

ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในรายจ่ายอื่น

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายอื่นในการบริหารงานของสถาบัน เพื่อให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีความยืดหยุ่น สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ (๒) แห่งข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารการคลังและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายอื่นของสถาบัน คือรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายใดรายจ่ายหนึ่งที่กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในรายจ่ายดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ว่าด้วยการบริหารการคลังและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้แก่

- (๑) ค่าตอบแทนล่าม
- (๒) ค่าโล่ ของรางวัล ของขวัญ หรือของที่ระลึก
- (๓) ค่ารับรอง
- (๔) ค่าดอกไม้ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้
- (๕) ค่าใช้จ่ายเพื่อการกีฬา พืชทางศาสนา และประเพณีปฏิบัติ

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนล่ามให้ใช้ตอบแทนบุคคลที่ทำหน้าที่ล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาบัน หรือค่าแปลเอกสารที่จำเป็นของสถาบัน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการที่จะทำการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๕ ค่าโล่ ของรางวัล ของขวัญ หรือของที่ระลึกให้ใช้ในกรณีมีผู้เยี่ยมชมสถาบัน หรือเป็นการประกาศเกียรติคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือสถาบัน หรือเป็นการประกาศเกียรติคุณผู้ที่ได้รับการยกย่องจากทางสถาบัน หรือเพื่อมอบให้บุคคลสำคัญตามประเพณีหรือความจำเป็น หรือเพื่อเป็นการ

กระชับสัมพันธไมตรี ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการที่จะทำการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๖ ค่ารับรองให้ใช้เพื่อการรับรอง การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติภารกิจของสถาบัน และให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การประชุมของคณะกรรมการสถาบัน
- (๒) การประชุมของคณะอนุกรรมการซึ่งคณะกรรมการสถาบันแต่งตั้ง
- (๓) การประชุมคณะบุคคลหรือคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งและหรือได้รับมอบหมาย

จากผู้อำนวยการ

(๔) การรับรองในกิจกรรมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติภารกิจของสถาบันโดยผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

(๕) การรับรองในการแถลงข่าวหรือให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนของประธานกรรมการหรือผู้อำนวยการ ในกิจการของสถาบัน

ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองให้หมายความว่า ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ รวมทั้งประเภทที่มีและไม่มีแอลกอฮอล์ผสม เครื่องใช้ในการรับรอง ค่าสถานที่ และค่าบริการ

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๗ ค่าดอกไม้ พวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ ให้ใช้ในกิจกรรมในนามของสถาบันที่สถาบันมีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง หรือเพื่อมอบให้แก่บุคคลต่างๆ หรือเพื่อวาง ณอนุสาวรีย์ หรือเพื่อพิธีศพผู้มีเกียรติ ตามแต่กรณี โดยให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติหรือบุคคลสำคัญ
- (๒) ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณอนุสาวรีย์ เนื่องในวันสำคัญ

ต่างๆ

- (๓) ค่าพวงมาลาหรือพวงหรีดสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายเพื่อการกีฬา พิธีทางศาสนา และประเพณีปฏิบัติ ให้ใช้ในการดำเนินกิจกรรมการกีฬาหรือสนับสนุนการกีฬาสำหรับการกระชับสัมพันธไมตรี หรือเพื่อพิธีทางศาสนาหรือการสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา หรือเพื่อกิจกรรมที่มีประเพณีปฏิบัติในระบบหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการที่จะทำการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๙ การใช้จ่ายรายจ่ายอื่นตามระเบียบนี้ ให้มีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานสำคัญแสดง
การใช้จ่ายประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายวีระศักดิ์ ไควสุรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา