

ประกาศสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

เลขที่...41./2558

เรื่อง ประกวดราคาจ้างประเมินระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ความเชื่อมั่นในการ  
ดำเนินงาน และการรับรู้ผลงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวด  
ราคาจ้างประเมินระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน และการรับรู้ผลงานของ  
สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 วงเงินในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 500,000.00 บาท  
(ห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างดำเนินงานที่ประกวดราคาจ้าง
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ ได้แจ้ง  
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง  
ราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกันกับงานที่จะจ้างวงเงินไม่  
น้อยกว่า 250,000.00 บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น  
รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือได้ โดยแสดงหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือ  
รับรองหรือสำเนาสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง ที่สามารถยืนยันต่อคณะกรรมการพิจารณาผลได้
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่  
สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น  
ธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้
6. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็น  
คู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่...24...ธันวาคม 2558 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึง  
10.30 น. ณ ห้องประชุมรับรอง สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) อาคาร  
วิทย์พัฒนา ชั้น 8 และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่...24...ธันวาคม 2558 เวลา 10.30 น. เป็นต้น  
ไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาได้ที่ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) อาคารวิทย์พัฒนา ชั้น 8 ระหว่างวันที่....8....ธันวาคม 2558 ถึง วันที่....22....ธันวาคม 2558 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2216 1894 ต่อ 108 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. 2558



(ดร.กมลินทร์ พินิจกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

**เอกสารประกวดราคาจ้าง**  
**ประกวดราคาจ้างประเมินระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน**  
**และการรับรู้ผลงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**  
**เลขที่ 47.../2558 ลงวันที่...๕.....ธันวาคม 2558**

-----

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างประกวดราคาจ้างประเมินระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน และการรับรู้ผลงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา**

- 1.1 รายละเอียดข้อกำหนด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันของ
  - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

**2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างดำเนินงานตามลักษณะงานที่จะจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกันกับงานที่จะจ้างวงเงินไม่น้อยกว่า 250,000.00 บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือได้ โดยแสดงหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง ที่สามารถยืนยันต่อคณะกรรมการพิจารณาผลได้

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจางครั้งนี้

2.6 เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ทางราชการออกให้ไม่เกิน 3 เดือน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ทางราชการออกให้ไม่เกิน 3 เดือน สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนา

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้เข้าร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) .....(ระบุเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น).....

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงการดำเนินงานที่จะจ้าง หรือสำเนาสัญญาจ้างตามข้อ 2.4 พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) รายละเอียดข้อกำหนดซึ่งจะต้องแสดงรายการตามข้อ 1.1

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (2)

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคา ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และราคาต่อหน่วย และต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 9 กันยายน 2559

4.4 ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญาแบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นซองปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองประกวดราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่...47.../2558 ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันที่...24.....ธันวาคม 2558 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึง 10.30 น. ณ ห้องประชุมรับรอง สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) อาคารวิทย์พัฒนา ชั้น 8

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้ว จะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันเปิดซองประกวดราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อน หรือพร้อมกันในวันประกาศผลประกวดราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคา ว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสถาบัน จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวง ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) อาคารวิทยพัฒนา ชั้น 8 ในวันที่...24....ธันวาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวง พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### 5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองประกวดราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

### 5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สถาบัน จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาครั้งนี้ สถาบัน จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้เสนอการารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันเท่านั้น

6.3 สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของสถาบัน

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้

6.4 ในการตัดสินใจการประกวดราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา หรือ สถาบัน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 สถาบัน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาหรือสถาบันจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประกวดราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6 สถาบันมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว ออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.5 และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสถาบันภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เชื่อกที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

#### 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบัน จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงานจำนวน 5 ชุด ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 70 ของวงเงินตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 9 กันยายน 2559 จำนวน 8 ชุด และผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วน

#### 9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างคิดในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน

#### 10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินอุดหนุนประจำปีคงเหลือ แผนงบประมาณรายรับรายจ่ายของสถาบัน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2559 รหัสงบประมาณ 59B1115-02 จำนวน 250,000.00 บาท และรหัส 59B1115-03 จำนวน 250,000.00 บาท

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนประจำปีคงเหลือ แผนงบประมาณรายรับรายจ่ายของสถาบัน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2559 แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

10.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 7 สถาบันจะริบหลักประกันของหรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.3 สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

#### 11. มาตรฐานฝีมือ

เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาพนักงานตามข้อ 1.1 หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้

#### 12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

วันที่..... ธันวาคม พ.ศ. 2558





## รายละเอียดและข้อกำหนด (Term of Reference)

โครงการประเมินระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน และการรับรู้ผลงาน  
ของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

### 1. หลักการและเหตุผล

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา  
จัดตั้งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2544 โดยมีหน้าที่ความ  
รับผิดชอบในการให้การศึกษาอบรมและค้นคว้าวิจัย เพื่อส่งเสริมการค้าและการพัฒนา และดำเนินกิจกรรมอื่น  
ที่สอดคล้องกับความตกลงว่าด้วยความร่วมมือระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยและที่ประชุม  
สหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาสถาบันได้ดำเนินงานเพื่อให้การ  
ขับเคลื่อนภารกิจด้านการจัดศึกษาอบรม ประชุม สัมมนา และบริการทางวิชาการที่เอื้อต่อการพัฒนาการค้า  
และการพัฒนาของประเทศและภูมิภาคโดยเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มี  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมของสถาบันทั้งในประเทศ ภูมิภาคและอนุภูมิภาคมากกว่า 7,000 คน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้มาซึ่ง  
ข้อมูลการตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการโดยตรง เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน  
ของสถาบันในการเรียนรู้และเข้าใจผู้รับบริการ ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการที่เหมาะสม  
สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) จึงได้ดำเนินการสำรวจการรับรู้ผลงาน  
ความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน และความพึงพอใจในการให้บริการของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและ  
การพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อแสดงให้เห็นว่าสถาบันมีความคุ้มค่าเมื่อ  
เทียบกับทรัพยากรที่ได้รับ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาระดับการรับรู้ของผู้รับบริการต่อผลงานของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการ  
พัฒนา (องค์การมหาชน)
- 2.2 เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนาสรุป  
ผลงานวิจัย
- 2.3 เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นด้านประโยชน์ของผู้นำงานวิจัยไปใช้
- 2.4 เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับฝึกอบรม
- 2.5 เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของผู้รับบริการจากสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการ  
พัฒนา (องค์การมหาชน) ในด้านคุณภาพของการให้บริการ
- 2.6 เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับ ความคุ้มค่าที่ได้รับ และระดับความร่วมมือ  
ของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับฝึกอบรม
- 2.7 เพื่อศึกษาระดับความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อ  
การค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
- 2.8 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ ที่สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและ  
การพัฒนา (องค์การมหาชน) สามารถนำไปกำหนดแนวทางการทำงานได้

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายของการประเมินผล จำนวน 8 กลุ่ม ประกอบด้วย

#### 3.1 กลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาสรุปผลงานวิจัย

- ใช้แบบสอบถามประเมินระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้เข้าร่วมสัมมนาสรุปผลงานวิจัยซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- จำนวนประชากรโดยรวมประมาณ 700 คน
- ขนาดตัวอย่างเพื่อสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า 400 คน

#### 3.2 กลุ่มผู้ดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- ใช้แบบสอบถามประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ดำเนินงานวิจัยของสถาบันไปใช้ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยสอบถามภายหลังจากเข้าร่วมงานสัมมนาสรุปผลงานวิจัยแล้วประมาณ 3 – 6 เดือน
- จำนวนประชากรโดยรวมประมาณ 400 คน
- ขนาดตัวอย่างเพื่อสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน

#### 3.3 กลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ใช้แบบสอบถามประเมินระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นที่ได้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับฝึกอบรม ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทันที
- จำนวนประชากรโดยรวมประมาณ 1,300 คน
- ขนาดตัวอย่างเพื่อสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน

#### 3.4 กลุ่มติดตามผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินผลลัพธ์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับหลังจากที่ผ่านการฝึกอบรม ภายหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมแล้วประมาณ 3 - 6 เดือน
- จำนวนประชากรโดยรวมประมาณ 500 คน
- ขนาดตัวอย่างเพื่อสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน

#### 3.5 กลุ่มผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินระดับความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านประโยชน์ที่ได้รับ และความคุ้มค่าจากผลลัพธ์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับภายหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมประมาณ 3 - 6 เดือน
- ขนาดตัวอย่างเพื่อสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

#### 3.6 กลุ่มคณะกรรมการ

- ใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินระดับความเชื่อมั่นของคณะกรรมการในการดำเนินงานของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
- จำนวนประชากรโดยรวมจำนวน 10 คน
- ขนาดตัวอย่างเพื่อสอบถามจำนวน 10 คน

### 3.7 กลุ่มหน่วยงานเครือข่าย

- ใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินระดับความคิดเห็นต่อความเชื่อมั่นของหน่วยงานเครือข่ายที่ได้ดำเนินงานร่วมกับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
- จำนวนประชากรโดยรวมประมาณ 30 หน่วยงาน
- ขนาดตัวอย่างเพื่อสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน่วยงาน โดยต้องมียุทธศาสตร์ระหว่างประเทศที่มีสถานที่ตั้งในประเทศไทยรวมอยู่ด้วย

### 3.8 กลุ่มผู้รับข้อมูลเอกสารเผยแพร่ผลงานวิจัย

- ใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินระดับความคิดเห็นต่อการรับรู้ผลงาน ภายหลังจากการส่งข้อมูลเอกสารเผยแพร่ผลงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ภายในไตรมาส 3)
- ขนาดตัวอย่างเพื่อสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า 150 คนหรือหน่วยงาน

## 4. วิธีจัดเก็บข้อมูล

### 4.1 กลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาสรุปผลงานวิจัย

วิธีการสุ่มตัวอย่าง : สุ่มจากกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาสรุปผลงานวิจัยของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 5 โครงการ ได้แก่

- (1) โครงการวิจัยแนวทางการลดมาตรการกีดกันทางการค้าที่มีใช้ภาษี (Non – Tariff Measures : NTMs) ภาคสินค้าเกษตร ปศุสัตว์และประมงในกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน +6 (จีน เกาหลี ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย อินเดีย นิวซีแลนด์)
- (2) โครงการวิจัยโอกาสการค้าการลงทุนภายใต้ข้อตกลงการค้าเสรีไทย-อินเดียและอาเซียน-อินเดีย ศึกษาเจาะลึกเป็นรายรัฐ
- (3) โครงการวิจัยการแสวงประโยชน์และโอกาสจากความตกลงการค้าบริการของประชาคมอาเซียน: ศึกษาโอกาสและความท้าทายการเคลื่อนย้ายแรงงานตามข้อตกลงยอมรับร่วมวิชาชีพบัญชีและวิชาชีพพยาบาล
- (4) โครงการวิจัยการพัฒนานโยบายการบริหารจัดการแรงงานข้ามชาติภายใต้ประชาคมอาเซียนเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมไทย
- (5) โครงการวิจัยการพัฒนามาตรการและกรอบการดำเนินงานเชิงสถาบันเพื่อสนับสนุนการลงทุนโดยตรงในประเทศประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : กรอกแบบสอบถาม

พื้นที่สำรวจ : ณ สถานที่จัดงานสัมมนา

### 4.2 กลุ่มผู้ใช้งานวิจัยไปใช้ประโยชน์

วิธีการสุ่มตัวอย่าง : แบ่งกลุ่มและสุ่มตัวอย่างอย่างง่ายจากกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาสรุปผลงานวิจัยของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ตามแบบสอบถามที่กำหนด

พื้นที่สำรวจ : ตามภูมิลำเนาของผู้ถูกสัมภาษณ์

#### 4.3 กลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม

วิธีการสุ่มตัวอย่าง : แบ่งกลุ่มและสุ่มตัวอย่างอย่างง่ายจากกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จากกิจกรรมภายใต้โครงการ ดังนี้

- (1) โครงการฝึกอบรมวิทยากรด้านการค้าและการพัฒนา (Training for Trainer)
- (2) โครงการเครือข่ายการวิจัยและฝึกอบรมด้านการค้าในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก
- (3) โครงการฝึกอบรมระดับภูมิภาคหลักสูตรนโยบายการลงทุนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- (4) โครงการฝึกอบรมระดับภูมิภาคหลักสูตรทักษะการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
- (5) โครงการฝึกอบรมระดับภูมิภาคหลักสูตรนโยบายการค้าระหว่างประเทศ
- (6) โครงการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันผู้ประกอบการด้วยการใช้ประโยชน์จากการ  
อำนวยความสะดวกทางการค้าและการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภายใต้ประชาคมอาเซียน
- (7) โครงการเพิ่มมูลค่าทางการค้า การลงทุน และการพัฒนาของไทยตามเส้นทางระเบียง  
เศรษฐกิจ
- (8) โครงการสร้างความตระหนักรู้สู่ความเป็นเลิศด้านการค้าและการพัฒนาอย่างยั่งยืน: มิติ  
พลวัตการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (9) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรการศึกษาตามกรอบนโยบายการค้าและการพัฒนา  
อย่างยั่งยืน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : กรอกแบบสอบถาม

พื้นที่สำรวจ : ณ สถานที่จัดงานฝึกอบรม

#### 4.4 กลุ่มติดตามผู้เข้ารับการฝึกอบรม

วิธีการสุ่มตัวอย่าง : แบ่งกลุ่มและสุ่มตัวอย่างอย่างง่ายกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2559

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ตามแบบสอบถามที่กำหนด

พื้นที่สำรวจ : ตามภูมิลำเนาของผู้ถูกสัมภาษณ์

#### 4.5 กลุ่มผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

วิธีการสุ่มตัวอย่าง : สุ่มตัวอย่างอย่างง่ายจากผู้บังคับบัญชาของกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ตามแบบสอบถามที่กำหนด

พื้นที่สำรวจ : ตามภูมิลำเนาของผู้ถูกสัมภาษณ์

#### 4.6 กลุ่มคณะกรรมการ

วิธีการสุ่มตัวอย่าง : สุ่มจากคณะกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ส่งจดหมายตามแบบสอบถามที่กำหนด

พื้นที่สำรวจ : ตามภูมิลำเนาของผู้ถูกสัมภาษณ์

#### 4.7 กลุ่มหน่วยงานเครือข่าย

วิธีการสุ่มตัวอย่าง : สุ่มตัวอย่างอย่างง่ายจากหน่วยงานเครือข่ายที่ดำเนินงานร่วมกับสถาบัน  
ระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ตามแบบสอบถามที่กำหนด

พื้นที่สำรวจ : ตามภูมิสำเนาของผู้ถูกสัมภาษณ์

#### 4.8 กลุ่มผู้รับข้อมูลเอกสารเผยแพร่ผลงาน

วิธีการสุ่มตัวอย่าง : สุ่มตัวอย่างอย่างง่ายจากผู้รับข้อมูลเอกสารเผยแพร่

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ส่งจดหมายตามแบบสอบถามที่กำหนด

พื้นที่สำรวจ : ตามภูมิสำเนาของผู้ถูกสัมภาษณ์

### 5. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผู้ประเมินต้องนำข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูลภาคสนามมาประมวลผลเพื่อทำการวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงวิเคราะห์ (Analytical Statistics) และสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) โดยให้สามารถอธิบายและตอบวัตถุประสงค์ในการประเมินครอบคลุมประเด็นที่ใช้เป็นข้อมูลในการประเมินตัวชี้วัด

### 6. แบบสอบถาม

ประเมินจะใช้แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามที่สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) กำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็น 8 ชุด ประกอบด้วย

ชุดที่ 1 แบบประเมินระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ กลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา  
สรุปผลงานวิจัย

ชุดที่ 2 แบบประเมินระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจในการให้บริการ กลุ่มผู้ร่วมงานวิจัยไป  
ใช้ประโยชน์

ชุดที่ 3 แบบประเมินระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ กลุ่มผู้เข้ารับการ  
ฝึกอบรม

ชุดที่ 4 แบบประเมินระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจในการให้บริการ กลุ่มติดตามผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรม

ชุดที่ 5 แบบประเมินระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจในการให้บริการ กลุ่มผู้บังคับบัญชา  
ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ชุดที่ 6 แบบประเมินระดับความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน กลุ่มคณะกรรมการ

ชุดที่ 7 แบบประเมินระดับความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน กลุ่มหน่วยงานเครือข่าย

ชุดที่ 8 แบบประเมินระดับขั้นของการรับรู้ผลงาน กลุ่มผู้รับข้อมูลเอกสารเผยแพร่ผลงาน

### 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 วิเคราะห์ระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา  
สรุปผลงานวิจัย

7.2 วิเคราะห์ระดับความคิดเห็นด้านประโยชน์ของผู้ร่วมงานวิจัยไปใช้

7.3 วิเคราะห์ระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นที่ได้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทันที

7.4 วิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้รับบริการจากสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการ  
พัฒนา (องค์การมหาชน) ในด้านคุณภาพของการให้บริการ ภายหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรม  
แล้วประมาณ 3 - 6 เดือน

- 7.5 วิเคราะห์ระดับความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับ ความคุ้มค่าที่ได้รับ ตลอดจนประเมินระดับความร่วมมือของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตร ภายหลังจากการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมแล้วประมาณ 3 - 6 เดือน
- 7.6 วิเคราะห์ระดับความคิดเห็นต่อความเชื่อมั่นของคณะกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา
- 7.7 วิเคราะห์ระดับความคิดเห็นต่อความเชื่อมั่นของหน่วยงานเครือข่ายที่ได้ดำเนินงานร่วมกับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 7.8 วิเคราะห์ระดับความคิดเห็นต่อการรับรู้ผลงาน ภายหลังจากการส่งข้อมูลเอกสารเผยแพร่ผลงาน
- 7.9 ได้ผลการศึกษาวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ต่อไป

#### 8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ลงนามในสัญญา - 9 กันยายน 2559

#### 9. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 9.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลมีความรู้และประสบการณ์ในงานด้านการประเมินระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้
- 9.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
- 9.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

#### 10. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้ สคพ. ตามกำหนดเวลาและเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างเมื่อผู้ประเมินส่งมอบแผนการดำเนินงาน จำนวน 5 ชุด ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้างเมื่อผู้ประเมินส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 9 กันยายน 2559 จำนวน 8 ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตการประเมินและขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ซึ่งได้ปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติม เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### 11. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการจ้างประเมินภายในวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากแผนงบประมาณรายรับและรายจ่ายของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

