

การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และรายละเอียดค่าใช้จ่าย

1. ชื่อโครงการ เชื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 650,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 13 เดือน มกราคม 2559
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่ได้จัดสรร (อนุมัติ)
6. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นายสาธิต แก้ววัศม์



รายละเอียดข้อกำหนด (Terms of Reference)

การเช่าอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันระหว่างประเทศ
เพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) เป็นศูนย์กลางความเชี่ยวชาญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพ และเพิ่มพูนสมรรถนะให้แก่บุคลากรของประเทศกำลังพัฒนาในภูมิภาคเอเชีย มีภารกิจในการพัฒนาหลักสูตร การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาวิจัย ในด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน และการพัฒนา รวมทั้งในสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจัดกิจกรรมของสถาบันฯ ได้รับความร่วมมือทั้งจากองค์กรภายในประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาสถาบันฯ ทั้งนี้สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กรได้ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันฯ พบว่าอุปกรณ์บางส่วนได้มีความชำรุดเสียหาย เนื่องจากครบอายุการใช้งาน ดังนั้นเพื่อให้สถาบันฯ มีอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสภาพสมบูรณ์เพียงพอและพร้อมใช้งานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ สำนักยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กรจึงมีความประสงค์ที่จะเช่าอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสถาบันฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย
- 2.2 เพื่อให้มีอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการใช้งาน
- 2.3 เพื่อให้มีการบำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์สารสนเทศตลอดการอายุเช่า

3. ขอบเขตและข้อกำหนดการเช่า

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) จำนวน 28 เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีรายละเอียด ดังนี้
 - 3.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 2 แกนหลัก (2 core) หรือดีกว่า มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.6 Ghz มีหน่วยความจำแคชภายในขนาดไม่ต่ำกว่า 3 เมกะไบต์ เทียบเท่าหรือดีกว่า
 - 3.1.2 มีหน่วยควบคุม การแสดงผล ชนิด HD Graphics 4400 เทียบเท่าหรือดีกว่า
 - 3.1.3 มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR3 ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า 1,600 เมกะเฮิร์ต ขนาด 8 กิกะไบต์ เทียบเท่าหรือดีกว่า
 - 3.1.4 หน่วยความจำสำรองมีฮาร์ดดิสก์ที่มีขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 500 กิกะไบต์ แบบ 5,400 รอบต่อนาที เทียบเท่าหรือดีกว่า
 - 3.1.5 มีจอแสดงผล ชนิด WXGA LED Backlite ขนาดไม่ต่ำกว่า 14 นิ้ว ความละเอียด 1366 x 768 พิกเซล เทียบเท่าหรือดีกว่า
 - 3.1.6 มีเครื่องอ่าน/เขียน แผ่นข้อมูล แบบ DVD/RW แบบติดตั้งภายใน ความเร็วไม่ต่ำกว่า 8x จำนวน 1 ตัว เทียบเท่าหรือดีกว่า
 - 3.1.7 มีการ์ด Wireless LAN สนับสนุนมาตรฐาน WIFI 802.11a/b/g/n เทียบเท่าหรือดีกว่า

- 3.1.8 การจัดตัวอักษรบนแป้นพิมพ์ตัวอักษรภาษาไทย และอังกฤษเป็นไปตามมาตรฐานของเครื่องพิมพ์ดีด มีเครื่องหมายกำกับชัดเจน
- 3.1.9 มีแบตเตอรี่ไม่ต่ำกว่า 6 cell lithium ion battery เทียบเท่าหรือดีกว่า
- 3.1.10 มีพอร์ตสื่อสาร แบบ USB ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เทียบเท่าหรือดีกว่า
- 3.1.11 มีพอร์ต Media Card Reader แบบ 3 - in – 1 เทียบเท่าหรือดีกว่า
- 3.2 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว-ดำ (Laser Printer) จำนวน 3 เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีรายละเอียด ดังนี้
 - 3.2.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi เทียบเท่าหรือดีกว่า
 - 3.2.2 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB เทียบเท่าหรือดีกว่า
 - 3.2.3 มีการเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือ Ethernet 10/100 Base TX เป็นอย่างน้อย
 - 3.2.4 มีถาดป้อนกระดาษเอนกประสงค์ (Tray 1) ที่สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - 3.2.5 มีถาดป้อนกระดาษมาตรฐาน (Tray 2) ที่สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - 3.2.6 มีระบบพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ ความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที ด้วยกระดาษ A4
 - 3.2.7 รองรับกระดาษมาตรฐานขนาด A4 รวมไปถึงกระดาษขนาดอื่นๆ เช่น A5, B5, Letter ได้ เทียบเท่าหรือดีกว่า
 - 3.2.8 ความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที ด้วยกระดาษ A4
- 3.3 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ สี (Laser Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 3.3.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi เทียบเท่าหรือดีกว่า
 - 3.3.2 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 190 MB เทียบเท่าหรือดีกว่า
 - 3.3.3 มีการเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือ Ethernet 10/100 Base TX เป็นอย่างน้อย
 - 3.3.4 มีถาดป้อนกระดาษเอนกประสงค์ (Tray 1) ที่สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 35 แผ่น
 - 3.3.5 มีถาดป้อนกระดาษมาตรฐาน (Tray 2) ที่สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - 3.3.6 มีระบบพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ ความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 7 หน้าต่อนาที ด้วยกระดาษ A4
 - 3.3.7 รองรับกระดาษมาตรฐานขนาด A4 รวมไปถึงกระดาษขนาดอื่นๆ เช่น A5, B5, Letter ได้ เทียบเท่าหรือดีกว่า
 - 3.3.8 ความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที ด้วยกระดาษ A4

4. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและเงื่อนไขอื่นๆ

4.1 ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน FCC, CE, ETL อย่างหนึ่งอย่างใด หรือได้มาตรฐานรับรองอุตสาหกรรม (มอก.) โดยมีหนังสือรับรองระบุให้ตรงกับรุ่นที่เสนอให้กับสถาบันฯ

4.2 รับประกันแบบบริการ ณ สถานที่ใช้งาน Onsite Service Warranty ตามระยะเวลาเช่า

4.3 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเครื่องพร้อมใช้งาน และทำการติดตั้งพร้อมทั้งแนะนำวิธีการใช้งานให้แก่สถาบันฯ

4.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ทำการตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง

4.5 หากเครื่องชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าทำการตรวจเช็คภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ภายใน 1 วัน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนจนกว่าซ่อมแซมแล้วเสร็จ กรณีที่ต้องซ่อมแซมเกินกว่า 3 วัน ผู้ให้เช่าต้องแจ้งแก่ผู้เช่าทราบก่อนล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

4.6 อุปกรณ์ของเครื่องฯ เสียหายจากการใช้งานเป็นความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

4.7 กรณีเกิดความเสียหายกับเครื่อง ซึ่งเกิดจากผู้เช่าใช้งาน ไม่ถูกต้องตามคู่มือการใช้งานหรือโดยประมาทเล็กน้อย ผู้เช่าจะรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ไม่รวมความเสียหายที่เกิดจากสภาพการใช้งาน

5. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

5.1 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook), เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว-ดำ และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ สี และทำการติดตั้งพร้อมทั้งแนะนำวิธีการใช้งานให้แก่สถาบันฯ ระหว่างวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2559 ถึงวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ.2559 เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์

6. การชำระค่าเช่า

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) จะชำระค่าเช่า เป็นงวดจำนวน 4 งวด ดังนี้

6.1 งวดที่ 1 ชำระค่าเช่าในอัตราร้อยละ 25 ตามสัญญา เมื่อครบกำหนดการเช่า 3 เดือน นับจากวันส่งมอบตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

6.2 งวดที่ 2 ชำระค่าเช่าในอัตราร้อยละ 25 ตามสัญญา เมื่อครบกำหนดการเช่า 6 เดือน นับจากวันส่งมอบตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

6.3 งวดที่ 3 ชำระค่าเช่าในอัตราร้อยละ 25 ตามสัญญา เมื่อครบกำหนดการเช่า 9 เดือน นับจากวันส่งมอบตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

6.4 งวดที่ 4 ชำระค่าเช่าในอัตราร้อยละ 25 ตามสัญญา เมื่อครบกำหนดการเช่า 12 เดือน นับจากวันส่งมอบตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

