

ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เพื่อส่งเสริมให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔๔ แห่งข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนาจึงทรงพระบรมราชโองการฯ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นเดือนไป

ข้อ ๓ การลงโทษเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้กระทำผิดวินัยให้ทำคำสั่งเป็นหนังสือระบุวัน เดือนและปี ในคำสั่งให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษ กระทำการใด วินัยใด ตามข้อใด มีข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้คุลพินิจอย่างไร และให้ระบุถึงสิทธิในการอุทธรณ์และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ไว้ในคำสั่งลงโทษนั้นด้วย

วิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ดัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน หรือให้ออก ห้ามมิให้สั่งย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่งและให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๕ การสั่งลดโทษเป็นลดขั้นเงินเดือน ดัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ ก็ต่อเมื่อไม่มีผลกระทบถึงสิทธิและประโยชน์ที่ผู้ถูกสั่งลงโทษได้รับไปแล้ว

ข้อ ๖ การสั่งลดโทษ ลดโทษ ผู้อุทธรณ์ตามข้อ ๑๗๓ แห่งข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ทำคำสั่งตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ ให้ทำคำสั่งเป็นหนังสือมีสาระสำคัญแสดงเลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ออกคำสั่งเดิม ข้อความเดิมก่อนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง และข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้วและต้องแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษทราบด้วย

ข้อ ๕ การสั่งลงโทษด้วยให้ผู้ถูกลงโทษทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ โดยให้ผู้ถูกลงโทษ ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งพร้อมทั้งวัน เดือน ปีที่รับทราบ ถ้าผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง ให้แจ้งมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษแล้วบันทึกลงวัน เดือน ปี เวลาและสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐาน

ในการนี้ที่ไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งได้โดยตรง ให้แจ้งเป็นหนังสือสั่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษ ซึ่งเปรากฎหมายหลักฐานในสัญญาจ้าง โดยสั่งสำเนาคำสั่งไปให้สองฉบับเพื่อให้ผู้ถูกลงโทษเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบคำสั่งส่งคืนกลับมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน หนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ว่าผู้ถูกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งลงโทษฉบับที่ให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืนมาให้ถือว่าผู้ถูกลงโทษได้รับแจ้งคำสั่งแล้ว

การแจ้งตามวรรคสอง ถ้าเป็นกรณีที่ผู้ถูกลงโทษไม่ยอมรับเอกสารดังกล่าว หากได้ส่งไปยังที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษซึ่งเปรากฎหมายหลักฐานในสัญญาจ้างก็ให้ถือว่าได้รับแจ้งดังต่อไปนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการบริหารสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนารักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) ชินภัทร ภูมิรัตน

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา