

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2563**  
**สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)**

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อสิ้นสุดไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลและติดตามผลการดำเนินงาน ในคราวการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563 และได้นำเรียนรายงานผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการสถาบัน ในคราวการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563 โดยมีผลการดำเนินงานฯ ดังต่อไปนี้

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2563 กำหนดแผนงานระดับกิจกรรม จำนวน 9 กิจกรรม ภายใต้แผนงาน 5 มิติ ปรากฏว่า สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรม ได้ตามเป้าหมายจำนวน 3 แผนงาน อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนงาน 1 กิจกรรม (ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทางกฎหมายเพื่อทำการทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสถาบันฯ รวมจำนวน 16 ฉบับ ให้เป็นปัจจุบันและสามารถบังคับใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 8 มกราคม 2564 ซึ่งได้มีการขอกันเงินสำหรับเบิกจ่ายข้ามปี หรือกันเงินไว้จ่ายเหลือปีหรือผูกพันข้ามปีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว)

2. ด้านการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 กำหนดโครงการ/กิจกรรมไว้ 4 ด้าน 9 กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายจำนวน 2 กิจกรรม

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 กำหนดกิจกรรม/หลักสูตรไว้ 6 ด้าน ปรากฏว่า มีบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมรวม 6 ด้าน จำนวน 10 หลักสูตร/กิจกรรม โดยใช้งบประมาณภายใต้แผนงานและงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร จำนวนเงิน 380,742.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.22 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

รายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563 ปรากฏตามลำดับ

รายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563

มิติ (HR scorecard)	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม / โครงการ	เป้าหมายใน ปีงบประมาณ 2563	ผลการดำเนินงาน
มิติความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	การวางแผนและระบบเพื่อเตรียมกำลังคนให้มีศักยภาพพร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์	ระดับความสำเร็จในการทบทวน/ปรับปรุงมาตรฐานงานที่สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์	กิจกรรมทบทวน/ปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์	ระดับ 5	ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงานของเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการได้อนุมัติและประกาศใช้เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2563
		ร้อยละของการดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขัน	ร้อยละ 90	ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร โดยมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรวม 6 ด้าน จำนวน 10 หลักสูตร/กิจกรรม และใช้งบประมาณภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรร้อยละ 73.22 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
มิติประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	ปรับปรุงประสิทธิภาพและกำหนดมาตรการด้านกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละความสำเร็จในกระบวนการสรรหาบุคลากรทดแทนอัตราว่าง	กิจกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน	ร้อยละ 100	สถาบันได้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรทดแทนผู้ลาออกอย่างต่อเนื่อง ขณะนี้อยู่ในกระบวนการคัดเลือก 3 อัตรา
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กิจกรรมทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100	สถาบันได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทางกฎหมายเพื่อทำการทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสถาบันฯ รวมจำนวน 16 ฉบับ ให้เป็นปัจจุบันและสามารถบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 8 มกราคม 2564

รายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563

<p>มิติประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรที่มีคุณภาพและมีระบบที่เหมาะสม</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับคะแนน 80 ขึ้นไป</p>	<p>กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>สถาบันทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ 2562 และนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ 2563 เรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับคะแนน 80 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 93.93</p>
<p>มิติความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>เสริมสร้างบุคลากรใฝ่เสาะหาตลอดการทุจริต</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการทบทวนขั้นตอน/คู่มือการควบคุมและตรวจสอบด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/ผลประโยชน์ทับซ้อน/การป้องกันการรับสินบน</p>	<p>กิจกรรมทบทวนขั้นตอน/คู่มือการควบคุมและตรวจสอบด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/ผลประโยชน์ทับซ้อน/การป้องกันการรับสินบน</p>	<p>ระดับ 5</p>	<p>สถาบันมีการปรับปรุงแบบฟอร์มเกี่ยวกับการรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้งานพัสดุ แต่ยังไม่มีการทบทวนขั้นตอน/คู่มือการควบคุมและตรวจสอบฯ ตามแผนงาน</p>
<p>มิติคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน</p>	<p>สร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการสร้างความสุขของบุคลากร</p>	<p>- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร - ระดับความพึงพอใจด้านการบริหารงานบุคคล - ระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีกับองค์กร</p>	<p>กิจกรรมส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และสร้างความผูกพันของบุคลากร เช่น - Staff Meeting - New KM - สานสัมพันธ์ itd</p>	<p>ร้อยละ 100  ระดับ 5  ระดับ 5</p>	<p>สถาบันได้ดำเนินโครงการส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามแผนงานฯ ดังนี้ - Staff Meeting + New KM : 4 ครั้ง - สัมมนาบุคลากร : 1 ครั้ง</p>

รายงานผลด้านการเสริมสร้างความพึงพอใจ และความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563

โครงการ - กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน                      กลยุทธ์ : การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาด เหมาะสม และมีความปลอดภัยในการทำงาน</p>				
<p>1. รมณรงค์ สร้างความตระหนักและ                      ความสำคัญของกิจกรรมส่งเสริม                      สำนักงานสีเขียว และกิจกรรม 5 ส</p>	<p>1. เพื่อให้บุคลากรทราบ และเข้าใจ                      ความสำคัญของการลดพลังงาน เป็นมิตรกับ                      สิ่งแวดล้อม และการดูแลรักษาสถานที่ทำงาน                      ให้สะอาดผ่านกิจกรรม 5ส                      2. เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ร่วมกัน</p>	<p>จำนวนช่องทางในการ                      สื่อสาร                      (2 ช่องทาง/ปี)</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สถาบันได้ดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริม และให้                      ความสำคัญต่อกิจกรรมส่งเสริมสำนักงานสี                      เขียว และกิจกรรม 5 ส โดยใช้เวทีการประชุม                      ITD Staff Meeting เป็นช่องทางในการ                      ประชาสัมพันธ์ นอกเหนือจากการเวียนแจ้ง                      ทางอีเมลล์ภายในสถาบัน</p>
<p>2. กิจกรรม Big Cleaning Day</p>	<p>1. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยที่ดี                      ในการปฏิบัติงานของบุคลากร                      2. เพื่อให้ที่ทำงานสะอาด น่ามอง สร้าง                      ความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน</p>	<p>จำนวนกิจกรรม                      (1 กิจกรรม/ปี)</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>เนื่องจากสถานการณ์ COVID 19 จึงเห็นควร                      เลื่อนการจัดกิจกรรมออกไป</p>
<p>ด้านภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร                      กลยุทธ์ : การปลูกฝังบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวัฒนธรรมในการทำงานร่วมกัน</p>				
<p>1. รมณรงค์ ปลูกจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม                      จริยธรรม ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีคุณธรรม                      จริยธรรม ตามแนวทางหลักธรรมาธิบาล                      2. เพื่อให้บุคลากรของสถาบันมีวัฒนธรรม                      การทำงานร่วมกัน มีความสัมพันธ์ที่ดี และมี                      ความสามัคคีต่อกัน</p>	<p>จำนวนกิจกรรม                      (6 กิจกรรม/ปี)</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สถาบันมีการรณรงค์ ปลูกจิตสำนึกเรื่อง                      คุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร                      การป้องกันการทุจริต การป้องกัน                      ผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนการให้ความรู้ที่                      สอดคล้องกับการประเมิน ITA โดยใช้เวทีการ                      ประชุม ITD Staff Meeting เป็นช่องทางใน                      การประชาสัมพันธ์</p>

โครงการ - กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
2. การประชุม Staff Meeting	<p>1. เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ทั้งระดับบริหาร อำนวยการ และระดับปฏิบัติการ</p> <p>2. เพื่อเป็นเวทีให้ผู้บริหารสามารถสื่อสารนโยบาย ทิศทาง และติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรเข้าใจต่อทิศทางขององค์กรและสามารถสนับสนุนการไปสู่เป้าหมายขององค์กรได้</p>	จำนวนกิจกรรม (6 กิจกรรม/ปี)	งานทรัพยากรบุคคล	<p>สถาบันได้ดำเนินการจัดประชุม ITD Staff Meeting แล้วจำนวน 1 ครั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562</li> <li>ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2563</li> <li>ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563 (Zoom Meeting)</li> <li>ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2563 (Zoom Meeting)</li> </ol>
3. การพัฒนาภาวะผู้นำ	- เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดี	จำนวนหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (1 หลักสูตร/ปี)	งานทรัพยากรบุคคล	เนื่องจากสถานการณ์ COVID 19 จึงทำให้หน่วยงานผู้จัดหลักสูตรที่เข้าข่ายยกเลิกหรือเลื่อนการจัดหลักสูตรออกไป
4. การสัมมนาบุคลากรประจำปี	- เพื่อสร้างความสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และเรียนรู้เข้าใจแผนงานโครงการเพื่อขับเคลื่อนองค์กรที่ถูกต้องตรงกันทุกระดับ	จำนวนกิจกรรม (1 กิจกรรม/ปี)	ทุกหน่วยงาน	<p>สถาบันได้ดำเนินการจัดสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 5 - 7 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมดุสิต D2 เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยเน้นกิจกรรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกให้กับเจ้าหน้าที่ ให้ทุกคนทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข มีความผูกพัน มีขวัญกำลังใจรักองค์กร และมีบรรยากาศการทำงานที่ดี เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)</p>

โครงการ - กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านงานในความรับผิดชอบตามตำแหน่ง</p>				
<p>กลยุทธ์ : การส่งเสริมและพัฒนาวิธีการทำงานให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>				
<p>1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม/หลักสูตร 6 ด้านรวมจำนวน 10 หลักสูตร/กิจกรรม โดยใช้งบประมาณภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรร้อยละ 73.22 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p>
<p>2. การจัดการฝึกอบรม In house Training</p>	<p>- เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง</p>	<p>จำนวนหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (2 หลักสูตร/ปี)</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สถาบันได้จัดอบรม In house Training จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรหลักการกำกับกิจการที่ดีและนโยบายการต่อต้านการทุจริต</p>
<p>ด้านคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว</p>				
<p>กลยุทธ์ : การส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกาย จิตใจ ที่แข็งแรง มีความสุขระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว</p>				
<p>1. สนับสนุนการเลิกงานตรงเวลาในวันสุดท้ายของการทำงานแต่ละสัปดาห์</p>	<p>- เพื่อเป็นการสนับสนุนสถาบันครอบครัวและเปิดโอกาสให้พัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนตัว ทั้งนี้จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน</p>	<p>ความพึงพอใจของบุคลากร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สถาบันเผยแพร่แผนการเสริมสร้างความผาสุกฯ ในการประชุม ITD Staff Meeting โดยมีการณรงค์และสนับสนุนให้บุคลากรเลิกงานตรงเวลา โดยเฉพาะในวันสุดท้ายของการทำงานแต่ละสัปดาห์ มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกาย จิตใจ ที่แข็งแรง มีความสุขระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว</p>

รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563  
สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

ประเภทกิจกรรม / รายชื่อผู้ขอเข้าร่วม	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตร/หัวข้อ	กำหนดการ	ผู้จัด	สถานที่จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ
<b>1. หลักสูตรด้านยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการ</b>						
ร.ท. พันธรับ ราชพงศา	หลักสูตรนักยุทธศาสตร์ (Strategist Course)	18 มี.ค. - 3 ก.ค.2563	ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	Online และศึกษาดูงาน	-	
นางสาวสุพัสรา ดิษฐบรรจง	หลักสูตรการบริหารการจัดการความขัดแย้ง (Conflict Management Program)	24 - 25 มี.ค.2563	สถาบันอนุญาโตตุลาการ	สถาบันอนุญาโตตุลาการ	-	
<b>2. หลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพและความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานขององค์กร</b>						
นายันทวุฒิ นุ่นสพ	กิจกรรมขยายธุรกิจพิจิตเส้นทาง R3A : สำรวจเส้นทางการค้าและการขนส่งไทย - ลาว - จีน	3 - 7 พ.ย.2562	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	ประเทศไทย - ลาว - จีน	52,430.00	
<b>3. หลักสูตรยกระดับด้านทักษะที่จำเป็นกับการปฏิบัติงาน</b>						
นายันทวุฒิ นุ่นสพ นางสาวปิยนุช แดงชัยภูมิ นายวิชฤทธิ์ บำรุงพงศ์	หลักสูตรเทคนิคการจัดประชุม อบรม สัมมนาอย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล	27 - 28 ม.ค.2563	สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	โรงแรมนารายณ์ กรุงเทพฯ	16,500.00	
นางสาวเสาวลักษณ์ เขียวมุด	หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ	2 - 4 ก.ย.2563 21 - 24 ก.ย.2563	มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง	โรงแรมเอเชีย	14,300.00	
<b>4. หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์หรือคาดหวัง และทัศนคติที่ดี</b>						
นายวิชฤทธิ์ บำรุงพงศ์	สัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ Current Complex and Practical Issues in Patent, Trade Secret and Trademark Litigation	29 พ.ย.2562	ชมรมผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง	โรงแรมเดอะสุโกศล	6,000.00	
<b>5. หลักสูตรอบรมเฉพาะภายในหน่วยงานและเรื่องที่อยู่ในความสนใจ</b>						
ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ	หลักสูตร หลักการกำกับกิจการที่ดีและนโยบายการต่อต้านการทุจริต	18 ก.ย.2563	สถาบันร่วมกับบริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด	ห้องประชุมสถาบัน	-	
<b>6. สัมมนาบุคลากรประจำปี ถ่ายทอดและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</b>						
ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 35 คน	สัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2563	5 - 7 ก.พ.2563	สำนักผู้อำนวยการ	โรงแรมดุสิต D2 เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา	279,437.08	
นายวิมล ปันคง นายกอบรธรรม นิละไพจิตร นายธัญดนัย อยู่สำราญ	สัมมนา Economic Forum หัวข้อ โลกหลัง COVID-19 : ประเทศไทยอยู่ตรงไหนในความปกติใหม่	29 - 31 พ.ค.2563	สำนักข่าว The Standard	ผ่านระบบออนไลน์	12,075.57	
รวมงบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น					380,742.65	

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา  
ครั้งที่ 6/2563

วันพุธที่ 21 ตุลาคม 2563 (เวลา 9.30 – 12.00 น.)

ณ ห้องประชุมสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ชั้น 8 อาคารวิทย์พัฒนา

**กรรมการที่เข้าร่วมประชุม**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นายไตรรัตน์ โภคพลกรณ  | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร<br>ปลัดกระทรวงพาณิชย์   | กรรมการ             |
| 3. นางสาวปณัต อภิรัตน์<br>ผู้อำนวยการกองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ<br>แทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ                         | กรรมการ             |
| 4. นางสาวชฎารัตน์ สิงห์เดชากุล<br>ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ<br>แทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                               | กรรมการ             |
| 5. นายโกโคย ศรีรัตน์ภาส<br>ผู้ช่วยอธิการบดี<br>แทน อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  | กรรมการ             |
| 6. นางพิลาสลักษณ์ ยุคเกษมวงศ์<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  | กรรมการ             |
| 7. นายดามพ์ สุคนธ์ทรัพย์<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ   | กรรมการ             |
| 8. นางสีลาภรณ์ บัวสาย<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  | กรรมการ             |
| 9. นายชภัช นิมมานเหมินท์<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ   | กรรมการ             |
| 10. นายสมเกียรติ ตริรัตน์พันธ์<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รักษาการแทน<br>ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

**กรรมการที่ลาประชุม**

ไม่มี

**ผู้ที่เข้าร่วมประชุม**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. นายธนรรตต์ คู่วัฏญญู เทียงกมล | รองผู้อำนวยการ (วิชาการ)                 |
| 2. นายสุภกิจ เจริญกุล            | รองผู้อำนวยการ (บริหาร)                  |
| 3. นายมนู กนกวารี                | ผู้ตรวจสอบภายใน                          |
| 4. นายวิมล ปั่นคง                | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย |
| 5. นายภานุมาศ เทพทอง             | ผู้อำนวยการสำนักบริหาร                   |



6. นางสาวสุพิชรา ดิฐบรรจง	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา
7. ร.ท.พันธ์รบ ราชพงศา	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
8. นายสมาน นนทสิทธิชัย	ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
9. นางสาวฝนทิพย์ กระจ่างจันทร์	เลขานุการบริหาร
10. นางสาววนิดา อยู่ไทย	นักบัญชี
11. นางสาวศิริขวัญ คณะแสน	นักวิเคราะห์งบประมาณ
12. นางสาวรุ่งนภา โรจน์เจริญงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ครั้งที่ 5/2563  
(วันพุธที่ 23 กันยายน 2563)

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ครั้งที่ 5/2563 ประชุมเมื่อวันพุธที่ 23 กันยายน 2563 และได้เสนอคณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (หนังสือ สคพ 423 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2563) คณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

**มติที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ครั้งที่ 5/2563 และที่ประชุมขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการส่ง (ร่าง) รายงานการประชุม และเวียนเสนอคณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมฯ ภายใน 7 วัน หรือช้าที่สุดภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้ประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องที่ 3.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ  
ภูมิหลัง

มติที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ในคราวการประชุม ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 เห็นชอบตามที่ประธานกรรมการเสนอให้มีการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ จำนวน 1 คณะ คือ คณะอนุกรรมการส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ และ คณะอนุกรรมการพัฒนาสินค้าเกษตรเพื่อการแข่งขันระหว่างประเทศ โดยให้กำหนดกรอบการทำงานและอำนาจหน้าที่การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการที่จะแต่งตั้งและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

ประธานกรรมการได้มอบหมายฝ่ายเลขานุการขอมติเวียนจากคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ รายละเอียดตามหนังสือที่ สคพ 406 ลงวันที่ 24 กันยายน 2563 ต่อมาประธานกรรมการได้ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ คำสั่งสถาบันที่ 84/2563 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563

## ประเด็นเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการค้า และการลงทุนระหว่างประเทศ

## มติที่ประชุม

รับทราบ

## วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 4.1 แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนงบประมาณรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### ภูมิหลัง

1. ที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563 มีมติเห็นชอบแผนงบประมาณรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

1) เงินอุดหนุนประจำปี (ไปพลางก่อน) จำนวนเงิน 7,761,300.00 บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

2) เงินสนับสนุนจากภายนอก จำนวนเงิน 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

2. สถาบันมีความประสงค์ใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 47,942,768.00 บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนเก้าแสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

3. สถาบันได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวนทั้งสิ้น 36,202,300.00 บาท (สามสิบล้านหกพันสองแสนสามร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นเงินอุดหนุนประจำปีจาก 2 แหล่งงบประมาณ ดังนี้

1) งบที่ได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 29,752,300.00 บาท (ยี่สิบล้านเก้าพันเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

2) กองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 6,450,000.00 บาท (หกล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4. สถาบันสามารถนำเงินคงเหลือ ณ ปลายงวดสิ้นสุด 30 กันยายน 2563 มาใช้ในปีงบประมาณ 2564 เพิ่มจากที่ขออนุมัติไว้เดิมได้อีกเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,740,472.94 บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทเก้าสิบสี่สตางค์) โดยคำนวณจาก

ลำดับ	จำนวน (บาท)
<b>เงินต้น</b>	
(3.1) เงินคงเหลือ ณ ปลายงวด (30 กันยายน 2563)	56,451,087.32
<b>หัก</b>	
(3.2) ทุนประเดิม	25,070,700.00
(3.3) เงินนอกงบประมาณสะสม (บัญชี 3)	10,626,411.60
(3.4) เงินเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันไว้จ่ายเหลือในปี	7,001,117.60
(3.5) หนี้สินหมุนเวียน	1,355,675.12
(3.6) เงินนอกงบประมาณ (บัญชี 2)	656,710.06
<b>รวม</b>	<b>11,740,472.94</b>

### หมายเหตุ

3.1) เงินคงเหลือ ณ ปลายงวดสิ้นสุด 30 กันยายน 2563

สถาบันมีเงินคงเหลือ ณ ปลายงวดสิ้นสุด 30 กันยายน 2563 จำนวนทั้งสิ้น 56,451,087.32 บาท (ห้าสิบล้านสี่แสนห้าหมื่นหนึ่งพันแปดสิบเจ็ดบาทสามสิบสองสตางค์) โดยแบ่งเป็น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวนเงิน 51,451,087.32 บาท (ห้าสิบล้านสี่แสนห้าหมื่นหนึ่งพันแปดสิบเจ็ดบาทสามสิบสองสตางค์)

- เงินลงทุนระยะยาว จำนวนเงิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

3.2) ทุนประเดิม จำนวน 25,070,700.00 บาท (ยี่สิบล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

3.3) เงินนอกงบประมาณสะสม (บัญชี 3) จำนวนเงิน 10,626,411.60 บาท (สิบล้านหกแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยสิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์)

3.4) เงินเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันไว้จ่ายเหลือเมื่อปีหรือผูกพันข้ามปีในงบประมาณ 2564 จำนวนเงิน 7,001,117.60 บาท (เจ็ดล้านหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์)

3.5) หนี้สินหมุนเวียน จำนวน 1,355,675.12 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทสิบสองสตางค์)

3.6) เงินนอกงบประมาณ (บัญชี 2) จำนวนเงิน 656,710.06 บาท (หกแสนห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทหกสตางค์)

## ข้อกฎหมาย

ตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารการคลังและการเงิน พ.ศ. 2561 ข้อ 6 กำหนดให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี ตามหมวดเงินและประเภทรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีนั้น

## ข้อเท็จจริง

1. สถาบันมีรายการ/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีไม่เพียงพอ รวมทั้งรายการ/โครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติม และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันจึงจำเป็นต้องดำเนินการเกลี่ยงบประมาณจากรายการค่าใช้จ่ายบางรายการ เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน อีกจำนวน 11,740,468.00 บาท (สิบล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงิน 47,942,768.00 บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

2. นอกจากนี้ สถาบันมีโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2563 ในโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินกิจกรรมสร้างผู้ประกอบการ Born Global ซึ่งมีวงเงินงบประมาณยกมาจากปีงบประมาณ 2563 จำนวน 2,978,763.29 (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทยี่สิบบาทยี่สิบบาทยี่สิบบาท) เพิ่มเติมจากวงเงินที่ขออนุมัติไว้เดิม จำนวน 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ทำให้มีวงเงินงบประมาณในส่วนของเงินสนับสนุนจากภายนอก รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,278,763.29 บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทยี่สิบบาทยี่สิบบาทยี่สิบบาท)

## ประเด็นพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อให้สถาบันใช้เป็นงบประมาณในปี 2564 ต่อไป ดังนี้

1) แผนรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) จำนวนเงิน 47,942,768.00 บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

2) แผนรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 (เงินสนับสนุนจากภายนอก) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 จำนวนเงิน 3,278,763.29 บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบสามบาทยี่สิบเก้าสตางค์)

### ข้อคิดเห็นที่ประชุม

1. สถาบันมีแนวโน้มได้รับงบประมาณน้อยลงทุกปี และมีความเป็นไปได้สูงที่จะได้รับงบประมาณน้อยลงในปีถัดไป และหากปีนี้มีค่าใช้จ่ายงบประมาณตรงตามแผนที่ตั้งไว้ ก็อาจจะทำให้งบประมาณโดยรวมไม่เพียงพอต่อการตั้งงบประมาณในปีต่อไป ดังนั้นสถาบันควรดำเนินการ ดังนี้

- เน้นการควบคุมค่าใช้จ่าย โดยให้ไปพิจารณาตามภารกิจหลักของสถาบัน อาจต้องมีการจัดสรรใหม่ให้ตรงตามภารกิจ และควรใช้วิธีเพิ่มผลผลิต (output) จากการประหยัดงบประมาณ เช่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณมา 3 โครงการ อาจแบ่งงบประมาณไปทำ 5 โครงการ เป็นต้น

- ขอให้ผู้บริหารระดมสมอง เพื่อจัดทำแผนการหาเงินรายได้ โดยสถาบันอาจเข้าไปมีบทบาทในการสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐบาล เช่น การต่างประเทศ การค้าและการพัฒนา โดยขอให้นำเสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมบอร์ดครั้งถัดไป

2. งบบุคลากรเกินจากที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดคือต้องไม่เกินร้อยละ 30 เมื่อรวมแผนทุกแหล่งเงิน แต่เงินรายได้ที่สถาบันหาได้เฉลี่ยแล้วอยู่ประมาณ 6 – 7 ล้านบาท เมื่อนำมาสมทบกับเงินส่วนอื่นแล้วยังทำให้งบบุคลากรเกินจากที่ ก.พ.ร. กำหนดอยู่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ได้เคยมีการเปรียบเทียบจำนวนตำแหน่งรองผู้อำนวยการ รวมถึงโครงสร้างของบุคลากรในองค์กรต่างๆ จำนวนตำแหน่งงานต้องสอดคล้องกับเนื้อหาด้วย

3. สถาบันเป็นองค์กรของรัฐ นับว่ามีข้อได้เปรียบในการติดต่อประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ขอให้รองผู้อำนวยการไปพิจารณากระทรวงต่างๆ ที่สถาบันสามารถเข้าไปเสริม หรือสนับสนุนการทำงานในกระทรวงนั้นๆ ได้ เพื่อให้เป็นการหารายได้อีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับงานครบรอบ 20 ปี ของการก่อตั้งสถาบัน ดังนี้

- กิจกรรมที่จะจัดในงานครบ 20 ปี ควรทำ presentation เพื่อนำเสนอกิจกรรมเด่นๆ ที่สถาบันมีการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ที่สำคัญ และควรเชิญวิทยากรที่มีชื่อเสียงเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมประชุม

- ให้จัดเป็นรูปแบบออนไลน์ ตอนนี้องค์การต่างประเทศมีความสนใจในการจัดออนไลน์ ในกรอบของความตกลงหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (Regional Comprehensive Economic Partnership: RCEP) เรื่องของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการเดินทาง (Travel and Tourism) ของไทยกับยุโรป ที่จะช่วยกันแก้ปัญหาจากสถานการณ์ปัจจุบัน แนะนำให้สถาบันไปประสานกับกรมยุโรป กระทรวงต่างประเทศ

- เนื้อหาควรจัดไปในแนวทางที่ได้มีการทำวิจัยไว้ ขอให้ตรวจสอบประมาณการงบประมาณของสถาบันก่อน อาจไม่ต้องจัดงานใหญ่ในครั้งเดียว และควรหา partner มาร่วมจัดได้อีกทางหนึ่ง

### มติที่ประชุม

อนุมัติแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อให้สถาบันใช้เป็นงบประมาณในปี 2564 ต่อไป ดังนี้

1) แผนรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) จำนวนเงิน 47,942,768.00 บาท (สี่สิบล้านเก้าแสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

2) แผนรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 (เงินสนับสนุนจากภายนอก) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 จำนวนเงิน 3,278,763.29 บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบสามบาทยี่สิบเก้าสตางค์)

ทั้งนี้ ให้สถาบันรับข้อสังเกตของคณะกรรมการไปปฏิบัติต่อไป

#### **เรื่องที่ 4.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563**

##### **ภูมิหลัง**

ในการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน 2563 มิติที่ 4 มิติด้านการกำกับดูแลกิจการมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักที่กำหนดให้รายงานคณะกรรมการ เป็นรายครึ่งและหรือรายไตรมาส และกำหนดเป็นวาระพิจารณาให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานด้านภารกิจหลักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 35 (1) กำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงานงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

##### **ข้อเท็จจริง**

ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สถาบันฯ ได้สรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามภารกิจหลักของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาสที่ 4) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสถาบันฯ เพื่อพิจารณา โดยมีข้อเท็จจริงปรากฏดังต่อไปนี้

สถาบันมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2563 (ทุกแหล่งงบประมาณ) จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 68,658,140.03 บาท โดยมีผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 - 4 จำนวนทั้งสิ้น 48,561,713.47 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.73 ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งปี และในไตรมาสที่ 4 ได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวนเงิน 21,656,954.00 บาท และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาส 4 จำนวนเงิน 14,950,556.89 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.03 ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาส 4 โดยสามารถจำแนกได้ตามแหล่งงบประมาณ ดังนี้

##### **จำแนกตามประเภทแหล่งงบประมาณ**

##### **1) งบเงินอุดหนุนประจำปี จำนวนเงิน 40,790,400.00 บาท**

สถาบันมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ 4 จำนวนเงิน 11,856,454.00 บาท และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 8,696,460.73 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.35 ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาส 4 และมีผลการใช้จ่ายสะสมไตรมาส 1 - 4 จำนวนเงิน 30,572,760.63 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.95 ของแผนการใช้จ่ายเงินทั้งปี

##### **2) งบเงินอุดหนุนคงเหลือ จำนวนเงิน 9,110,000.00 บาท**

สถาบันมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ 4 จำนวนเงิน 5,110,000.00 บาท และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 3,912,697.05 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.57 ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาส 4 และมีผลการใช้จ่ายสะสมไตรมาส 1 - 4 จำนวนเงิน 5,230,635.96 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.42 ของแผนการใช้จ่ายเงินทั้งปี

##### **3) งบเงินสนับสนุนจากภายนอก (เงินรายได้) จำนวนเงิน 9,755,295.00 บาท**

สถาบันมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ 4 จำนวนเงิน 4,690,500.00 บาท และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 1,671,236.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.63 ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณไตร

มาศ 4 และมีผลการใช้จ่ายสะสมไตรมาส 1 – 4 จำนวนเงิน 5,073,423.47 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.01 ของแผนการใช้จ่ายเงินทั้งปี

**4) งบเงินเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันไว้ใช้จ่ายเหลือปีหรือผูกพันข้ามปีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวนเงิน 9,002,445.03 บาท**

สถาบันไม่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ 4 แต่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 670,162.40 บาท และมีผลการใช้จ่ายสะสมไตรมาส 1 – 4 จำนวนเงิน 7,684,893.41 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.36 ของแผนการใช้จ่ายเงินทั้งปี

**จำแนกตามส่วนงาน (ทุกแหล่งงบประมาณ)**

**1) สำนักพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา**

แผนทั้งปี คือ 6,460,786.72 บาท มีผลการใช้จ่ายสะสมตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 – 4 รวมทั้งสิ้น 2,622,925.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.60 ของแผนทั้งปี

แผนไตรมาสที่ 4 คือ 5,424,861.72 บาท ซึ่งมีผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,898,343.59 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.99 ของแผนไตรมาสที่ 4

**2) สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ**

แผนทั้งปี คือ 3,470,140.00 บาท มีผลการใช้จ่ายสะสมตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 – 4 รวมทั้งสิ้น 2,551,580.69 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.53 ของแผนทั้งปี

แผนไตรมาสที่ 4 คือ 60,000.00 บาท ซึ่งมีผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้น 306,125.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 510.21 ของแผนไตรมาสที่ 4

**3) สำนักพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย**

แผนทั้งปี คือ 17,543,925.14 บาท มีผลการใช้จ่ายสะสมตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 – 4 รวมทั้งสิ้น 10,776,892.79 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.43 ของแผนทั้งปี

แผนไตรมาสที่ 4 คือ 5,210,519.28 บาท ซึ่งมีผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้น 3,453,724.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.28 ของแผนไตรมาสที่ 4

**4) สำนักยุทธศาสตร์และสารสนเทศ**

แผนทั้งปี คือ 6,425,918.40 บาท มีผลการใช้จ่ายสะสมตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 – 4 รวมทั้งสิ้น 3,574,953.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.63 ของแผนทั้งปี

แผนไตรมาสที่ 4 คือ 1,509,900.00 บาท ซึ่งมีผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,254,962.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 83.12 ของแผนไตรมาสที่ 4

**5) สำนักบริหาร**

แผนทั้งปี คือ 9,715,167.77 บาท มีผลการใช้จ่ายสะสมตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 – 4 รวมทั้งสิ้น 6,867,246.41 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.69 ของแผนทั้งปี

แผนไตรมาสที่ 4 คือ 2,420,733.00 บาท ซึ่งมีผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้น 2,554,560.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 105.53 ของแผนไตรมาสที่ 4

**6) สำนักผู้อำนวยการ**

แผนทั้งปี คือ 25,042,202.00 บาท มีผลการใช้จ่ายสะสมตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 – 4 รวมทั้งสิ้น 22,168,115.03 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.52 ของแผนทั้งปี

แผนไตรมาสที่ 4 คือ 6,930,940.00 บาท ซึ่งมีผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้น 5,382,860.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.66 ของแผนไตรมาสที่ 4

## ประเด็นพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการขอเสนอคณะกรรมการสถาบันพิจารณารายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการทรัพยากรบุคคลและติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ข้อคิดเห็นที่ประชุม

การใช้จ่ายงบประมาณ ต้องใช้เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีก่อน และเมื่อมีรายการ/โครงการใดที่ต้องใช้เงินสะสม ให้ใช้ในลำดับต่อไป เพื่อการเบิกจ่ายที่มีประสิทธิภาพ

## มติที่ประชุม

เห็นชอบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563

## เรื่องที่ 4.3 รายงานผลการประเมินสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ภูมิหลัง

1. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มีคำสั่ง 5/2559 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินส่วนราชการ โดยการประเมินหน่วยงานของรัฐในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ได้แก่ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ตามมติ กพ.ม. ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2562 ได้เห็นชอบหลักการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรอบการประเมินองค์การมหาชน กลไกและขั้นตอนการประเมิน และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. ในการประชุมคณะกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 ที่ประชุมรับทราบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ข้อเท็จจริง

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินสถาบันตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

## ประเด็นเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการขอเสนอคณะกรรมการสถาบันพิจารณารายงานผลการประเมินสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการทรัพยากรบุคคลและติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ข้อคิดเห็นที่ประชุม

คณะกรรมการสถาบันมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการแก้ไขรายละเอียดเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยอธิบายเพิ่มเติม

หลักการการขอเปลี่ยนแปลงค่าเป้าหมายให้ระบุถึงความเป็นมาของการดำเนินงาน วิธีแก้ปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดค่าเป้าหมายเป็นไปอย่างเหมาะสม ควรใช้ผลการดำเนินงานที่สถาบันทำได้ ตั้งเป็นค่าเป้าหมายมาตรฐาน

### มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการประเมินสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และให้ปรับแก้ไขรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม

### เรื่องที่ 4.4 รายงานการกำกับดูแลกิจการ ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

#### 4.4.1 รายงานด้านการติดตามผลการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการ ด้านภารกิจหลัก ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลและติดตามผลการดำเนินงาน ในคราวการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการดำเนินงานและข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

#### กิจกรรมบริการวิชาการ (วิจัย)

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการวิจัยได้ดำเนินงานโครงการวิจัย ภายใต้งบประมาณอุดหนุนประจำปีงบประมาณ 2563 เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

โครงการ/รหัสโครงการ	งบประมาณ (ลบ.)	ผลการเบิกจ่าย (ลบ.)	กันเหลือในปี (ลบ.)	คืนเป็นงบประมาณคงเหลือ (ลบ.)	ผลการดำเนินงาน สิ้นไตรมาส 4	แผนการดำเนินงาน ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2564
1. โครงการพัฒนาเครือข่ายการค้าสินค้าเชิงสร้างสรรค์ในจังหวัดหนองคาย (63A1118-01)	0.8050	0.6148 (76%)	0.01	0.1802	- ที่ปรึกษาภายนอก ดำเนินงานส่งรายงานวิจัย สมบูรณ์ได้ตามสัญญาจ้าง - สำนักพัฒนาและส่งเสริมการวิจัยจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2563	- จัดทำ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และจัดทำ VDO Clip เสนอผลการศึกษา - เผยแพร่ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย - รายงานผลการดำเนินโครงการ (ปิดโครงการ)
2. โครงการพัฒนาเครือข่ายการค้าบริการเชิงสร้างสรรค์ในจังหวัดหนองคาย (63A1118-02)	0.8050	0.6148 (76%)	0.01	0.1802	- ที่ปรึกษาภายนอก ดำเนินงานส่งรายงานวิจัย สมบูรณ์ได้ตามสัญญาจ้าง - สำนักพัฒนาและส่งเสริมการวิจัยจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2563	- จัดทำ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และจัดทำ VDO Clip เสนอผลการศึกษา - เผยแพร่ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย - รายงานผลการดำเนินโครงการ (ปิดโครงการ)
3. โครงการพัฒนาเครือข่ายการค้าสินค้าเชิงสร้างสรรค์ใน	0.8050	0.6067 (75%)	0.01	0.1883	- ที่ปรึกษาภายนอก ดำเนินงานส่งรายงานวิจัย สมบูรณ์ได้ตามสัญญาจ้าง	- จัดทำ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และจัดทำ VDO Clip เสนอผลการศึกษา



โครงการ/รหัสโครงการ	งบประมาณ (ลบ.)	ผลการ เบิกจ่าย (ลบ.)	กันหล่อมปี (ลบ.)	คืนเป็น งบประมาณ คงเหลือ (ลบ.)	ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส 4	แผนการดำเนินงาน ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2564
จังหวัดสระแก้ว (63A1118-03)					- สำนักพัฒนาและส่งเสริม การวิจัยจัดประชุมรับฟัง ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายที่จังหวัด สระแก้ว เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563	- เผยแพร่ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย - รายงานผลการ ดำเนินโครงการ (ปิด โครงการ)
4. โครงการพัฒนา เครือข่ายการค้าบริการ เชิงสร้างสรรค์ใน จังหวัดสระแก้ว (63A1118-04)	0.8050	0.6067 (75%)	0.01	0.1883	- ที่ปรึกษาภายนอก ดำเนินงานส่งรายงานวิจัย สมบูรณ์ได้ตามสัญญาจ้าง - สำนักพัฒนาและส่งเสริม การวิจัยจัดประชุมรับฟัง ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายที่จังหวัด สระแก้ว เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563	- จัดทำ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และจัดทำ VDO Clip เสนอ ผลการศึกษา - เผยแพร่ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย - รายงานผลการ ดำเนินโครงการ (ปิด โครงการ)
5. ศูนย์ศึกษาวิเคราะห์ แนวโน้มด้านการค้า และการพัฒนา (63A1118-05) (โครงการศึกษา ผลกระทบและ แนวทางการฟื้นฟู เศรษฐกิจการพาณิชย์ จากวิกฤตโควิด-19)	3.2686	1.80 (55%)	1.21	0.2586	- ที่ปรึกษาส่งรายงาน วิจัยฉบับสมบูรณ์เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2563 และอยู่ ระหว่างเตรียมการประชุม ตรวจรับ	- นำเสนอ ผลการวิจัยต่อรัฐมนตรีช่วย ว่าการกระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานระดับกรมที่ เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา ในภาคการท่องเที่ยว ภาคอุตสาหกรรม และภาค เกษตร
6. โครงการศึกษาวิจัยการ พัฒนานโยบายเพื่อ สร้างความเป็นหุ้นส่วน และความร่วมมือของ ภาคประชาสังคมเพื่อ การพัฒนาประชาคม อาเซียนอย่างยั่งยืน (63A1118-06)	0.2400	0.0562 (23%)	0.013	0.1708	- คณะนักวิจัยของสถาบัน อยู่ระหว่างการจัดทำ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	- ตรวจรับรายงาน วิจัยฉบับสมบูรณ์ - แปลเป็น ภาษาอังกฤษและเผยแพร่ ผลการศึกษาวิจัยไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ
7. โครงการศึกษาวิจัยการ ประเมินและพัฒนานโยบายเพื่อสนับสนุน การเติบโตและความ เชื่อมโยงของวิสาหกิจ สังคมในประชาคม อาเซียน (63A1118-07)	0.2400	0.0787 (32%)	0.013	0.1483	- คณะนักวิจัยของสถาบัน อยู่ระหว่างการจัดทำ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	- ตรวจรับรายงาน วิจัยฉบับสมบูรณ์ - แปลเป็น ภาษาอังกฤษและเผยแพร่ ผลการศึกษาวิจัยไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ
8. โครงการพัฒนา	1.5332	0.120 (7%)	1.140	0.2732	- ที่ปรึกษาส่งรายงานวิจัย ชั้นกลางได้ตามสัญญาจ้าง	- ที่ปรึกษานำส่ง รายงานวิจัยเบื้องต้น เมื่อ วันที่ 11 กันยายน 2563

โครงการ/รหัสโครงการ	งบประมาณ (ลบ.)	ผลการ เบิกจ่าย (ลบ.)	กันเหลือในปี (ลบ.)	คืนเป็น งบประมาณ คงเหลือ (ลบ.)	ผลการดำเนินงาน สิ้นไตรมาส 4	แผนการดำเนินงาน ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2564
ความร่วมมือนิคม อุตสาหกรรมยางไทย- มาเลเซีย (63A1118-08)						และอยู่ระหว่างการเบิกจ่าย ค่าจ้างงวดที่ 2 ในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2564 - ที่ปรึกษามีกำหนด นำส่งรายงานวิจัยชิ้นกลาง ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ดำเนินการประชุม ตรวจรับและเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ 3 ในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2564 - ที่ปรึกษามีกำหนด นำส่งรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ในวันที่ 9 ธันวาคม 2563 ดำเนินการประชุม ตรวจรับและเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ 4 ในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2564
<b>รวม</b>	<b>8.501</b>	<b>4.4979</b>	<b>2.4160</b>	<b>1.5879</b>		

ข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการฯ

- เมื่อดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นในทุกๆ โครงการ ควรจัดทำรายงานสรุปข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย  
นำเสนอต่อกระทรวงพาณิชย์

#### กิจกรรมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

ในไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา  
ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 (เงินอุดหนุนประจำปี) ประกอบด้วย  
กิจกรรมประชุม/สัมมนาจำนวน 1 กิจกรรม และกิจกรรมฝึกอบรมจำนวน 4 กิจกรรม (รายงานผลการดำเนิน  
กิจกรรมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563 ปรากฏตาม  
เอกสารแนบท้ายวาระ)

นอกจากนี้ สำนักพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา ยังได้ดำเนินกิจกรรมจากการ  
ได้รับเงินสนับสนุนจากภายนอก จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

#### โครงการเงินสนับสนุนภายนอก : ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินกิจกรรมสร้างผู้ประกอบการ Born Global

เป็นโครงการที่เป็นรายได้ของสถาบัน โดยได้รับเงินจาก สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ  
ขนาดย่อม(สสว.) จำนวน 4,650,000 บาท โดยมีขอบเขตงานประกอบด้วย

1. พัฒนาหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ Born Global โดยมุ่งเน้นที่ช่องทางการขยาย  
ตลาดสู่ต่างประเทศ และ จัดทำเครื่องมือประเมินศักยภาพความพร้อมผู้ประกอบการ Born Global  
(Assessment tools)

2. จัดกิจกรรมอบรม Boost Camp 5 วัน จำนวน 4 ครั้ง ใน 4 จังหวัด (โดยในแต่ละจังหวัดต้องมี  
สถานประกอบการเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 40 กิจการ) โดยต้องจัดทำรายงานประเมินศักยภาพความพร้อม ข้อเสนอแนะ  
และคำแนะนำ ให้ผู้ประกอบการแต่ละราย หลังจากจบกิจกรรมอบรมของแต่ละจังหวัดด้วย

- ครั้งที่ 1 จังหวัดเชียงราย วันที่ 20-24 กรกฎาคม 2563

ค่าใช้จ่าย 414,455.20 บาท ผู้เข้าอบรม 43 ราย

- ครั้งที่ 2 จังหวัดนครพนม วันที่ 3-7 สิงหาคม 2563  
ค่าใช้จ่าย 324,027.34 บาท ผู้เข้าอบรม 40 ราย
- ครั้งที่ 3 จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ 15-19 สิงหาคม 2563  
ค่าใช้จ่าย 277,851.00 บาท ผู้เข้าอบรม 41 ราย
- ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร วันที่ 22 – 26 สิงหาคม 2563  
ค่าใช้จ่าย 240,700.00 บาท ผู้เข้าอบรม 40 ราย

3. จัดกิจกรรม Born Global Pitching Day จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 28 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมเบอร์เคลีย์ กรุงเทพมหานคร ค่าใช้จ่าย 70,900 บาท

4. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง Global Digitalization Model for MSMEs วันที่ 8 กันยายน 2563 ณ โรงแรมเบอร์เคลีย์ กรุงเทพมหานคร พร้อม Streaming บน Social Media ตลอดงาน ค่าใช้จ่าย 533,388.50 บาท ผู้เข้าร่วมสัมมนา 204 ราย

5. จัดทำวิดีโอคลิป สรุปลองค์ความรู้ และสรุปกิจกรรม ทั้งหมด 8 คลิป

6. ประชาสัมพันธ์ผลของกิจกรรม โดยเผยแพร่วิดีโอคลิปองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรม ในเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ต่างๆ

7. จัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการไทย ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด

8. จัดทำสรุปผลการ Pitching และติดตามผลการต่อยอดธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการไทย

9 จัดทำรายงานรูปแบบ Born Global Business Model ที่น่าสนใจ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

1. เมื่อได้ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ โครงการ ควรจัดทำรายงานสรุปเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายนำเสนอต่อกระทรวงพาณิชย์

2. อาจพิจารณาลดกิจกรรมที่ทำกับกลุ่มเยาวชน หรือบุคลากรทางการศึกษา และควรส่งเสริมและเน้นกิจกรรมกับผู้ประกอบการ การค้า การลงทุน หรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงพาณิชย์ให้มากขึ้น

#### กิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ในไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน จำนวน 1 กิจกรรม คือ

กิจกรรมอบรมนานาชาติ Trade Facilitation for Sustainable Development Regional Workshop 2020 (ออนไลน์) ภายใต้โครงการอบรมนานาชาติด้านการเจรจาการค้าในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ภายใต้กรอบกฎระเบียบ WTO ภายในวงเงิน 310,000.00 บาท โดยจัดขึ้นในวันที่ 3 สิงหาคม 2563 - 18 กันยายน 2563 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 31 คน (ชาวต่างชาติ 29 คน และคนไทย 2 คน)

#### ด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

สรุปผลการดำเนินงาน

- มีผลการเบิกจ่ายตามแผนงานและงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 31.83 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ กิจกรรมภายใต้แผนงานส่วนใหญ่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีการขอเงินสำหรับเบิกจ่ายข้ามปี หรือกู้เงินไว้จ่ายเหลือปีหรือผูกพันข้ามปีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว

(รายงานผลการดำเนินงานด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563 และแผนการบริหารจัดการการกระจายสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564 ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระ)

ข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการฯ

- ควรจัดอบรมบุคลากรภายในสำหรับการใช้งานระบบดิจิทัลที่สถาบันได้จัดทำมาใช้ในการดำเนินกิจกรรม เช่น โปรแกรม G Suite

- ศึกษา/ประสานงานผู้ให้บริการระบบ ERP เพื่อหาแนวทางในการขอเช่าใช้บริการ

#### **ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

สรุปผลการดำเนินงาน

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2563 กำหนดแผนงานระดับกิจกรรมจำนวน 9 กิจกรรม ภายใต้แผนงาน 5 มิติ ปรากฏว่า สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรม ได้ตามเป้าหมายจำนวน 3 แผนงาน อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนงาน 1 กิจกรรม (ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทางกฎหมายเพื่อทำการทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสถาบันฯ รวมจำนวน 16 ฉบับ ให้เป็นปัจจุบันและสามารถบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 8 มกราคม 2564 ซึ่งได้มีการขอเงินสำหรับเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือปีหรือผูกพันข้ามปีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว)

2. ด้านการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 กำหนดโครงการ/กิจกรรมไว้ 4 ด้าน 9 กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายจำนวน 2 กิจกรรม

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 กำหนดกิจกรรม/หลักสูตรไว้ 6 ด้าน ปรากฏว่า มีบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมรวม 6 ด้าน จำนวน 10 หลักสูตร/กิจกรรม โดยใช้งบประมาณภายใต้แผนงานและงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร จำนวนเงิน 380,742.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.22 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(รายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563 ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระ)

#### **ข้อเสนอพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการขอเสนอคณะกรรมการสถาบัน พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบัน ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามที่ได้ผ่านความเห็นจากคณะอนุกรรมการทรัพยากรบุคคล และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### **มติที่ประชุม**

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบัน ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และขอให้ฝ่ายเลขานุการนำข้อคิดเห็นจากคณะอนุกรรมการทรัพยากรบุคคล และติดตามผลการดำเนินงานไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

#### **4.4.2 รายงานด้านการตรวจสอบ**

##### **4.4.2.1 รายงานด้านการตรวจสอบภายใน**

ในไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 63-ก.ย. 63) ปีงบประมาณ 2563 ผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตามแผนงานดังกล่าว โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตรวจสอบด้านปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ปีงบประมาณ 2563 และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผนงาน

2. ปฏิบัติงานตรวจสอบการจัดทำแผนงบประมาณและบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563 และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผนงาน

3. ปฏิบัติงานตรวจสอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2563 และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผนงาน

4. จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลการปฏิบัติงานในไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบและแผนงานการตรวจสอบ และได้ให้ความเห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบฯ จำนวน 3 รายงานและแผนการตรวจสอบภายใน 1 แผนงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีเรื่องที่เหมาะสมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถาบัน ดังนี้

### **(1) รายงานผลการตรวจสอบด้านปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ปีงบประมาณ 2563**

เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า สถาบันมีการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการฯ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอในการจัดซื้อจัดจ้าง ครอบคลุมการจัดทำและการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การมอบอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง กระบวนการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันในปีงบประมาณ 2563

ผลการตรวจสอบพบว่า สถาบันโดยสำนักบริหาร มีการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการฯ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนใหญ่ แต่มีข้อที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นรวมถึงมีการควบคุมภายในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เพียงพอและเหมาะสม เกี่ยวกับ

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ

### **(2) รายงานผลการตรวจสอบการจัดทำแผนงบประมาณและบริหารงบประมาณปีงบประมาณ 2563**

เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า สถาบันมีการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณบรรลุผลสำเร็จตามแผนงบประมาณและเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับการติดตาม ประเมินผล และการรายงานผล ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและมาตรการว่าด้วยการบริหารงบประมาณของสำนักงบประมาณ และเพื่อใช้สำหรับการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีงบประมาณ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีต่อไป ครอบคลุมการจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณและการติดตามประเมินผลของสถาบัน ปีงบประมาณ 2563 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563

ผลการตรวจสอบพบว่า สถาบัน โดยสำนักยุทธศาสตร์และสารสนเทศ มีการจัดทำงบประมาณ ขออนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณและการติดตามประเมินผล ส่วนใหญ่เป็นไปตามระเบียบคำสั่งของสถาบัน ระเบียบและมาตรการว่าด้วยการบริหารงบประมาณของสำนักงบประมาณ แต่มีข้อที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นรวมถึงมีการควบคุมภายในการจัดทำแผนงบประมาณและบริหารงบประมาณ ที่เพียงพอและเหมาะสม เกี่ยวกับการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณ

### ข้อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ

มีข้อสังเกตประเด็นการกันเงินไว้เบิกหลัอมปี เห็นควรให้กันเงินไว้เบิกหลัอมปีในจำนวนเงินเท่าที่จำเป็นและควรมีหลักฐานประกอบการกันเงินไว้อย่างชัดเจน ส่วนประเด็นผลการเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน สถาบันควรหามาตรการหรือแนวทางปรับแผนการดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณให้ทันกาล เพื่อให้ผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย

#### (3) รายงานผลการตรวจสอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2563

เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า สถาบันมีแนวทางการกำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติ และดำเนินการควบคุมเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 มีการดำเนินการควบคุมความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 มีการควบคุมภายในงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงมีการจัดซื้อจัดจ้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยสนับสนุนงานตามภารกิจหลักของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างประหยัด เหมาะสมและคุ้มค่า ครอบคลุมการจัดทำและการประกาศเผยแพร่แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสถาบัน กระบวนการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันในปีงบประมาณ 2563

ผลการตรวจสอบพบว่าในปีงบประมาณ 2563 สถาบันโดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และสารสนเทศ มีแนวทางการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ส่วนกระบวนการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน ส่วนใหญ่เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่มีข้อที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นรวมถึงมีการควบคุมภายในงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอและเหมาะสม เกี่ยวกับ

1. การจัดทำนโยบายและข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
2. การดำเนินโครงการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสถาบัน

### ข้อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ

ประเด็นการจัดทำนโยบายและข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เห็นควรให้สำนักผู้รับผิดชอบเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศมาเพื่อให้คำปรึกษาและทบทวนร่างนโยบายและข้อปฏิบัติที่ได้จัดทำไว้ เพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้ภายในปีงบประมาณถัดไป ส่วนประเด็นการจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสถาบัน สำนักผู้รับผิดชอบควรเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษามาเพื่อดำเนินการจัดทำแผนโดยเร็ว

#### (4) แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564

ตามระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2561 หมวด 1 คณะกรรมการตรวจสอบ ข้อ 12 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และอำนาจ (4) ทบทวนและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบ และงบประมาณของหน่วยตรวจสอบภายใน หมวด 3 การตรวจสอบภายในข้อ 21 ผู้ตรวจสอบภายในต้องเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีตามข้อ 20 (2) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการ

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง (ประกาศใช้เมื่อ 13 พ.ย. 61) หมวดหน่วยงานตรวจสอบภายใน ข้อ 17 (4) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบ ประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้าย ของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

อ้างอิงบันทึกที่ ตน 18 ลว.17 ก.ย.63 เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ 2564 ผู้ตรวจสอบภายในได้เสนอขอความเห็นชอบแผนการตรวจสอบฯดังกล่าวต่อกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา และได้รับความ เห็นชอบแล้ว

แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564 มีเนื้อหาครอบคลุมใน 4 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นเป้าหมาย และกลยุทธ์

ส่วนที่ 2 โครงสร้างองค์กรและภารกิจของหน่วยงาน

ส่วนที่ 3 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ส่วนที่ 4 แผนการตรวจสอบภายใน

- แผนการตรวจสอบระยะยาว (2564-2566)
- แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2564

## ประเด็นพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเรียนเสนอคณะกรรมการสถาบัน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงาน ผลการตรวจสอบด้านปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ปีงบประมาณ 2563 รายงานผลการ ตรวจสอบการจัดทำแผนงบประมาณและบริหารงบประมาณปีงบประมาณ 2563 รายงานผลการตรวจสอบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2563 และแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564 ข้อเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์กับสถาบันฯต่อไป

## มติที่ประชุม

เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบด้านปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ปีงบประมาณ 2563 รายงานผลการตรวจสอบการจัดทำแผนงบประมาณและบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563 รายงานผลการตรวจสอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2563 และแผนการ ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564 และรับทราบข้อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 4.4.2.2 แผนและรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2563

#### ภูมิหลัง

ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2562 มีมติเห็นชอบกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งในส่วนของ องค์ประกอบที่ 5 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ตัวชี้วัดที่ 5.1 ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ได้กำหนดให้คณะกรรมการ พิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารงาน บุคคล และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างน้อยสามไตรมาส (อย่างน้อยสามไตรมาส)

## ข้อเท็จจริง

สำนักยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจัดวางและประเมินผลการควบคุมภายใน ได้จัดส่งแผนและรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ทุกสำนักพิจารณาดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงภายใต้หัวข้อในความรับผิดชอบแล้ว เมื่อใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ติดตามผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และได้สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้ว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สถาบันได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น 5 กิจกรรม ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้วทั้ง 5 กิจกรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## ข้อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า การรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงควรมีการประเมินความเสี่ยงของระดับความเสี่ยง แยกตามประเภทของความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส เพื่อสามารถติดตามและควบคุมระดับความเสี่ยงได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

## ประเด็นพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเรียนเสนอคณะกรรมการสถาบัน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนและรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์กับสถาบันต่อไป

## มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนและรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และรับทราบข้อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 4.4.2.3 รายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน

#### 2562 ของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

ตามหนังสือที่ ตผ 0042/1585 ลว.31ส.ค.63 เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) พร้อมนำส่งรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินฯ ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งให้สถาบันเร่งดำเนินการตามหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ โดยให้แจ้งผลการดำเนินการไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุก 60 วันจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตามรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินฯ มีข้อสังเกตในเรื่องการประเมินการใช้จ่ายเงินและการประเมินการบริหารโครงการ ซึ่งสถาบันได้มีการประชุมผู้บริหารเพื่อรับทราบและพิจารณาข้อสังเกตดังกล่าวแล้ว โดยที่ประชุมผู้บริหารได้กำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไขตามหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ และได้จัดทำร่างแนวทางการดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

## ข้อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาร่างแนวทางการดำเนินการแก้ไขแล้ว เห็นว่า กรณีการขอยกเลิกแผนงานโครงการให้ผู้อำนวยการกำหนดแนวปฏิบัติการยกเลิกแผนงานโครงการ เช่น ระยะเวลาการนำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการสถาบันสามารถพิจารณาการขออนุมัติยกเลิกแผนงานโครงการหรือสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานโครงการที่เหมาะสมได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ รวมถึงควรกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการบริหารโครงการของสถาบัน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักผู้ดำเนินโครงการ



ส่วนกรณีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ประชุม/สัมมนา ให้สถาบันเสนอแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ในการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมอบรม ประชุม/สัมมนาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

## **ประเด็นพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเรียนเสนอคณะกรรมการสถาบัน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการแก้ไขตามหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบของรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ข้อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์กับสถาบันฯต่อไป

## **มติที่ประชุม**

เห็นชอบแนวทางการดำเนินการแก้ไขตามหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบของรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและรับทราบข้อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ

## **เรื่องที่ 4.5 กรอบการประเมินองค์การมหาชนของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

### **ภูมิหลัง**

1. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว33 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563 เรื่อง กรอบการประเมินองค์การมหาชนและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้วยคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2563 ได้มีมติเห็นชอบกรอบการประเมินองค์การมหาชนและเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอให้องค์การมหาชนจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อเสนอตัวชี้วัดขององค์การมหาชน และแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานขององค์การมหาชน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ po@opdc.go.th ภายในวันที่ 26 ตุลาคม 2563

2. ในการประชุมคณะผู้บริหารของสถาบัน เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอตัวชี้วัดของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว

### **ข้อเท็จจริง**

สถาบันได้จัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอตัวชี้วัดของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแบบฟอร์มข้อเสนอตัวชี้วัดขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

## **ประเด็นเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเรียนคณะกรรมการสถาบัน เพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อเสนอตัวชี้วัดของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อการดำเนินงานต่อไป

## ข้อคิดเห็นที่ประชุม

คณะกรรมการสถาบันมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อเสนอตัวชี้วัดของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ให้ถือเอาข้อเสนอตัวชี้วัดของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นหลักในการ (ร่าง) ข้อเสนอตัวชี้วัดของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. ปรับแก้ไขรายละเอียดองค์ประกอบที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2 จาก จำนวนนโยบายของกระทรวงพาณิชย์หรือกระทรวงอื่นๆ ที่สถาบันสามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้อง เป็น “จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ได้จากผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”

3. เสนอ (ร่าง) ข้อเสนอตัวชี้วัดของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อ ดร.สีลาภรณ์ บัวสาย เพื่อพิจารณาก่อนส่งต่อให้ทางสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

4. การเสนอแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน หรือตัวชี้วัด ควรนำเรื่องหารือต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและยุทธศาสตร์ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถาบัน

## มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ข้อเสนอตัวชี้วัดของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อเสนอตัวชี้วัดของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม

## วาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ 5.1 รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

### ภูมิหลัง

1. ในการประชุมคณะกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562 ที่ประชุมรับทราบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. ต่อมาสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ได้รายงานผลการประเมินสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 12 เดือน) ในการประชุมคณะกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2562 เรียบร้อยแล้ว

### ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำเสนอรายงานการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 เรื่อง รายงานการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการประเมินองค์การมหาชน

ทั้งนี้ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) และผู้อำนวยการ จัดอยู่ใน “ระดับคุณภาพ (ระดับ 3)” โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

## ประเด็นพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเรียนคณะกรรมการเพื่อโปรดทราบผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

## มติที่ประชุม

รับทราบผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เท่ากับ “ระดับคุณภาพ (ระดับ 3)”

## เรื่องที่ 5.2 รายงานผลการดำเนินโครงการวิจัย

สถาบันได้ดำเนินโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2562 และได้ตีพิมพ์เล่มรายงานวิจัยแล้วเสร็จจำนวน 2 เรื่อง ประกอบด้วย

1. โครงการพัฒนารอบนโยบายการลงทุนและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจเพื่อก้าวเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลวัตถุประสงค์หลักของโครงการนี้ เพื่อประเมินความพร้อมในด้านต่าง ๆ ของไทยในการเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประเมินมาตรการทางด้านการลงทุน เพื่อเตรียมความพร้อมให้ภาคส่วนต่าง ๆ สามารถช่วยผลักดันให้ไทยประสบความสำเร็จในการก้าวเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัล และไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง (Inclusive Development)

งานวิจัยฉบับนี้มีข้อเสนอแนะทางนโยบายที่สำคัญ ได้แก่ แผนการปฏิรูปประเทศเพื่อเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนไปสู่แผนปฏิบัติการที่ชัดเจน การเพิ่มศักยภาพของคุณภาพทุนมนุษย์ ติดตาม และปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัลให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพของนโยบายส่งเสริมการลงทุน และการสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล การมียุทธศาสตร์ที่ชัดเจนในการรองรับผลกระทบทางสังคมของการเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลของไทย

2. โครงการพัฒนานโยบายเพื่อการขยายผลการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและการใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาจากกรอบเขตการค้าเสรีบิมสเทคของประเทศไทย

วัตถุประสงค์หลักของโครงการนี้ มุ่งศึกษากรอบเขตการค้าเสรีบิมสเทค (BIMSTEC) โดยใช้แบบจำลอง GTAP เพื่อหาผลกระทบเชิงปริมาณจากการเปิดเสรีการค้า ควบคู่ไปกับกรอบการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ PEST Analysis

งานวิจัยฉบับนี้มีข้อเสนอแนะทางนโยบายที่สำคัญดังนี้ กรอบความร่วมมือบิมสเทคมีความสำคัญยิ่งต่อการค้า การลงทุน และการกำหนดยุทธศาสตร์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของประเทศไทย ดังนั้น ภาครัฐและภาคเอกชนควรศึกษาและผลักดันให้เกิดความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมในอนาคต และต้องเตรียมความพร้อมสำหรับภาครัฐและผู้ประกอบการให้สามารถเข้าถึงและใช้สิทธิประโยชน์จากข้อตกลงการค้าเสรีบิมสเทคได้อย่างเต็มที่ เมื่อข้อตกลงการค้าฉบับดังกล่าวมีความสมบูรณ์และมีผลบังคับใช้ และเสนอแนะต่อ สคพ. ว่า ควรจัดอบรมเรื่องการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นในการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้ประกอบการชาวไทยมองเห็นโอกาสทางด้านการค้าและการลงทุนในภูมิภาคอ่าวเบงกอล มีการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างให้ผู้ประกอบการทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ และควรจัดทริปสำรวจตลาด โดยลงพื้นที่จริงพร้อมนักวิชาการเพื่อให้เห็นโอกาสแบบจับต้องได้ และอาจจัดทริปสำหรับนิสิตนักศึกษา เพื่อเป็นการเรียนรู้และเข้าใจสำหรับการต่อยอดและพัฒนาในอนาคต ทั้งในฐานะนักธุรกิจ นักลงทุน หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการขอเสนอและมอบเล่มรายงานวิจัยดังกล่าวข้างต้นรวมจำนวน 2 เล่ม ให้กับคณะกรรมการทุกท่าน

## มติที่ประชุม

รับทราบ

## วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป และกำหนดให้มีการประชุมในวันอังคารที่ 17 พฤศจิกายน 2563 เวลา 13.30 น. ณ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

## มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวพนทิพย์ กระจ่างจันทร์  
เลขานุการบริหาร  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นายสมเกียรติ ตริรัตน์พันธ์  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม