวยการ (วิชาการ) หัวหน้าส่วนงานวิจัย	เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 101 022161894 ต่อ 116
ผู้จัดเก็บข้อมูล 2 :	ดร.พูลศรี สาครราษฎร์ นายวันวลิต ธารไทรทอง	022161894 ต่อ 125 022161894 ต่อ 125

ตัวชี้วัดที่ 1.6 ระดับความสำเร็จของการร่วมงานกับสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (สพพ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนร่วมกับสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (สพพ.) ที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพื่อบูรณาการการปฏิบัติงานของสถาบันฯ ร่วมกับสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (สพพ.) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2552

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ระดับที่ 1 ทบทวนและปรับปรุงแนวทางและกิจกรรมที่จะทำร่วมกันในปีงบประมาณ เท่ากับ 1 คะแนน 2555 ร่วมกับ สพพ. และดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ร่วมกันได้แล้วเสร็จร้อยละ 60
- ระดับที่ 2 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ร่วมกันได้แล้วเสร็จร้อยละ 70 เท่ากับ 2 คะแนน
- ระดับที่ 3 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ร่วมกันได้แล้วเสร็จร้อยละ 80 และ มีการประชุมติดตามผลเพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการของ สคพ. เท่ากับ 3 คะแนน
- ระดับที่ 4 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ร่วมกันได้แล้วเสร็จร้อยละ 90 เท่ากับ 4 คะแนน
- ระดับที่ 5 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ร่วมกันได้แล้วเสร็จร้อยละ 100 และ มีการประชุมประเมินผลร่วมกับ สพพ. โดยมีการจัดทำรายงานพร้อม ข้อเสนอต่อคณะกรรมการ สคพ. เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและรายงาน ผลต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ธันวาคม 2555 เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ :

- เป็นการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2552 ที่ให้บูรณาการการปฏิบัติงานของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนาและสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
1.6 ระดับความสำเร็จของการร่วมงานกับสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (สพพ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระดับ	-	-	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ 1) ส่วนงานฝึกอบรม 2) กลุ่มงานแผนและงบประมาณ และ 3) ส่วนงานวิจัย เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ 1) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) 2) รองผู้อำนวยการ (วิชาการ) 3) หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม 4) หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ และ 5) หัวหน้าส่วนงานวิจัย
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 1 :	รองผู้อำนวยการ (บริหาร) หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 104 022161894 ต่อ 126 022161894 ต่อ 103
ผู้จัดเก็บข้อมูล 1 :	นางสาวอ้อยทิพย์ สอดแสง ร.ท.พันธ์รบ ราชพงศา นางสาวสิริกัญจน์ ประเสริฐยิ่ง นายเพิ่มวิทย์ สุขโสตร์ นางสาวฉมานุต เกราะทอง		022161894 ต่อ 123 022161894 ต่อ 126 022161894 ต่อ 123 022161894 ต่อ 128 022161894 ต่อ 103
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 2 :	รองผู้อำนวยการ (วิชาการ) หัวหน้าส่วนงานวิจัย	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 101 022161894 ต่อ 116
ผู้จัดเก็บข้อมูล 2 :	ดร.พูลศรี สาครราษฎร์ นายวันวลิต ธารไทรทอง		022161894 ต่อ 125 022161894 ต่อ 125

ตัวชี้วัดที่ 1.7 : จำนวนช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

หน่วยวัด : ช่องทาง

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายของสถาบันฯ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เว็บไซต์สถาบันเผยแพร่งานแปลและสรุปรงานวิชาการเด่นด้านการค้าและการพัฒนาในอาเซียน วารสารหน่วยงานหรือเอกสารทางวิชาการของหน่วยงานอื่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ งานวิจัย และการเป็นวิทยากรบรรยายองค์ความรู้ในเวทีวิชาการในเรื่องที่สอดคล้องกับพันธกิจภารกิจของสถาบันฯ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- จำนวนช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 4 ช่องทาง เท่ากับ 1 คะแนน
- จำนวนช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 5 ช่องทาง เท่ากับ 2 คะแนน
- จำนวนช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 6 ช่องทาง เท่ากับ 3 คะแนน
- จำนวนช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 7 ช่องทาง เท่ากับ 4 คะแนน
- จำนวนช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 8 ช่องทาง เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ :

- ช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง
 - การจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
 - เว็บไซต์ สคพ. เผยแพร่งานแปลและสรุปรงานวิชาการเด่นด้านการค้ากับการพัฒนาในอาเซียน ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง
 - วารสารหน่วยงานหรือเอกสารทางวิชาการของหน่วยงานอื่น ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี
 - โทรทัศน์ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี
 - วิทยุไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี
 - หนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง/ปี
 - งานวิจัยไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง/ปี
 - การเป็นวิทยากรบรรยายองค์ความรู้ในเวทีวิชาการในเรื่องที่สอดคล้องกับพันธกิจภารกิจของสคพ. 6 ครั้ง/ปี
- หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขแต่ละช่องทางได้ครบถ้วนให้ปรับลดคะแนนช่องทางละ 0.125 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
1.7 จำนวนช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย	ช่องทาง	-	-	8

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ 1) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) และ 2) หัวหน้าส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 1 : รองผู้อำนวยการ (บริหาร) เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 104
 หัวหน้าส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 127

ผู้จัดเก็บข้อมูล 1 : นายณภัทร ชัยมงคล เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 120
 นางสาวสุกัญญา หาญรุจิระกุล เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 117

มิติที่ 2

มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านองค์ความรู้ทางวิชาการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.50

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านองค์ความรู้ทางวิชาการจากสถาบันฯ โดยหน่วยงานประเมินอิสระภายนอกเป็นผู้ทำการสำรวจ

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านองค์ความรู้ทางวิชาการ เท่ากับ

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนสำรวจเฉลี่ย(ร้อยละ)จากผู้รับบริการฯ ด้านองค์ความรู้ทางวิชาการ } 1+2+3+\dots+n}{\text{จำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านองค์ความรู้ทางวิชาการ ร้อยละ 70 เท่ากับ 1 คะแนน
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านองค์ความรู้ทางวิชาการ ร้อยละ 75 เท่ากับ 2 คะแนน
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านองค์ความรู้ทางวิชาการ ร้อยละ 80 เท่ากับ 3 คะแนน
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านองค์ความรู้ทางวิชาการ ร้อยละ 85 เท่ากับ 4 คะแนน
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านองค์ความรู้ทางวิชาการ ร้อยละ 90 เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข :

- ให้ สคพ. จัดทราวจัดหางค์กรผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินความพึงพอใจ
- วิธีการสำรวจ/แบบสอบถามต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของ สคพ.

หมายเหตุ :

- สอบถามกลุ่มเป้าหมายของงานวิจัยว่ามีประโยชน์ในการนำไปใช้มากเพียงใด โดยใช้แบบสอบถาม ซึ่งแบ่งระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านองค์ความรู้ทางวิชาการ	ร้อยละ	-	79.70	78.62

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ 1) ส่วนงานฝึกอบรม 2) ส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ 3) กลุ่มงานแผนและงบประมาณ และ 4) ส่วนงานวิจัย เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ 1) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) 2) รองผู้อำนวยการ (วิชาการ) 3) หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม 4) หัวหน้าส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ 5) หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ และ 6) หัวหน้าส่วนงานวิจัย
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 1 :

รองผู้อำนวยการ (บริหาร)	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 104
หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม		022161894 ต่อ 126
หัวหน้าส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ		022161894 ต่อ 127
หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ		022161894 ต่อ 103

ผู้จัดเก็บข้อมูล 1 :

นางสาวอ้อยทิพย์ สอดแสง	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 123
ร.ท.พันธ์รบ ราชพงศา		022161894 ต่อ 126
นางสาวสิริกัญจน์ ประเสริฐยิ่ง		022161894 ต่อ 123
นายเพิ่มวิทย์ สุขโสตร์		022161894 ต่อ 128
นายณภัทร ชัยมงคล		022161894 ต่อ 120
นางสาวสกุณี หาญรุจิระกุล		022161894 ต่อ 117
นางสาวดวงดาว แสงจันทร์		022161894 ต่อ 113

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 2 :

รองผู้อำนวยการ (วิชาการ)	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 101
หัวหน้าส่วนงานวิจัย		022161894 ต่อ 116

ผู้จัดเก็บข้อมูล 2 :

ดร.พูลศรี สาครราษฎร์	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 125
นายวันวลิต ธารไทรทอง		022161894 ต่อ 125

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบริการทางวิชาการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.50

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบริการทางวิชาการจากสถาบันฯ โดยหน่วยงานประเมินอิสระภายนอกเป็นผู้ทำการสำรวจ

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบริการทางวิชาการ เท่ากับ

$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนสำรวจเฉลี่ย(ร้อยละ)จากผู้รับบริการฯ ด้านบริการทางวิชาการ 1+2+3+...+n}}{\text{จำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมด}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบริการทางวิชาการ ร้อยละ 70 เท่ากับ 1 คะแนน
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบริการทางวิชาการ ร้อยละ 75 เท่ากับ 2 คะแนน
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบริการทางวิชาการ ร้อยละ 80 เท่ากับ 3 คะแนน
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบริการทางวิชาการ ร้อยละ 85 เท่ากับ 4 คะแนน
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบริการทางวิชาการ ร้อยละ 90 เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข :

- ให้ สคพ. จัดทหองค์กรผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินความพึงพอใจ
- วิธีการสำรวจ/แบบสอบถามต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของ สคพ.

หมายเหตุ :

- สอบถามกลุ่มเป้าหมายของงานฝึกอบรมว่ามีประโยชน์ในการนำไปใช้มากเพียงใด โดยใช้แบบสอบถาม ซึ่งแบ่งระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบริการทางวิชาการ	ร้อยละ	-	-	86.37

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ 1) ส่วนงานฝึกอบรม 2) ส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ 3) กลุ่มงานแผนและงบประมาณ และ 4) ส่วนงานวิจัย เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ 1) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) 2) รองผู้อำนวยการ (วิชาการ) 3) หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม 4) หัวหน้าส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ 5) หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ และ 6) หัวหน้าส่วนงานวิจัย
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 1 :

รองผู้อำนวยการ (บริหาร)	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 104
หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม		022161894 ต่อ 126
หัวหน้าส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ		022161894 ต่อ 127
หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ		022161894 ต่อ 103

ผู้จัดเก็บข้อมูล 1 :

นางสาวอ้อยทิพย์ สอดแสง	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 123
ร.ท.พันธ์รบ ราชพงศา		022161894 ต่อ 126
นางสาวสิริกัญจน์ ประเสริฐยิ่ง		022161894 ต่อ 123
นายเพิ่มวิทย์ สุขโสตร์		022161894 ต่อ 128
นายณภัทร ชัยมงคล		022161894 ต่อ 120
นางสาวสกุณี หาญรุจิระกุล		022161894 ต่อ 117
นางสาวดวงดาว แสงจันทร์		022161894 ต่อ 113

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 2 :

รองผู้อำนวยการ (วิชาการ)	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 101
หัวหน้าส่วนงานวิจัย		022161894 ต่อ 116

ผู้จัดเก็บข้อมูล 2 :

ดร.พูลศรี สาครราษฎร์	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 125
นายวันวลิต ธารไทรทอง		022161894 ต่อ 125

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการทางวิชาการที่ได้นำองค์ความรู้ไป
ใช้ในงานในองค์กร

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการทางวิชาการที่ได้นำองค์ความรู้ไปใช้ในงานในองค์กร โดยหน่วยงานประเมินอิสระภายนอกเป็นผู้ทำการสำรวจ

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการทางวิชาการที่ได้นำองค์ความรู้ไปใช้งานในองค์กร
เท่ากับ

$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนสำรวจเฉลี่ย(ร้อยละ)จากผู้ใช้บริการฯ ในผลงานทางวิชาการ } 1+2+3+\dots+n}{\text{จำนวนผู้ให้บริการทั้งหมด}}$
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | | |
|--|-----------|-----------------|
| ● ระดับความคิดเห็นของผู้ใช้บริการทางวิชาการฯ | ร้อยละ 65 | เท่ากับ 1 คะแนน |
| ● ระดับความคิดเห็นของผู้ใช้บริการทางวิชาการฯ | ร้อยละ 70 | เท่ากับ 2 คะแนน |
| ● ระดับความคิดเห็นของผู้ใช้บริการทางวิชาการฯ | ร้อยละ 75 | เท่ากับ 3 คะแนน |
| ● ระดับความคิดเห็นของผู้ใช้บริการทางวิชาการฯ | ร้อยละ 80 | เท่ากับ 4 คะแนน |
| ● ระดับความคิดเห็นของผู้ใช้บริการทางวิชาการฯ | ร้อยละ 85 | เท่ากับ 5 คะแนน |

หมายเหตุ :

- แบบสอบถามเกี่ยวกับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน โดยสำรวจผลลัพธ์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับหลังจากที่ผ่านการอบรม รวมถึงข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นอื่นๆ ที่ สคพ.สามารถนำไปกำหนดเป็นแนวทางการทำงานได้

- ผลการสำรวจจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยส่งแบบสอบถามหลังการเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ประมาณ 3-6 เดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
2.3 ร้อยละของผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้รับบริการทางวิชาการที่ได้นำองค์ความรู้ไปใช้ในงานในองค์กร	ร้อยละ	-	78.60	76.49

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ 1) ส่วนงานฝึกอบรม 2) กลุ่มงานแผนและงบประมาณ และ 3) ส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ 1) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) 2) หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม 3) หัวหน้าส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ และ 4) กลุ่มงานแผนและงบประมาณ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 1 : รองผู้อำนวยการ (บริหาร) เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 104
 หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม 022161894 ต่อ 126
 หัวหน้าส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ 022161894 ต่อ 127
 หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ 022161894 ต่อ 103

ผู้จัดเก็บข้อมูล 1 : นางสาวอ้อยทิพย์ สอดแสง เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 123
 ร.ท.พันธ์รบ ราชพงศา 022161894 ต่อ 126
 นางสาวสิริกัญจน์ ประเสริฐยิ่ง 022161894 ต่อ 123
 นายเพิ่มวิทย์ สุขโสตร์ 022161894 ต่อ 128
 นายณภัทร ชัยมงคล 022161894 ต่อ 120
 นางสาวสุกัญญา หาญรุจิระกุล 022161894 ต่อ 117
 นางสาวดวงดาว แสงจันทร์ 022161894 ต่อ 113

มิติที่ 3

มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนนตามผลการดำเนินงานในแต่ละระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ระดับที่ 1 จัดทำฐานข้อมูลและจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ เท่ากับ 1 คะแนน พ.ศ. 2554 (รอบ 12 เดือน) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (รอบ 9 เดือนแรก) ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงาน ผลให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ
- ระดับที่ 2 เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ เท่ากับ 2 คะแนน พ.ศ. 2554 (รอบ 9 เดือนแรก) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (รอบ 9 เดือนแรก) ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุ ของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุน ต่อหน่วยได้แล้วเสร็จ
- ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ เท่ากับ 3 คะแนน พ.ศ. 2555 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- ระดับที่ 4 ผลการดำเนินงานในชั้นตอนที่ 3 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการ เท่ากับ 4 คะแนน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- ระดับที่ 5 ผลการดำเนินงานในชั้นตอนที่ 3 ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการเพิ่ม เท่ากับ 5 คะแนน ประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และ มีการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งมีเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อการเปรียบเทียบต่อไป

หมายเหตุ :

- ตัวชี้วัดตามความเห็นของกระทรวงการคลังเรื่องกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรร้อยละ 30

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
3.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	5	-	N/A

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ 1) ส่วนงานบริหาร และ 2) กลุ่มงานแผนและงบประมาณ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ 1) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) 2) หัวหน้าส่วนงานบริหาร 3) หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 1 : รองผู้อำนวยการ (บริหาร) เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 104
 หัวหน้าส่วนงานบริหาร 022161894 ต่อ 126
 หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ 022161894 ต่อ 103

ผู้จัดเก็บข้อมูล 1 : นางชิ่งฤดี วัชรทรัพย์ เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 109
 นางสาวดวงดาว แสงจันทร์ 022161894 ต่อ 113

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- มาตรา 14 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 กำหนดให้ “บรรดารายได้ขององค์การมหาชน ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ”
- วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดเพื่อกระตุ้นให้คณะกรรมการองค์การมหาชนให้ความสำคัญกับการควบคุมดูแลให้องค์การมหาชนนำงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และเงินรายได้ (ที่มีอยู่) ไปใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้บังเกิดผล และลดการฟุ้งพางงบประมาณในอนาคต
- แนวทางการประเมินผล กำหนดประเมินความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) และเงินรายได้ขององค์การมหาชน โดยกำหนดน้ำหนักร้อยละ 5
- งบประมาณ ในที่นี้ หมายถึง ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินการ เงินอุดหนุน ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์ ที่องค์การมหาชนได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- กำหนดให้แผนการใช้จ่ายเงินครอบคลุมทั้งเงินงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และเงินรายได้ขององค์การมหาชน โดยแผนการใช้จ่ายเงินต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนก่อนเริ่มดำเนินการ
- องค์การมหาชนอธิบายเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินในรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 12 เดือน เพื่อประกอบการประเมินผล
- หากมีการก่อกวนผู้ก่อกวนตามแผนการใช้จ่ายเงินให้นำมาคำนวณเป็นผลงานได้
- ในกรณีที่ใช้จ่ายเงินจนเกิดผลผลิตตามแผนแล้วสามารถประหยัดเงินได้ ให้คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผน

สูตรการคำนวณ :

จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 X 100
จำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจาก กกก. องค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- การเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน ร้อยละ 80 เท่ากับ 1 คะแนน
- การเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน ร้อยละ 85 เท่ากับ 2 คะแนน
- การเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน ร้อยละ 90 เท่ากับ 3 คะแนน
- การเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน ร้อยละ 95 เท่ากับ 4 คะแนน
- การเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน ร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ :

- รายละเอียดและหลักการประเมินตัวชี้วัดนี้เป็นไปตามมติ อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชนและองค์กรรูปแบบอื่นในกำกับของราชการฝ่ายบริหารที่มีใช้ส่วนราชการ ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2554 และปรากฏตามหนังสือที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดส่งให้ทุกองค์การมหาชนแล้ว

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
3.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ 1) ส่วนงานบริหาร และ 2) กลุ่มงานแผนและงบประมาณ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ 1) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) 2) หัวหน้าส่วนงานบริหาร 3) หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 1 : รองผู้อำนวยการ (บริหาร) เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 104
 หัวหน้าส่วนงานบริหาร 022161894 ต่อ 126
 หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ 022161894 ต่อ 103

ผู้จัดเก็บข้อมูล 1 : นางสาวกันยารัตน์ วงษ์บุญเพ็ง เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 107
 นางสาวดวงดาว แสงจันทร์ 022161894 ต่อ 113

มิติที่ 4

มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จของระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการพิจารณาจากความสามารถขององค์กรมหาชนในการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลที่ดี และสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครบถ้วนและมีประสิทธิผล

ประเด็นการประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญมี 2 ประเด็น เพื่อความสะดวกในการประเมินผล จึงแปลงน้ำหนักตัวชี้วัดจากร้อยละ 20 ให้เป็นร้อยละ 100 คือ

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์กรมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 80)

หลักการ พิจารณาประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์กรมหาชนซึ่งต้องดำเนินการตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติองค์กรมหาชน พ.ศ. 2542 ที่กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลองค์กรมหาชน ให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 เรื่อง แนวทางการบริหารของคณะกรรมการองค์กรมหาชน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานในการบริหารของคณะกรรมการองค์กรมหาชน ให้คณะกรรมการองค์กรมหาชนนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติ และเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการองค์กรมหาชน

แบ่งเป็นการประเมินในประเด็นย่อย รวม 18 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.1 คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ เดิมภายในเวลาที่กำหนด	20
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส	15
1.2.1 มีการรายงานผลการควบคุมภายใน	(3)
1.2.2 มีการรายงานผลการตรวจสอบภายใน	(3)
1.2.3 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	(3)
1.2.4 มีการรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ	(3)
1.2.5 มีการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	(3)
1.3 การดูแลติดตามผลการดำเนินงานทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน (ด้านภารกิจหลัก) อย่างสม่ำเสมอ	10
1.3.1 คุณภาพของรายงานด้านการเงิน	(4)
1.3.2 คุณภาพของรายงานด้านภารกิจหลัก	(4)
1.3.3 การส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและด้านภารกิจหลักแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	(2)
1.4 คณะกรรมการกำกับให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับ)	10
1.5 การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	10
1.6 การเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญต่อองค์การมหาชนในรายงานประจำปี หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน (ด้านภารกิจหลัก) อย่างถูกต้องเชื่อถือได้	15
1.6.1 มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน (ด้านภารกิจหลัก)	(2)
1.6.2 มีข้อมูลงบการเงิน	(2)
1.6.3 มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการ	(2)
1.6.4 มีข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการ	(2)
1.6.5 มีข้อมูลโครงสร้างคณะกรรมการและอนุกรรมการ	(2)
1.6.6 มีข้อมูลพันธกิจ แผนการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์	(2)
1.6.7 มีข้อมูลที่สำคัญขององค์การในเว็บไซต์ขององค์การมหาชน	(3)

2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 20)

หลักการ เพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ แบ่งเป็นการประเมินในประเด็นย่อย รวม 2 ประเด็น คือ

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
2.1 มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการโดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติ	10
2.2 มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ	10

เหตุผล : ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นองค์ประกอบสำคัญของการประเมินผลองค์กรมหาชน องค์กรมหาชนที่มีผลงานดี มีคุณภาพ นอกจากสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ภารกิจหลัก แผนยุทธศาสตร์ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และ ความคุ้มค่าแล้ว ผู้บริหารองค์กรต้องสามารถให้หลักประกันได้ว่า ไม่บริหารเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะสั้น เท่านั้น แต่ต้องวางรากฐานที่สำคัญเพื่อให้องค์กรมีศักยภาพเติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนประเด็นย่อย และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล มีดังต่อไปนี้

1. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการองค์กรมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 80)						
1.1 คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์เดิมภายในเวลาที่กำหนด (น้ำหนักร้อยละ 80)						
เนื้อหาของแผนยุทธศาสตร์มี 5 ประเด็น คือ						
<ol style="list-style-type: none"> 1) วิสัยทัศน์ 2) ภารกิจหรือพันธกิจ 3) วัตถุประสงค์/นโยบาย 4) กลยุทธ์ 5) เป้าหมาย 						
เกณฑ์การให้คะแนน						
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิม ภายในไตรมาสที่ 1/2555
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิม ภายใน 2 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2555
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิม ภายใน 1 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2555
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิม ภายในสิ้นปีงบประมาณ 2554
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิม ก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2554 อย่างน้อย 1 เดือน
1	2	3	4	5		
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล						
<ol style="list-style-type: none"> 1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์กรมหาชนในครั้งที่มีการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิม 						
<ul style="list-style-type: none"> ● หมายเหตุ : แผนยุทธศาสตร์ คือ แผนกำหนดทิศทางการทำงานขององค์กรมหาชน ในแผนจะระบุวิสัยทัศน์ ภารกิจ หลัก วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่องค์กรมหาชนต้องการบรรลุภายในระยะเวลาของแผน 						

- การประเมินผลในปี 2555 แผนยุทธศาสตร์ให้หมายรวมถึงแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 – 2558 ในส่วนที่องค์การมหาชนเกี่ยวข้อง ซึ่งองค์การมหาชนต้องจัดทำตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2554 (อ้างอิงหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 138 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2554)

1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส (น้ำหนักร้อยละ 15)

1.2.1 มีการรายงานผลการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ 3)

การควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย

- 1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม
- 2) การประเมินความเสี่ยง
- 3) กิจกรรมการควบคุม
- 4) สารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) การติดตามผลและการประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน

1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการ 1 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการ 2 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการ 3 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการทุก 3 เดือน (รายไตรมาส)
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการทุก 3 เดือน และกำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณา

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- 1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนครั้งที่มีการพิจารณารายงานผลการควบคุมภายใน

1.2.2 มีการรายงานผลของการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ 3)

เกณฑ์การให้คะแนน

1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการ 1 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการ 2 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการ 3 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการทุก 3 เดือน (รายไตรมาส)
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการทุก 3 เดือน และกำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณา

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- 1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนครั้งที่มีการพิจารณารายงานผลของการตรวจสอบภายใน

1.2.3 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (น้ำหนักร้อยละ 3)					
เกณฑ์การให้คะแนน					
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการ 1 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการ 2 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการ 3 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการทุก 3 เดือน (รายไตรมาส)
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการทุก 3 เดือน และกำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณา
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล					
1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนครั้งที่มีการพิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยง					

1.2.4 มีการรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ 3)					
หมายถึง ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และนโยบายต่างๆ ของรัฐบาล					
เกณฑ์การให้คะแนน					
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการ 1 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการ 2 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการ 3 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการทุก 3 เดือน (รายไตรมาส)
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการทุก 3 เดือน และกำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณา
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล					
1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนครั้งที่มีการพิจารณารายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ					

1.2.5 มีการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ 3)					
เกณฑ์การให้คะแนน					
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการ 1 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการ 2 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการ 3 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการทุก 3 เดือน (รายไตรมาส)
1	2	3	4	5	▪ มีการรายงานคณะกรรมการทุก 3 เดือน และกำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณา
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล					
1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนครั้งที่มีการพิจารณารายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล					

1.3 การดูแลติดตามผลการดำเนินงานทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน (ด้านการกิจหลัก) อย่างสม่ำเสมอ (น้ำหนักร้อยละ 10)					
1.3.1 คุณภาพของรายงานด้านการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 4)					
เกณฑ์การให้คะแนน					
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม
1	2	3	4	5	-
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
1	2	3	4	5	-
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล 1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน เกี่ยวกับรายงานด้านการเงินที่มีบทวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการเงินเทียบกับเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค					

1.3.2 คุณภาพของรายงานด้านการกิจหลัก (น้ำหนักร้อยละ 4)					
เกณฑ์การให้คะแนน					
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม
1	2	3	4	5	-
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
1	2	3	4	5	-
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล 1) สำเนาเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน เกี่ยวกับรายงานด้านการกิจหลักที่มีบทวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการเงินเทียบกับเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค					

1.3.3 มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและด้านภารกิจหลักแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 2)					
เกณฑ์การให้คะแนน					
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการส่งรายงาน
1	2	3	4	5	-
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและด้านภารกิจหลักแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน 1 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	-
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและด้านภารกิจหลักแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน 2 ครั้งต่อปี ขึ้นไป
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล 1) สำเนาหนังสือ/บันทึกข้อความนำส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปีแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน					

1.4 คณะกรรมการกำกับให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารรองจากผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับ (น้ำหนักร้อยละ 10)					
<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลงานโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน หมายถึง มีการกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจ 					
เกณฑ์การให้คะแนน					
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน และไม่มีการประเมินผลงาน
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน แต่ไม่มีการประเมินผลงาน
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินผลงาน แต่ไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินผลงาน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน แต่ไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินผลงาน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และนำไปใช้ประโยชน์
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล 1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการกำกับให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับ) โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และมีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์					

1.5 การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 10)						
หากกรรมการโดยตำแหน่งพิจารณามอบหมายผู้แทนให้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน ให้นำเฉพาะจำนวนผู้รับมอบหมายได้ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 ตำแหน่ง						
เกณฑ์การให้คะแนน						
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ร้อยละ 50 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป ของจำนวนกรรมการ
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ร้อยละ 60 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป ของจำนวนกรรมการ
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ร้อยละ 70 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป ของจำนวนกรรมการ
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป ของจำนวนกรรมการ
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป ของจำนวนกรรมการ
1	2	3	4	5		
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล 1) ตารางงานนับจำนวนกรรมการองค์การมหาชนที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน 2) ซีดีรอมสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554						

1.6 การเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญต่อองค์การมหาชนทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน (ด้านภารกิจหลัก) อย่างถูกต้องเชื่อถือได้ในรายงานประจำปี หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 15)						
1.6.1 มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน (ด้านภารกิจหลัก) (น้ำหนักร้อยละ 2)						
ในรายงานประจำปีหรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชนมีข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญพร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนระบุแนวทางการแก้ไข						
เกณฑ์การให้คะแนน						
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน แต่มีรายละเอียดน้อยมาก
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญ
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนระบุแนวทางการแก้ไข
1	2	3	4	5		

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขององค์การมหาชน หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน

1.6.2 มีข้อมูลงบการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 2)

งบการเงินต่างๆ หรือรายงานทางการเงิน อาจใช้ชื่ออื่นได้ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

- 1) งบดุล
- 2) งบกำไรขาดทุน
- 3) งบกระแสเงินสด
- 4) หมายเหตุประกอบงบการเงิน

เกณฑ์การให้คะแนน

1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีงบการเงิน
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน มีเพียง 1 ส่วน
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน มีเพียง 2 ส่วน
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีงบการเงิน และมีรายละเอียดครบถ้วน 3 ส่วน แต่ไม่มีหมายเหตุประกอบงบการเงิน
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีงบการเงินครบถ้วนทั้ง 4 ส่วน (งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และ หมายเหตุประกอบงบการเงิน)

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขององค์การมหาชน หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน

1.6.3 มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 2)

ประวัติของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- 1) อายุ
- 2) วุฒิการศึกษา
- 3) ประวัติการทำงาน
- 4) ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

เกณฑ์การให้คะแนน

1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีประวัติของคณะกรรมการ
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีประวัติของคณะกรรมการ เพียง 1 ประเด็น
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีประวัติของคณะกรรมการ 2 ประเด็น
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีประวัติของคณะกรรมการ 3 ประเด็น
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีประวัติของคณะกรรมการครบ 4 ประเด็น

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขององค์การมหาชน หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน

1.6.4 มีข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 2)					
เกณฑ์การให้คะแนน					
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อมูลร้อยละของการเข้าประชุมคณะกรรมการในแต่ละครั้งที่มีการประชุม
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลร้อยละของการเข้าประชุมคณะกรรมการในการประชุมทุกครั้ง
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล					
รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขององค์การมหาชน หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน					

1.6.5 มีข้อมูลโครงสร้างคณะกรรมการและอนุกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 2)					
เกณฑ์การให้คะแนน					
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
1	2	3	4	5	-
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ แต่ไม่ครบทุกคณะที่สำคัญ
1	2	3	4	5	-
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่สำคัญได้ครบถ้วนทุกชุด
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล					
รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขององค์การมหาชน หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน					

1.6.6 มีข้อมูลพันธกิจ แผนการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์ (น้ำหนักร้อยละ 2)					
ข้อมูลพันธกิจ แผนการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์ ประกอบด้วย					
1) ประวัติความเป็นมาขององค์กร					
2) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ลักษณะการปฏิบัติงานตามพันธกิจที่ผ่านมา					
3) คำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามพันธกิจในปัจจุบัน					
4) คำอธิบายภาพรวมแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กรในระยะเวลา 3 – 5 ปีข้างหน้า					
เกณฑ์การให้คะแนน					
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีพันธกิจ แผนการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีพันธกิจ หรือแผนการปฏิบัติงาน หรือกลยุทธ์ เพียง 1 ประเด็น
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีพันธกิจ และ/หรือแผนการปฏิบัติงาน /หรือกลยุทธ์ เพียง 2 ประเด็น
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีพันธกิจ แผนการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีประวัติความเป็นมาขององค์กร พันธกิจ แผนการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล					
รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขององค์การมหาชน หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน					

1.6.7 มีข้อมูลที่สำคัญขององค์กรในเว็บไซต์ขององค์กรมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 3)					
มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและปัจจุบัน ครบ 9 ประเด็น คือ					
1) มีข้อมูลรายงานประจำปีในเว็บไซต์					
2) มีข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญในเว็บไซต์					
3) มีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์					
4) มีข้อมูลแถลงทิศทางการนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหารในเว็บไซต์					
5) มีข้อมูลการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐในเว็บไซต์					
6) มีข้อมูลแผนงานที่สำคัญในเว็บไซต์					
7) มีข้อมูลนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเว็บไซต์					
8) มีข้อมูลผลการปฏิบัติงานทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน (ภารกิจหลัก) ที่สำคัญในเว็บไซต์					
9) มีข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์กร					
เกณฑ์การให้คะแนน					
1	2	3	4	5	■ ไม่มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ
1	2	3	4	5	■ มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ 2 ประเด็น
1	2	3	4	5	■ มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ 4 ประเด็น
1	2	3	4	5	■ มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วน 6 ประเด็น
1	2	3	4	5	■ มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ครบทั้ง 9 ประเด็น
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล					
เว็บไซต์ขององค์กรมหาชน					

2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 20)					
2.1 มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการโดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ (น้ำหนักร้อยละ 10)					
เกณฑ์การให้คะแนน					
1	2	3	4	5	■ ไม่มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	■ มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการ
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	■ มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการ
1	2	3	4	5	■ คณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล					
1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์กรมหาชนในครั้งที่มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการ					

2.2 มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 10)					
<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรม ประกอบด้วย การอบรม การดูงาน การสัมมนา และการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์การ โดยมีเนื้อหาสาระของกิจกรรมสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์การ ระยะเวลาของการอบรม สัมมนา และจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม • มีการนำผลของกิจกรรมมาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาองค์การ ประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการ หรือกลยุทธ์ขององค์การ เป็นนวัตกรรมใหม่ที่องค์การสามารถนำมาใช้ในอนาคต เป็นต้น 					
เกณฑ์การให้คะแนน					
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ ▪ โดยแต่ละกิจกรรมมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์การมหาชน ▪ มีการระบุระยะเวลาของการอบรม สัมมนา และจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ ▪ โดยแต่ละกิจกรรมมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์การมหาชน ▪ มีการระบุระยะเวลาของการอบรม สัมมนา และจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม ▪ มีการสรุปผลจากกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และมีการจัดทำรายงานจากกิจกรรมที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ ▪ โดยแต่ละกิจกรรมมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์การมหาชน ▪ มีการระบุระยะเวลาของการอบรม สัมมนา และจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม ▪ มีการสรุปผลจากกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และมีการจัดทำรายงานจากกิจกรรมที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ▪ มีการนำผลของกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ มาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมขององค์การมหาชน
<p>เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล</p> <p>1) สำเนารายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม</p>					

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
4.1 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแล กิจการ	ระดับ	2.86	4.22	4.56

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ 1) ส่วนงานบริหาร และ 2) ส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ 3) ผู้ตรวจสอบภายใน 4) กลุ่มงานแผนและงบประมาณ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ 1) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) 2) หัวหน้าส่วนงานบริหาร 3) ส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ 4) หัวหน้าส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ และ 5) หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 1 :	รองผู้อำนวยการ (บริหาร)	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 104
	หัวหน้าส่วนงานบริหาร		022161894 ต่อ 105
	ส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่ วิชาการ		022161894 ต่อ 127
	หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ		022161894 ต่อ 103
	นางชื่นฤดี วัชรทรัพย์	เบอร์ติดต่อ :	022161894 ต่อ 109
ผู้จัดเก็บข้อมูล 1 :	นางสาวกัญยรัตน์ วงษ์บุญเพ็ง		022161894 ต่อ 107
	นายสมาน นนทสิทธิ์ชัย		022161894 ต่อ 108
	นายณภัทร ชัยมงคล		022161894 ต่อ 120
	นางสาวดวงดาว แสงจันทร์		022161894 ต่อ 113
	นางสาวฉมานุต เกราะทอง		022161894 ต่อ 103

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 80 เท่ากับ 1 คะแนน
- ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 85 เท่ากับ 2 คะแนน
- ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 90 เท่ากับ 3 คะแนน
- ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 95 เท่ากับ 4 คะแนน
- ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
4.2 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร	ร้อยละ	-	-	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ 1) ส่วนงานบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ 1) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) 2) หัวหน้าส่วนงานบริหาร
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการ (บริหาร) เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 104

หัวหน้าส่วนงานบริหาร 022161894 ต่อ 105

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมาน นนทสิทธิ์ชัย เบอร์ติดต่อ : 022161894 ต่อ 108

ภาคผนวก

สำเนาคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและ
การพัฒนา (องค์การมหาชน)

