

ข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์กรมหาชน)
ว่าด้วยการบริหารงานของสถาบัน

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานวิจัย และการบริหารงานฝึกอบรมของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์กรมหาชน) เพื่อให้สัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งจะมีผลทำให้การบริหารงานของสถาบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประยุกต์ใช้ได้จริง และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์กรมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์กรมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนาจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์กรมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์กรมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานของสถาบัน การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์กรมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานของสถาบัน การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์กรมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานของสถาบัน การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจจ้างระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานวิจัยหรืองานฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยหรือฝึกอบรม และการอื่นใดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวได้ ให้ผู้อำนวยการเสนอปัญหาดังกล่าวเพื่อขอให้คณะกรรมการวินิจฉัยข้อหา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือว่าเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารงานทั่วไปของสถาบัน

ข้อ ๕ การบริหารงานทั่วไปของสถาบันต้องอยู่ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปของสถาบัน

ข้อ ๖ ในการบริหารงานทั่วไปของสถาบันนั้น นอกจากผู้อำนวยการจะต้องปฏิบัติตามข้อ ๕ แล้ว ยังต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด นโยบาย และมติของคณะกรรมการด้วย

หากผู้อำนวยการไม่สามารถบริหารงานทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการจะต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ในการบริหารงานทั่วไปของสถาบัน ให้ผู้อำนวยการปฏิบัติงานด้วยตนเอง เว้นแต่จะมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

การบริหารงานวิจัย

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๘ ในหมวดนี้

“คณะกรรมการบริหารงานวิจัย” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่บริหารโครงการวิจัยของสถาบัน

“โครงการวิจัยของสถาบัน” หมายความว่า แผนงานค้นคว้าเพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาวิชานั้นที่เกี่ยวข้องตามหลักวิชาการโดยสถาบันเป็นผู้บริหาร ไม่ว่าจะกำหนดขึ้นโดยสถาบันเองหรือหน่วยงานภายนอก

“นักวิจัย” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยโดยเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

“นักวิจัยร่วม” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยที่สถาบันได้รับรองให้ทำการวิจัยร่วมกับนักวิจัยได้

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หน่วยงานอื่นของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการบริหารงานวิจัย

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิจัย ไม่น้อยกว่าสามคนเพื่อรับผิดชอบเป็นรายโครงการวิจัยของสถาบัน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาขอเขตการดำเนินงานโครงการวิจัยของสถาบัน
- (๒) พิจารณาข้อเสนอการดำเนินงานวิจัยของผู้วิจัย
- (๓) กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยของสถาบัน
- (๔) ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดโครงการวิจัยของสถาบันที่ได้รับอนุมัติ
- (๕) เสนอแนะเกี่ยวกับการยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานตามโครงการวิจัยของสถาบัน
- (๖) เสนอแนะการริเริ่มงานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาและต่อยอดโครงการวิจัยของสถาบันที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย
- (๗) ตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติตามโครงการวิจัยของสถาบัน
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

การบริหารงานวิจัย

ข้อ ๑๑ การดำเนินงานวิจัยและการสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยของสถาบันมีแนวทางดังต่อไปนี้

- (๑) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สำหรับใช้ในการดำเนินการกิจของสถาบันในเรื่องการจัดฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพแก่ลังค์ค
- (๒) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้หรือนำเสนอประเด็นเชิงนโยบายที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายนอกต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ
- (๓) การศึกษาวิจัยในประเด็นด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในความสนใจของสาธารณะ

ข้อ ๑๒ รูปแบบการริเริ่มและบริหารงานวิจัยของสถาบันมีดังต่อไปนี้

- (๑) การวิจัยที่ริเริ่มและบริหารงานโดยสถาบัน ซึ่งดำเนินงานวิจัยโดยนักวิจัย นักวิจัยร่วม หรือบุคลากรภายนอกที่สถาบันจ้างตามข้อ ๑๕ (๓)
- (๒) การวิจัยที่ริเริ่มโดยหน่วยงานภายนอกและสถาบันเป็นผู้ดำเนินการ หรือเป็นผู้บริหารงานวิจัย ซึ่งดำเนินงานวิจัยโดยนักวิจัย นักวิจัยร่วม หรือบุคลากรภายนอกที่สถาบันจ้างตามข้อ ๑๕ (๓)

- ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยและการสนับสนุนการค้นคว้าวิจัย ได้แก่
 (๑) เงินงบประมาณของสถาบัน
 (๒) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินงานวิจัยและการสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยโดยใช้ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๓ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

- ข้อ ๑๕ รูปแบบการดำเนินการวิจัยแบ่งออกเป็นสามแนวทาง ได้แก่
 (๑) สถาบันเป็นผู้ดำเนินงานโครงการวิจัยนั้นเอง
 (๒) สถาบันร่วมดำเนินงานวิจัยกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก
 (๓) สถาบันจ้างบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกดำเนินงานวิจัย ซึ่งสถาบัน เป็นผู้บริหารงานวิจัย

การกำหนดแนวทางตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดโดยคำนึงถึงภารกิจ และผลงานของสถาบันเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๖ การบริหารโครงการวิจัยของสถาบันที่ใช้เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกนั้น ให้เป็นไปตามแนวทางของหน่วยงานภายนอกนั้น ๆ หรือเป็นไปตามที่ตกลงกับสถาบัน หรือเป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ดำเนินงานวิจัยไม่สามารถดำเนินงานวิจัยได้เสร็จสิ้น หรือไม่สามารถ ส่งมอบงานวิจัยภายในระยะเวลาที่ตกลงไว้ ให้ผู้ดำเนินงานวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตาม หลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการอาจยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานตามโครงการวิจัยในกรณี ที่โครงการวิจัยนั้นไม่สามารถดำเนินงานตามที่ได้รับอนุมัติได้

หมวด ๓
การบริหารงานฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑๙ ในหมวดนี้ “การดำเนินงานฝึกอบรม” หมายความว่า การดำเนินการอบรม การสัมมนา การประชุม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เริ่มโดยสถาบันหรือหน่วยงานภายนอก และสถาบันเป็นผู้บริหารงานฝึกอบรมหรือบริหารงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก และให้หมายความ รวมถึงการสนับสนุนการฝึกอบรม

ข้อ ๒๐ การดำเนินงานฝึกอบรมของสถาบันมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) การฝึกอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งของไทย และต่างประเทศในด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๒) การฝึกอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้หรือนำเสนอประเด็นเชิงนโยบายที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ทั่วภายในและต่างประเทศ

(๓) การฝึกอบรมในประเด็นภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง และอยู่ในความสนใจของสาธารณะ

(๔) การส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค และสร้างความเป็นเอกภาพโดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้

(๕) การให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศกำลังพัฒนาโดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชีย เพื่อสร้างเสริมศักยภาพและความสามารถในการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจที่เหมาะสมร่วมกัน และการกำหนดมาตรการทางกฎหมายที่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวได้

(๖) เป็นศูนย์กลางจัดการฝึกอบรม และกิจกรรมเสริมศักยภาพต่าง ๆ ร่วมกับสำนักงานเลขานุการสหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการบริหารการฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ของสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามคนเพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานฝึกอบรมในภาพรวมของสถาบัน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการบริหารการฝึกอบรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดแผนและขอบเขตโครงการฝึกอบรมและการสนับสนุนการฝึกอบรมของสถาบันในแต่ละปีงบประมาณ

(๒) พิจารณาข้อเสนอเกี่ยวกับการเข้าร่วมการดำเนินงานฝึกอบรมกับบุคลากรภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก

(๓) พิจารณาโครงการฝึกอบรมเพื่อจ้างบุคลากรภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานฝึกอบรม

(๔) กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและการสนับสนุนการฝึกอบรมตาม (๑) (๒) และ (๓) ซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว รวมทั้งติดตามและประเมินผลโครงการดังกล่าว

(๕) ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดโครงการฝึกอบรมและการสนับสนุนการฝึกอบรมของสถาบันที่ได้รับอนุมัติ

(๖) เสนอแนะเกี่ยวกับการยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมและการสนับสนุนการฝึกอบรมตาม (๑) (๒) และ (๓)

(๗) เสนอแนะการริเริ่มโครงการฝึกอบรมและการสนับสนุนการฝึกอบรม

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรม ได้แก่

- (๑) เงินงบประมาณของสถาบัน
- (๒) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๒๔ ในการดำเนินงานฝึกอบรมโดยใช้ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๓ ให้เป็นไปตามระเบียบ
ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๕ รูปแบบการดำเนินงานฝึกอบรมแบ่งออกเป็นสามแนวทาง ได้แก่

- (๑) สถาบันเป็นผู้ดำเนินงานฝึกอบรมเอง
- (๒) สถาบันร่วมดำเนินงานฝึกอบรมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก
- (๓) สถาบันจ้างบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกดำเนินงานฝึกอบรม

การกำหนดแนวทางตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดโดยคำนึงถึงภารกิจ
และผลงานของสถาบันเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๖ การบริหารโครงการฝึกอบรมของสถาบันที่ใช้เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
นั้น ให้เป็นไปตามแนวทางของหน่วยงานภายนอกนั้น ๆ หรือเป็นไปตามที่ตกลงกับสถาบัน
หรือเป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๗ ผู้อำนวยการอาจยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมใน
กรณีที่โครงการฝึกอบรมนั้นไม่สามารถดำเนินงานตามที่ได้รับอนุมัติได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานวิจัย และการบริหารการฝึกอบรม
ตามข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงาน
ของสถาบัน การจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว
ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๙ บรรดา率ะเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับสถาบัน
ระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานของสถาบัน การจัดแบ่ง
ส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
ให้ยังคงใช้ได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ หรือจนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์
วิธีการ หรือคำสั่งตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๐ บรรดาโครงการวิจัยหรือโครงการฝึกอบรมใดที่สถาบันได้ดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงดำเนินการได้ต่อไปจนกว่าโครงการวิจัยหรือโครงการฝึกอบรมนั้นจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ **๒๘** กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางวัฒนาพร ระจับฤกษ์)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา