



คำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

www.itd.or.th

สารบัญ

มิติที่ 1 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.1	ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานทางวิชาการ	2
ตัวชี้วัดที่ 1.1.1	จำนวนผลงานวิจัย ในปี 2557	2
ตัวชี้วัดที่ 1.1.2	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยรายเดือนของจำนวนผู้อ่านบทความทางวิชาการและงานวิจัย จากเว็บไซต์.....	4
(1) บทความวิชาการ (ร้อยละ 5)	4	
(2) ผลงานวิจัย (ร้อยละ 5)	5	
ตัวชี้วัดที่ 1.1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลทางวิชาการ (บทความและงานวิจัย) ในเว็บไซต์ ..	7
ตัวชี้วัดที่ 1.2	จำนวนกิจกรรมทางวิชาการของสถาบัน	9
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1	จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่สถาบันร่วมกับหน่วยงานในประเทศ.....	9
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2	จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่สถาบันร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ.....	11
ตัวชี้วัดที่ 1.2.3	จำนวนครั้งที่สถาบันให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก.....	13
ตัวชี้วัดที่ 1.3	จำนวนครั้งในการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย	15
ตัวชี้วัดที่ 1.3.1	จำนวนครั้งในการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านโทรทัศน์	15
ตัวชี้วัดที่ 1.3.2	จำนวนครั้งในการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านวิทยุ.....	17
ตัวชี้วัดที่ 1.3.3	จำนวนครั้งในการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านหนังสือพิมพ์	19
ตัวชี้วัดที่ 2.1	ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ	22
ตัวชี้วัดที่ 2.1.1	ระดับความสำเร็จของการใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ .	22
ตัวชี้วัดที่ 2.1.2	ร้อยละของระดับความพึงพอใจในการให้บริการ.....	24
ตัวชี้วัดที่ 3.1	ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน.....	27
ตัวชี้วัดที่ 3.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ Mobile website	30
ตัวชี้วัดที่ 4.1	ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ	33
ตัวชี้วัดที่ 4.2	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายจัดตั้ง.....	48
ตัวชี้วัดที่ 4.3	ระดับความสำเร็จของการนำผลประเมินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ความก้าวหน้าบุคลากร และสวัสดิการไปใช้ประโยชน์	51

มิติที่ 1

- ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 จำนวนผลงานวิจัย ในปี 2557

หน่วยวัด ระดับ

น้ำหนัก ร้อยละ 5

คำอธิบาย

ผลงานวิจัย หมายถึง งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณของสถาบัน และงานวิจัยที่สถาบันได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งเป็นงานวิจัยที่สามารถดำเนินการจัดทำผลงานวิจัยให้แล้วเสร็จได้ในปีงบประมาณ 2557

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด	คะแนน
ระดับ 1	จำนวนผลงานวิจัย ในปี 2557 เท่ากับ 3 เรื่อง	1 คะแนน
ระดับ 2	จำนวนผลงานวิจัย ในปี 2557 เท่ากับ 4 เรื่อง	2 คะแนน
ระดับ 3	จำนวนผลงานวิจัย ในปี 2557 เท่ากับ 5 เรื่อง	3 คะแนน
ระดับ 4	จำนวนผลงานวิจัย ในปี 2557 เท่ากับ 5 เรื่อง* *และมีบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือหนังสือ อย่างน้อย 1 เรื่อง	4 คะแนน
ระดับ 5	จำนวนผลงานวิจัย ในปี 2557 เท่ากับ 6 เรื่อง** **และมีบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือหนังสือ 3 เรื่อง (และ/หรือ มีบทความอย่างน้อย 1 บทความ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือหนังสือต่างประเทศ)	5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
1.1.1 จำนวนผลงานวิจัย ในปี 2557	ระดับ	5	5	4

หมายเหตุ: อ้างถึง บันทึกข้อความ สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ที่ สส 31 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2556 รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการเห็นชอบให้ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานทางวิชาการ เป็นตัวชี้วัดการบรรลุผลตามนโยบายรัฐบาล

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. กำหนดให้ สำนักพัฒนาองค์ความรู้ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ
 - 1.1 รองผู้อำนวยการ (วิชาการ)
 - 1.2 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาองค์ความรู้
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักพัฒนาองค์ความรู้ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาองค์ความรู้

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 116

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางสาวจิราวดี รัตนไพฑูรย์ชัย

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 119

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	จำนวนผลงานวิจัย ในปี 2557 เท่ากับ 3 เรื่อง	- บทสรุปผู้บริหารโครงการวิจัย
2	จำนวนผลงานวิจัย ในปี 2557 เท่ากับ 4 เรื่อง	- บทสรุปผู้บริหารโครงการวิจัย
3	จำนวนผลงานวิจัย ในปี 2557 เท่ากับ 5 เรื่อง	- บทสรุปผู้บริหารโครงการวิจัย
4	จำนวนผลงานวิจัย ในปี 2557 เท่ากับ 5 เรื่อง* *และมีบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือหนังสือ อย่างน้อย 1 เรื่อง	- บทสรุปผู้บริหารโครงการวิจัย - สำเนาบทความที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือหนังสือ
5	จำนวนผลงานวิจัย ในปี 2557 เท่ากับ 6 เรื่อง** **และมีบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือหนังสือ 3 เรื่อง (และ/หรือมีบทความอย่างน้อย 1 บทความ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือหนังสือต่างประเทศ)	- บทสรุปผู้บริหารโครงการวิจัย - สำเนาบทความที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือหนังสือ - สำเนาบทความที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือหนังสือต่างประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยรายเดือนของจำนวนผู้อ่านบทความทางวิชาการและงานวิจัย
จากเว็บไซต์

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ร้อยละ 10

(1) บทความวิชาการ (ร้อยละ 5)

คำอธิบาย

- ค่าเป้าหมาย จะกำหนดจากค่าอัตราการเพิ่มขึ้นเฉลี่ยรายเดือน (เทียบกับเดือนที่ผ่านมา) แต่ละเดือนใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และสามารถนำค่าอัตราการเพิ่มขึ้นนี้มาใช้อ้างอิงกำหนดค่าเป้าหมายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีผลการดำเนินงานเท่ากับ ร้อยละ 31.07
- ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จะใช้อัตราเฉลี่ยของการเพิ่มขึ้นรายเดือน (เทียบกับเดือนที่
ผ่านมา) ทั้ง 12 เดือน เทียบกับค่าเป้าหมาย
- กำหนดเงื่อนไขไม่ให้นับซ้ำ IP ในวันเดียวกัน

สูตรการคำนวณ

ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้อ่านบทความวิชาการ มีค่าเท่ากับ

ผลรวมของร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้อ่านบทความวิชาการจากเว็บไซต์ในแต่ละเดือน

12

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 25	ร้อยละ 28	ร้อยละ 31	ร้อยละ 34	ร้อยละ 37

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	ร้อยละ 25	- ตารางแสดงจำนวนผู้อ่านบทความ วิชาการจากเว็บไซต์ - ตารางสรุปร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้อ่าน บทความวิชาการจากเว็บไซต์
2	ร้อยละ 28	
3	ร้อยละ 31	
4	ร้อยละ 34	
5	ร้อยละ 37	

(2) ผลงานวิจัย (ร้อยละ 5)

คำอธิบาย

- ค่าเป้าหมาย กำหนดจากค่าอัตราการเพิ่มขึ้นเฉลี่ยรายเดือน (เทียบกับเดือนที่ผ่านมา) แต่ละเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และสามารถนำค่าอัตราการเพิ่มขึ้นนี้มาใช้อ้างอิงกำหนดค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีผลการดำเนินงานเท่ากับ ร้อยละ 13.98
- ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จะใช้อัตราเฉลี่ยของการเพิ่มขึ้นรายเดือน (เทียบกับเดือนที่ผ่านมา) ทั้ง 12 เดือน เทียบกับค่าเป้าหมาย
- กำหนดเงื่อนไขไม่ให้นับซ้ำ IP ในวันเดียวกัน

สูตรการคำนวณ

ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้อ่านผลงานวิจัย มีค่าเท่ากับ

ผลรวมของร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้อ่านผลงานวิจัยจากเว็บไซต์ในแต่ละเดือน

12

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 7 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 12	ร้อยละ 13	ร้อยละ 14	ร้อยละ 15	ร้อยละ 16

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	ร้อยละ 12	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางแสดงจำนวนผู้อ่านผลงานวิจัยจากเว็บไซต์ - ตารางสรุปร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้อ่านผลงานวิจัยจากเว็บไซต์
2	ร้อยละ 13	
3	ร้อยละ 14	
4	ร้อยละ 15	
5	ร้อยละ 16	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
1.1.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยรายเดือนของ จำนวนผู้อ่านบทความทางวิชาการและ งานวิจัยจากเว็บไซต์				
(1) บทความทางวิชาการ	ร้อยละ	14.34	20.74	31.07
(2) ผลงานวิจัย	ร้อยละ	4.54	2.76	13.98

หมายเหตุ: อ้างอิง บันทึกข้อความ สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ที่ สส 31 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2556 รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการเห็นชอบให้ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ การดำเนินงานทางวิชาการ เป็นตัวชี้วัดการบรรลุผลตามนโยบายรัฐบาล

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กำหนดให้ สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ
 - รองผู้อำนวยการ (บริหาร)
 - ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดทำ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 102

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นายณภัทร ชัยมงคล เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 120

ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลทางวิชาการ (บทความและงานวิจัย) ในเว็บไซต์

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ร้อยละ 5

คำอธิบาย

พิจารณาจากระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลทางวิชาการ (บทความและงานวิจัย) ในเว็บไซต์ของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยมีประเด็นสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจทางด้านเนื้อหาและข้อมูลที่อยู่ในเว็บไซต์

เงื่อนไข

ประเด็นคำถามต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หากไม่ดำเนินการปรับลด 0.5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
1.1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลทางวิชาการ (บทความและงานวิจัย) ในเว็บไซต์	ร้อยละ	88.04	91.18	91.77

หมายเหตุ: อ้างถึง บันทึกข้อความ สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ที่ สส 31 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2556 รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการเห็นชอบให้ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานทางวิชาการ เป็นตัวชี้วัดการบรรลุผลตามนโยบายรัฐบาล

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กำหนดให้ สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ
 - รองผู้อำนวยการ (บริหาร)
 - ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 102
 ผู้จัดเก็บข้อมูล: นายณภัทร ชัยมงคล เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 120

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	ร้อยละ 70	- ตารางสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลทางวิชาการ
2	ร้อยละ 75	
3	ร้อยละ 80	
4	ร้อยละ 85	
5	ร้อยละ 90	

ตัวชี้วัดที่ 1.2 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่สถาบันร่วมกับหน่วยงานในประเทศ

หน่วยวัด กิจกรรม

น้ำหนัก ร้อยละ 10

คำอธิบาย

- กิจกรรมทางวิชาการ หมายถึง กิจกรรมวิจัย อบรม ประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ ที่สถาบันดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศ
- นับซ้ำกิจกรรมที่มีการจัดหลายรุ่น
- ผลการดำเนินงานเฉลี่ย 3 ปีล่าสุด (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 2555 และ 2556) เท่ากับ 49.33

เงื่อนไข

- ในกรณีที่สถาบันว่าจ้างหน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรม สถาบันจะต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมซึ่งมีบทบาททางวิชาการ
- ปรับลด 0.5 คะแนน หากสถาบันมีจำนวนเครือข่ายความร่วมมือน้อยกว่าผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 25 ราย

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
46 กิจกรรม	48 กิจกรรม	50 กิจกรรม	52 กิจกรรม	54 กิจกรรม

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
1.2.1 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่สถาบันร่วมกับหน่วยงานในประเทศ	กิจกรรม	41	61	46

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กำหนดให้ สำนักจัดการองค์ความรู้ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ
 - รองผู้อำนวยการ (วิชาการ)
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการองค์ความรู้

2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักจัดการองค์ความรู้ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการสำนักจัดการองค์ความรู้

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 126

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นายันทวุฒิ นุ่นสพ

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 118

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	46 กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางสรุปจำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่สถาบันร่วมกับหน่วยงานในประเทศ - สำเนารายงานผลการดำเนินงาน/เอกสารร่วมดำเนินงาน
2	48 กิจกรรม	
3	50 กิจกรรม	
4	52 กิจกรรม	
5	54 กิจกรรม	

ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่สถาบันร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ

หน่วยวัด กิจกรรม

น้ำหนัก ร้อยละ 8

คำอธิบาย

- กิจกรรมทางวิชาการ หมายถึง กิจกรรมวิจัย อบรม ประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ ที่สถาบันดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ
- นับซ้ำกิจกรรมที่มีการจัดหลายรุ่น
- ผลการดำเนินงานเฉลี่ย 3 ปีล่าสุด (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 2555 และ 2556) เท่ากับ 15

เงื่อนไข

ปรับลด 0.5 คะแนน หากสถาบันมีจำนวนเครือข่ายความร่วมมือที่น้อยกว่าผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเท่ากับ 11 ราย

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
11 กิจกรรม	13 กิจกรรม	15 กิจกรรม	17 กิจกรรม	19 กิจกรรม

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
1.2.2 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่สถาบันร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ	กิจกรรม	16	11	18

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. กำหนดให้ สำนักความร่วมมือและช่วยเหลือภูมิภาค เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ
 - 1.1 รองผู้อำนวยการ (วิชาการ)
 - 1.2 ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือและช่วยเหลือภูมิภาค
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักความร่วมมือและช่วยเหลือภูมิภาค รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือและช่วยเหลือภูมิภาค เบอร์ติดต่อ 02 216 1894

ผู้จัดเก็บข้อมูล: ร้อยโทพันธ์รบ ราชพงศา เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 123

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	11 กิจกรรม	- ตารางสรุปจำนวนกิจกรรมทางวิชาการ ที่สถาบันร่วมกับหน่วยงานในประเทศ - สำเนารายงานผลการดำเนินงาน/เอกสาร ร่วมดำเนินงาน
2	13 กิจกรรม	
3	15 กิจกรรม	
4	17 กิจกรรม	
5	19 กิจกรรม	

ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 จำนวนครั้งที่สถาบันให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก
หน่วยวัด ครั้ง
น้ำหนัก ร้อยละ 10

คำอธิบาย

- ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เท่ากับ 24 ครั้ง
- บริการวิชาการ หมายถึง บุคลากรของสถาบันได้รับเชิญเป็นวิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการค้าและการพัฒนาให้แก่หน่วยงานภายนอก
- การให้บริการวิชาการต้องสอดคล้องกับภารกิจของสถาบัน และต้องเป็นการเชิญผู้แทนองค์กรจากหน่วยงานภายนอก

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
20 ครั้ง	22 ครั้ง	24 ครั้ง	26 ครั้ง	28 ครั้ง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
1.2.3 จำนวนครั้งที่สถาบันให้บริการวิชาการ หน่วยงานภายนอก	ครั้ง	-	-	24

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. กำหนดให้ สำนักพัฒนาองค์ความรู้ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ
 - 1.1 รองผู้อำนวยการ (วิชาการ)
 - 1.2 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาองค์ความรู้
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักพัฒนาองค์ความรู้ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาองค์ความรู้

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 116

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นายจານันท์ ศรีเกตุ

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 124

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	20 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางสรุปจำนวนครั้งที่สถาบันให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก - สำเนาหนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณที่สถาบันให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก
2	22 ครั้ง	
3	24 ครั้ง	
4	26 ครั้ง	
5	28 ครั้ง	

ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนครั้งในการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ 1.3.1 จำนวนครั้งในการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านโทรทัศน์

หน่วยวัด ครั้ง

น้ำหนัก ร้อยละ 4

คำอธิบาย

การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านโทรทัศน์ หมายถึง การนำเสนอภาพข่าวประชาสัมพันธ์ และ/หรือ ข่าวการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาของสถาบัน ตลอดจนการสัมภาษณ์ผู้บริหารและ/หรือนักวิชาการของสถาบันเกี่ยวกับข้อมูลทางวิชาการผ่านการนำเสนอในรายการต่างๆ หรือนำเสนอเป็นข่าวได้

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
2 ครั้ง	3 ครั้ง	4 ครั้ง	5 ครั้ง	6 ครั้ง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
1.3.1 จำนวนครั้งในการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านโทรทัศน์	ครั้ง	22	4	9

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กำหนดให้ สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ
 - รองผู้อำนวยการ (บริหาร)
 - ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 102

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางสาวนิโลบล ปางลิลาศ

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 127

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางสรุปจำนวนครั้งที่สถาบันเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านโทรทัศน์ - หนังสือยืนยันการออกอากาศ หรือตัวอย่างเทปบันทึกการออกอากาศ หรือตัวอย่างบทพร้อม story board
2	3 ครั้ง	
3	4 ครั้ง	
4	5 ครั้ง	
5	6 ครั้ง	

ตัวชี้วัดที่ 1.3.2 จำนวนครั้งในการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านวิทยุ

หน่วยวัด ครั้ง
น้ำหนัก ร้อยละ 4

คำอธิบาย

การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านวิทยุ หมายถึง การนำเสนอบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร และ/หรือนักวิชาการของสถาบัน เกี่ยวกับข้อมูลทางวิชาการ และนำเสนอข่าวการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ประชุม และสัมมนาของสถาบันในรายการวิทยุต่างๆ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 2 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
18 ครั้ง	20 ครั้ง	22 ครั้ง	24 ครั้ง	26 ครั้ง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
1.3.2 จำนวนครั้งในการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านวิทยุ	ครั้ง	20	10	22

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กำหนดให้ สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ
 - รองผู้อำนวยการ (บริหาร)
 - ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 102

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางสาวนิโลบล ปางลิลาศ เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 127

นางสาวน้ำผึ้ง ทศนัยพิทักษ์กุล เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 125

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	18 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางสรุปจำนวนครั้งที่สถาบันเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านวิทยุ - หนังสือยืนยันการออกอากาศ หรือตัวอย่างเทปบันทึกการออกอากาศ หรือตัวอย่างบทพร้อม story board
2	20 ครั้ง	
3	22 ครั้ง	
4	24 ครั้ง	
5	26 ครั้ง	

ตัวชี้วัดที่ 1.3.3 จำนวนครั้งในการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านหนังสือพิมพ์

หน่วยวัด ครั้ง

น้ำหนัก ร้อยละ 4

คำอธิบาย

การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านหนังสือพิมพ์ หมายถึง การนำเสนอบทความทางวิชาการ ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ และ/หรือข่าวการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ของสถาบัน ตลอดจนบทสัมภาษณ์ผู้บริหารและ/หรือนักวิชาการของสถาบันเกี่ยวกับข้อมูลทางวิชาการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 2 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
22 ครั้ง	24 ครั้ง	26 ครั้ง	28 ครั้ง	30 ครั้ง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
1.3.3 จำนวนครั้งในการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านหนังสือพิมพ์	ครั้ง	79	45	21

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กำหนดให้ สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ
 - รองผู้อำนวยการ (บริหาร)
 - ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 102

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางสาวนิโลบล ปางลีลาศ

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 127

นางสาวน้ำผึ้ง ทศนัยพิทักษ์กุล

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 125

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	22 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางสรุปจำนวนครั้งที่สถาบันเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านหนังสือพิมพ์ - สำเนาการเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์
2	24 ครั้ง	
3	26 ครั้ง	
4	28 ครั้ง	
5	30 ครั้ง	

มิติที่ 2

- ด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ

หน่วยวัด ระดับ

น้ำหนัก ร้อยละ 5

คำอธิบาย

การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เป็นวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลการตอบสนองความคาดหวังและความต้องการจากผู้รับบริการโดยตรง เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในการเรียนรู้และเข้าใจผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ แสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนมีความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับทรัพยากรที่ได้รับ

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	รายละเอียด	คะแนน
ระดับ 1	วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการในปีที่ผ่านมา	1 คะแนน
ระดับ 2	กำหนดแนวทางการปรับปรุงตามผลการสำรวจ	2 คะแนน
ระดับ 3	คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบแนวทางการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจ	3 คะแนน
ระดับ 4	ดำเนินการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจ	4 คะแนน
ระดับ 5	รายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน	5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ	ระดับ	-	-	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ
 - 1.1 รองผู้อำนวยการ (บริหาร)
 - 1.2 ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 102

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางสาวสุชาดา จังรัสสะ เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 115

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการในปีที่ผ่านมา	- รายงานวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสถาบันฯ ปี 2556
2	กำหนดแนวทางการปรับปรุงตามผลการสำรวจ	- ร่าง แนวทางการปรับปรุงการให้บริการ
3	คณะกรรมการเห็นชอบแนวทางการปรับปรุงตามผลการสำรวจ	- รายงานการประชุมครั้งที่กรรมการเห็นชอบแนวทางฯ
4	ดำเนินการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจ	- ผลการปรับปรุงการให้บริการ
5	รายงานผลการปรับปรุงตามผลการสำรวจต่อคณะกรรมการ	- รายงานการประชุมครั้งที่รายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการ

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจในการให้บริการ

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ร้อยละ 5

คำอธิบาย

- สถาบันต้องจัดหาคณะกร/ผู้ประเมินจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเกี่ยวกับวิธีการสำรวจ/แบบสอบถามก่อนดำเนินการสำรวจ
- ร้อยละของระดับความพึงพอใจในการให้บริการ หมายถึง ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการเฉลี่ยของ 2 กลุ่มเป้าหมาย อันได้แก่
 - (1) กลุ่มผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
 - (2) กลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรม ประมาณ 3 – 6 เดือน
- โดยใช้แบบสอบถามซึ่งแบ่งระดับความคิดเห็นออกเป็น 5 ระดับ

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน มีสูตรการคำนวณดังนี้

ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ + ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
2.1.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ	-	86.17	84.63

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. กำหนดให้ สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ
 - 1.1 รองผู้อำนวยการ (บริหาร)
 - 1.2 ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 102

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางสาวสุชาดา จังรัสสะ เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 115

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	ร้อยละ 70	- รายงานการประชุมครั้งที่กรรมการเห็นชอบ วิธีการสำรวจ/แบบสอบถาม - ตัวอย่างแบบสำรวจความพึงพอใจ - รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ
2	ร้อยละ 75	
3	ร้อยละ 80	
4	ร้อยละ 85	
5	ร้อยละ 90	

มิติที่ 3

- ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

หลักการ

โดยที่มาตรา 14 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 กำหนดให้ “บรรดารายได้ขององค์การมหาชน ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิधिงบประมาณ” อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชนและองค์กรรูปแบบอื่นในกำกับของราชการ ฝ่ายบริหารที่มีใช้ส่วนราชการ พิจารณาเห็นสมควรกำหนดตัวชี้วัดร่วม “ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน” เพื่อกระตุ้นให้คณะกรรมการองค์การมหาชนให้ความสำคัญกับการควบคุมดูแลให้องค์การมหาชนนำงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และเงินรายได้ขององค์การมหาชน ไปใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การ และลดการฟุ้งวางงบประมาณในอนาคต

คำนิยาม

จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หมายถึง งบประมาณขององค์การมหาชนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนให้ใช้เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งอาจมีที่มาของเงินประกอบด้วย

- **เงินอุดหนุน** หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์การมหาชนได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

- **เงินทุน** หมายถึง กำไรสะสมตามมาตรฐานบัญชี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือหมายถึง เงินรายได้สุทธิที่เหลือสะสมมาจนถึงปีงบประมาณก่อนหน้า ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รวมกับเงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณที่แล้ว ซึ่งขอเปลี่ยนแปลงมาใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

- **เงินรายได้** หมายถึง งบประมาณการรายได้ขององค์การมหาชนในปีงบประมาณนั้น ซึ่งปรากฏตามเอกสารงบประมาณประจำปี โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) รายได้จากการดำเนินงาน เช่น ค่าธรรมเนียมการให้บริการ เป็นต้น และ (2) รายได้อื่น ๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝาก เงินค่าปรับ และเงินบริจาคต่างๆ

จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่าย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายโครงการ/เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายอื่น ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์

ค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานทุกคน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนตามสัญญาจ้าง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างโครงการ

ค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่รวมค่าสวัสดิการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และค่าตอบแทนผันแปรของผู้บริหาร

ผู้อำนวยความสะดวก

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม ค่าใช้สอยวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

ค่าใช้จ่ายโครงการ/เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานในโครงการต่างๆ

ขององค์การมหาชน

**หากมีการก่อกวนผู้ก่อกวน มีบันทึกข้อตกลง มีสัญญา หรือมีการให้ทุนการศึกษาตามแผนการใช้จ่ายเงิน
ให้นำมาคำนวณเป็นผลงานได้**

กรณีที่องค์การมหาชนปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ได้ผลผลิตตามที่กำหนดและมีเงินเหลือจ่าย ให้คำนวณ
ผลการประเมินเป็นร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน มีสูตรการคำนวณดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
3.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน	ร้อยละ	-	45.26	72.15

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ สำนักอำนวยการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ
 - รองผู้อำนวยการ (บริหาร)
 - ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักอำนวยการ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงาน
ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 105

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางศรินรัตน์ วลีจิรทัศน์

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 107

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	ร้อยละ 70	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมครั้งที่คณะกรรมการเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงิน - เอกสารประกอบการประชุมฯ วาระรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน
2	ร้อยละ 75	
3	ร้อยละ 80	
4	ร้อยละ 85	
5	ร้อยละ 90	

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ Mobile website

หน่วยวัด ระดับ
น้ำหนัก ร้อยละ 7

คำอธิบาย

ระดับความสำเร็จของการจัดทำ Mobile Website พิจารณาจากการดำเนินการจัดทำ Mobile Website ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รวมถึงการพิจารณาจำนวนผู้ใช้ Mobile Website เฉลี่ยต่อเดือนที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	รายละเอียด	คะแนน
ระดับ 1	ไม่มีการจัดทำ Mobile website	1 คะแนน
ระดับ 2	ดำเนินการจัดทำ Mobile website แล้วเสร็จ	2 คะแนน
ระดับ 3	จำนวนผู้ใช้ Mobile website เพิ่มขึ้นเฉลี่ยรายเดือน เท่ากับ ร้อยละ 5	3 คะแนน
ระดับ 4	จำนวนผู้ใช้ Mobile website เพิ่มขึ้นเฉลี่ยรายเดือน เท่ากับ ร้อยละ 10	4 คะแนน
ระดับ 5	จำนวนผู้ใช้ Mobile website เพิ่มขึ้นเฉลี่ยรายเดือน เท่ากับ ร้อยละ 20	5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
3.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ Mobile website	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ
 - รองผู้อำนวยการ (บริหาร)
 - ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 102
ผู้จัดเก็บข้อมูล: นายณภัทร ชัยมงคล เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 120

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	ไม่มีการจัดทำ Mobile website	-
2	ดำเนินการจัดทำ Mobile website แล้วเสร็จ	- ตัวอย่าง Mobile website
3	จำนวนผู้ใช้ Mobile website เพิ่มขึ้นเฉลี่ยรายเดือน เท่ากับ ร้อยละ 5	- ตารางสรุปร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้ Mobile website
4	จำนวนผู้ใช้ Mobile website เพิ่มขึ้นเฉลี่ยรายเดือน เท่ากับ ร้อยละ 10	- ตารางสรุปร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้ Mobile website
5	จำนวนผู้ใช้ Mobile website เพิ่มขึ้นเฉลี่ยรายเดือน เท่ากับ ร้อยละ 20	- ตารางสรุปร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้ Mobile website

มิติที่ 4

- ด้านการกำกับดูแลและพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ

หน่วยวัด

ระดับ

น้ำหนัก

ร้อยละ 10

คำอธิบาย

กำหนดวัดเพื่อสนับสนุนให้องค์กรมหาชนมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีศักยภาพในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการองค์การมหาชนปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 เรื่อง แนวทางการบริหารของคณะกรรมการองค์การมหาชน แบ่งเป็นการประเมินใน 2 ประเด็นหลัก 19 ประเด็นย่อย ดังนี้

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 7)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละ
1.1 คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในเวลาที่กำหนด	2.0
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส	1.75
1.2.1 การพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน	(0.25)
1.2.2 การพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน	(0.25)
1.2.3 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	(0.25)
1.2.4 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ	(0.25)
1.2.5 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	(0.25)
1.2.6 การพิจารณารายงานด้านการเงิน	(0.25)
1.2.7 การพิจารณารายงานด้านภารกิจหลัก	(0.25)
1.3 การรายงานผลการดำเนินงานต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	0.5
1.4 การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ	1.0
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	1.75
1.5.1 มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักขององค์กร	(0.25)
1.5.2 มีข้อมูลงบการเงิน	(0.25)
1.5.3 มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นรายบุคคล	(0.25)
1.5.4 มีข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชน	(0.25)
1.5.5 มีข้อมูลโครงสร้างคณะกรรมการองค์การมหาชน และอนุกรรมการ	(0.25)
1.5.6 มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผนยุทธศาสตร์	(0.25)
1.5.7 มีข้อมูลที่สำคัญในเว็บไซต์ขององค์การมหาชน	(0.25)
รวม	7

2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 3)

หลักการ เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีให้แก่คณะกรรมการองค์การมหาชน ในฐานะ "ฝ่ายนโยบาย/ฝ่ายกำกับ" ซึ่งมีหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบายการบริหาร การพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แผนงาน รวมถึงกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ คณะกรรมการฯ

แบ่งเป็นการประเมินในประเด็นย่อย รวม 2 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละ
2.1 มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการร่วม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ แบบประเมินตนเองควรมีหัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ (ในการกำหนดนโยบาย) ความ คิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุม และผลการดำเนินงานนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แนวคิดของคณะกรรมการ องค์การมหาชนไปปฏิบัติ	2
2.2 มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ	1
รวม	3

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 105

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนประเด็นย่อย และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล มีดังต่อไปนี้

1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส (น้ำหนักร้อยละ 1.75)	
<p>การรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 4 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สามารถรายงานผลได้ถึงเดือนธันวาคม 2557</p>	
1.2.1 การพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
<p>รายงานผลการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย รายงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามผลและการประเมินผล</p>	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนควบคุมภายใน ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ
<p>เงื่อนไข ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ หากประเด็นในรายงานผลการควบคุมภายในไม่ครบถ้วนตามที่ COSO กำหนด ประเด็นละ 0.2 คะแนนต่อรายงาน 1 ครั้ง</p> <p>เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล นายภานุมาส เทพทอง</p> <p style="text-align: right;">เบอร์ติดต่อ : 02 216 1894 ต่อ 102</p>	

1.2.2 การพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนตรวจสอบภายใน ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ<u>ทุกไตรมาส</u> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ

เงื่อนไข

รายงานผลการตรวจสอบภายในควรมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ และเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย เป็นต้น

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล

ผู้ตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อ : 02 216 1894 ต่อ 114

1.2.3 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ▪ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ<u>ทุกไตรมาส</u> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ

1.2.3 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (น้ำหนักร้อยละ 0.25)

เงื่อนไข

ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพของแผนบริหารความเสี่ยง หากเนื้อหาไม่ครอบคลุม 3 ประเด็น คือ

- 1) ไม่มีการกำหนดปัจจัยเสี่ยง (ปรับลด 0.3 คะแนน)
- 2) ไม่มีผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และการจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมชาติ งบประมาณ ภาระงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) (ปรับลด 0.3 คะแนน)
- 3) ไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (ปรับลด 0.4 คะแนน)

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล

นายภานุมาส เทพทอง

เบอร์ติดต่อ : 02 216 1894 ต่อ 102

1.2.4 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ 0.25)

แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การมหาชน เช่น แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการตรวจสอบภายใน การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และนโยบายของรัฐบาล และการตอบสนองต่อความต้องการภายในและภายนอกองค์กร เป็นต้น

ระดับคะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | |
|---|---|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการสารสนเทศ ▪ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ |

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล

นายณภัทร ชัยมงคล

เบอร์ติดต่อ : 02 216 1894 ต่อ 120

1.2.5 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
ผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) หมายถึง ผู้ได้รับเงินเดือนในกลุ่มผู้บริหาร เช่น รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก เป็นต้น	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ▪ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ ▪ มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) โดยมีตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีการนำผลการประเมินไปเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจ
<p>เงื่อนไข:</p> <p>ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.3 คะแนน กรณีมีผู้ครองตำแหน่งแต่ประเมินไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ กรณีไม่มีผู้ครองตำแหน่งไม่ต้องประเมิน</p> <p>เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน 2) หลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง 3) โครงสร้างตำแหน่ง 4) โครงสร้างเงินเดือน (ช่วง) <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</p> <p>นายสมาน นนทสิทธิ์ชัย เบอร์ติดต่อ : 02 216 1894 ต่อ 110</p>	

1.2.6 การพิจารณารายงานด้านการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ

เงื่อนไข:
ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.5 คะแนน หากรายงานด้านการเงินไม่มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการเงินเทียบกับเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :
สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล :
นางสาววนิดา อยู่ไทย เบอร์ติดต่อ : 02 216 1894 ต่อ 109

1.2.7 การพิจารณารายงานด้านภารกิจหลัก (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ

เงื่อนไข:
ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.5 คะแนน หากรายงานด้านภารกิจหลักไม่มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :
สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล :
นางสาวศรัญญา เพ็ชรคุ้ม เบอร์ติดต่อ : 02 216 1894 ต่อ 115

1.3 การรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 0.5)	
<p>ตามนัยมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 กำหนดให้รายงานที่นำเสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชนต้องกล่าวถึงผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จัดทำในภายหน้า</p>	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการรายงาน
3	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 1 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 2 ครั้ง
<p>เงื่อนไข: ขอปรับลดคะแนน 0.5 คะแนน หากเนื้อหาของรายงานไม่เป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542</p> <p>เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล : สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความนำส่งรายงาน</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศรัญญา เพ็ชรคุ้ม เบอร์ติดต่อ : 02 216 1894 ต่อ 115</p>	

1.4 การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 1)	
<p>กรรมการโดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมแทนได้ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 ตำแหน่ง</p>	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 50 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
2	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 60 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
3	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 70 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
4	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
5	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
<p>เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :</p> <ol style="list-style-type: none"> ตารางแจงนับจำนวนกรรมการองค์การมหาชนที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน ซีดีรอมสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : เลขานุการบริหาร เบอร์ติดต่อ : 02 216 1894</p>	

1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (น้ำหนักร้อยละ 1.75)	
1.5.1 มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
รายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านภารกิจหลักขององค์กร มีข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไข	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ ไม่มีคำอธิบายและการวิเคราะห์
3	▪ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ที่ไม่ครบถ้วน
5	▪ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ครบถ้วน
<p>เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล : รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววนิดา อยู่ไทย เบอร์ติดต่อ : 02 216 1894 ต่อ 109</p>	

1.5.2 มีข้อมูลงบการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
งบการเงินต่างๆ หรือรายงานทางการเงิน อาจใช้ชื่ออื่นได้ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย	
<ol style="list-style-type: none"> 1) งบดุล 2) งบกำไรขาดทุน 3) งบกระแสเงินสด 4) หมายเหตุประกอบงบการเงิน 	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ ไม่มีงบการเงิน
3	▪ มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เผยแพร่
5	▪ มีงบการเงินครบถ้วน และเปิดเผยในเว็บไซต์ และตีพิมพ์ในรายงานประจำปี
<p>เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล : รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววนิดา อยู่ไทย เบอร์ติดต่อ : 02 216 1894 ต่อ 109</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายจัดตั้ง

หน่วยวัด ระดับ
น้ำหนัก ร้อยละ 2

คำอธิบาย

เพื่อให้องค์การมหาชนจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง โดยอย่างน้อยการประเมินดังกล่าวจะต้องแสดงข้อเท็จจริงทั้งในด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และด้านการพัฒนาองค์การ

อนึ่ง ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้ง” นี้ ให้ใช้ประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งก่อนปี พ.ศ. 2554 เท่านั้น องค์การมหาชนที่จัดตั้งหลังจากนั้นไม่ต้องประเมินตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	รายละเอียด	คะแนน
ระดับ 1	1) องค์การมหาชนจัดให้มีการประเมินความคุ้มค่าโดยสถาบัน องค์กร คณะบุคคล หรือบุคคลที่มีความเป็นกลาง และเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลจากภายนอก 2) ผู้ที่จะทำการตรวจประเมินภายนอกนั้น จะต้องได้รับคัดเลือก หรือแต่งตั้งตามวิธีการที่คณะกรรมการองค์การมหาชนกำหนด 3) ประเด็นการประเมินจะต้องครอบคลุม 3 ประเด็น คือ 1) ด้านประสิทธิผล 2) ประสิทธิภาพ และ 3) ด้านการพัฒนาองค์การ หรือเป็นไปตามประเด็นที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งของแต่ละองค์การมหาชน	1 คะแนน
ระดับ 2	-	2 คะแนน
ระดับ 3	1) นำเสนอผลการประเมินความคุ้มค่าต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน 2) ส่งสำเนารายงานดังกล่าวมายังสำนักงาน ก.พ.ร.	3 คะแนน
ระดับ 4	-	4 คะแนน
ระดับ 5	องค์การมหาชนนำเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา	5 คะแนน

ทั้งนี้ การรายงานผลตัวชี้วัดให้ปรับเวลายืดหยุ่นตามกรอบการดำเนินงานขององค์การมหาชน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
4.2 ระดับความสำเร็จของการประเมินผล การดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายจัดตั้ง	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ สำนักอำนวยการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ
 - รองผู้อำนวยการ (บริหาร)
 - ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักอำนวยการ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงาน
ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 105

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นายสมาน นนทสิทธิ์ชัย

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 110

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	<ol style="list-style-type: none"> องค์การมหาชนจัดให้มีการประเมินความคุ้มค่า โดยสถาบัน องค์กร คณะบุคคลหรือบุคคลที่มีความเป็นกลาง และเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลจากภายนอก ผู้ที่ จะทำการตรวจประเมินภายนอกนั้น จะต้องได้รับคัดเลือก หรือแต่งตั้งตามวิธีการที่คณะกรรมการองค์การมหาชนกำหนด ประเด็นการประเมินจะต้องครอบคลุม 3 ประเด็น คือ 1) ด้านประสิทธิผล 2) ประสิทธิภาพ และ 3) ด้านการพัฒนาองค์กร หรือเป็นไปตามประเด็นที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งของแต่ละองค์การมหาชน 	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีรายละเอียดการให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> การคัดเลือก/การแต่งตั้งผู้ที่ จะทำการตรวจประเมินภายนอก หรือแต่งตั้งตามวิธีการที่คณะกรรมการองค์การมหาชนกำหนด ประเด็นการประเมินผลจะต้องครอบคลุม 3 ประเด็น คือ (1) ประสิทธิภาพ (2) ประสิทธิผล และ (3) การพัฒนาองค์กร หรือเป็นไปตามประเด็นที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งของแต่ละองค์การมหาชน
2	-	-

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
3	<ol style="list-style-type: none"> 1) นำเสนอผลการประเมินความคุ้มค่าต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน 2) ส่งสำเนารายงานดังกล่าวมายังสำนักงาน ก.พ.ร. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานผลการศึกษาระเมินความคุ้มค่า 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่เกี่ยวข้องกับการรายงานสรุปผลการประเมินความคุ้มค่า 3) สำเนารายงานผลการประเมินดังกล่าวที่ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
4	-	-
5	องค์การมหาชนนำเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา	รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีการแสดงความเห็นเกี่ยวกับแผนการปรับปรุงและการพัฒนาตามผลการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 4.3 ระดับความสำเร็จของการนำผลประเมินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ความก้าวหน้าบุคลากร และสวัสดิการไปใช้ประโยชน์

หน่วยวัด ระดับ
น้ำหนัก ร้อยละ 8

คำอธิบาย

ระดับความสำเร็จของการนำผลประเมินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ความก้าวหน้าบุคลากร และสวัสดิการไปใช้ประโยชน์ พิจารณาจากความสำเร็จในการนำผลประเมินระดับความสำเร็จของการนำผลประเมินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ความก้าวหน้าบุคลากร และสวัสดิการไปใช้ประโยชน์ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการอย่างครบถ้วน

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	รายละเอียด	คะแนน
ระดับ 1	ไม่มีการประเมินผลการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรฯ	1 คะแนน
ระดับ 2	มีการประเมินผลการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรฯ	2 คะแนน
ระดับ 3	เสนอแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรฯ ต่อคณะกรรมการ	3 คะแนน
ระดับ 4	คณะกรรมการเห็นชอบแนวทางการปรับปรุง	4 คะแนน
ระดับ 5	ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการ	5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
4.3 ระดับความสำเร็จของการนำผลประเมินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ความก้าวหน้าบุคลากร และสวัสดิการไปใช้ประโยชน์	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ สำนักอำนวยการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ
 - 1.1 รองผู้อำนวยการ (บริหาร)
 - 1.2 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักอำนวยการ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 105

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นายสมาน นนทสิทธิ์ชัย

เบอร์ติดต่อ 02 216 1894 ต่อ 110

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	ไม่มีการประเมินผลการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรฯ	
2	มีการประเมินผลการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรฯ	- รายงานการประเมินผลการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรฯ
3	เสนอแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรฯ ต่อคณะกรรมการ	- รายงานการประชุมครั้งที่กรรมการพิจารณาแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรฯ
4	คณะกรรมการเห็นชอบแนวทางการปรับปรุง	- รายงานการประชุมครั้งที่กรรมการเห็นชอบแนวทางการปรับปรุง
5	ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการ	- รายงานสรุปผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่นำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน