

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2564

ความเสี่ยงด้าน	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ พฤติการณ์ความ เสี่ยงการทุจริต	มาตรการ/แนวทางป้องกันการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผล
ความเสี่ยงการทุจริต เกี่ยวกับความโปร่งใส ของการใช้ตำแหน่ง หน้าที่ และอำนาจ	การดำเนินการ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา	ส่วนงานมีการกำหนดรายชื่อ วิทยากรบรรยายรายเดิมซ้ำๆ ในการอบรมหลายหลักสูตร ซึ่งต้องอาศัยองค์ความรู้ที่ แตกต่าง	ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายคณะ กรรมการบริหารการฝึกอบรม โดยอาศัย อำนาจตามความในข้อ 22 (8) ของข้อบังคับ สถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารงานของสถาบัน พ.ศ. 2561 พิจารณาว่าในรอบปีมีการใช้ วิทยากรรายเดิมซ้ำๆ หรือไม่ โดยให้มีการ สรุป/ทบทวนรายชื่อวิทยากรที่มีการใช้ราย เดิมซ้ำๆ เพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและความเหมาะสมกับ หลักสูตร	ภายในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2564	คณะกรรมการบริหารการฝึกอบรม ได้จัดประชุมพิจารณาแนวทางการ ป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารความ เสี่ยงการทุจริตของสถาบัน ประจำปี งบประมาณ 2564 โดยมีความเห็น/ ข้อเสนอแนะที่กำหนดเป็นแนวทาง ปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรการการ ป้องกันการทุจริตด้วยแล้ว และจะมี การพิจารณาผลการดำเนินงานตาม มาตรการฯ อีกครั้ง ในไตรมาสที่ 4

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารการฝึกอบรม ครั้งที่ 1/2564
วันอังคารที่ 27 เมษายน 2564 เวลา 14.00-16.00 น.
ประชุมออนไลน์ ผ่าน Application Webex

คณะกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. นายมนู สิทธิประศาสน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธนวรรตต์ คู่ขวัญ คุ้มภัยกุล | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายสุภกิจ เจริญกุล | รองประธานกรรมการ |
| 4. นายสมาน นนทสิทธิชัย | กรรมการ |
| 5. นายภาณุมาศ เทพทอง | กรรมการ |
| 6. นางสาวสิริกาญจน์ ประเสริฐยิ่ง | กรรมการ |
| 7. ร้อยโท พันธรับ ราชพงศา | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. นายวิมล ปั่นคง | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย |
| 2. นางสาวกันตา ล้าเลิศ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางรพีพรรณ ประกอบแก้ว | เจ้าหน้าที่ประสานงานฝึกอบรม |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ
ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ 2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการฝึกอบรม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการฝึกอบรม ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสถาบัน | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการ (วิชาการ) | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการ (บริหาร) | รองประธานกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาขีดความสามารถทาง
การค้าและการพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นักบริหารงานทั่วไป สำนักพัฒนาขีดความสามารถ
ทางการค้าและการพัฒนา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการฝึกอบรม

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 3.1 แนวทางการดำเนินงานฝึกร่วมกับกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

1. สถาบันได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding: MoU) ร่วมกับคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งเอเชียและแปซิฟิก (Economic and Social Commission for Asia and the Pacific: ESCAP) และกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาการค้าในระดับโลกและระดับภูมิภาค ทั้งนี้ MoU ฉบับนี้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2560

2. แผนปฏิบัติงานของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2563-2565 (ฉบับทบทวนแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565) ในส่วนของเป้าหมายที่ 3: ร่วมมือกับองค์กรถัดและมหาวิทยาลัย/องค์กรในภูมิภาคในการจัดฝึกร่วมบุคลากรระดับกลางและระดับสูงด้านการค้าและการพัฒนา ได้ระบุให้กลยุทธ์ที่ 3.1 สถาบันจะต้องจัดทำหลักสูตรฝึกร่วมผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพัฒนา เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างประเทศ และกำหนดตัวชี้วัดในประเด็นของความสามารถในการระดมทรัพยากรเพิ่มขึ้น

ประเด็นเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการนำเรียนคณะกรรมการบริหารการฝึกร่วม เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานฝึกร่วมกับกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

ตามที่คุณอำนวยสถาบันพร้อมคณะผู้บริหาร ได้ประชุมร่วมกับอธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 เวลา 10.00-12.00 น. ผ่าน Application Webex ซึ่งได้หารือถึงแนวทางการร่วมมือกับสถาบันในประเด็นต่าง ๆ ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นว่า ในการดำเนินงานฝึกร่วมกับกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมฝึกร่วมหลักสูตรการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ สำหรับข้าราชการกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ และกรมอื่น ๆ ซึ่งสถาบันดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง จึงควรดำเนินการต่อไป ทั้งในรูปแบบ On-line และ On-site โดยเน้นการสร้างความร่วมมือกับกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ และควรพัฒนาเป็นหลักสูตรฝึกร่วมผู้บริหารระดับสูง

2. สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ และสำนักพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา ควรแสวงหาโอกาสในการดำเนินกิจกรรมจากโครงการ “สร้างโอกาสสำหรับการค้าข้ามพรมแดนในกลุ่มประเทศสมาชิกแอมโฆง-ล้านช้าง จากการพัฒนาเส้นทาง R3A และโครงข่ายรถไฟ China-Pan Asia” (Boosting Cross-Border Trade Opportunities in MLC SEZs through R3A and China-Pan Asia Railway Network) ภายใต้กองทุนพิเศษกรอบความร่วมมือแอมโฆง-ล้านช้าง ซึ่งกระทรวงพาณิชย์มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นผู้ดำเนินโครงการ โดยประสานงานกับสำนักเอเชีย แอฟริกา และตะวันออกกลาง

มติที่ประชุม

ประธานได้ขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อคิดเห็นที่ประชุม

เรื่องที่ 3.2 แนวทางการป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของสถาบันระหว่างประเทศ เพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2564

เนื่องด้วยรายงานผลการตรวจสอบ สำหรับงวดปีบัญชี 2563 เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน และการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ผู้สอบบัญชีมีข้อเสนอแนะว่า สถาบันควรให้ความสนใจการใช้บริการสถานที่จัดงานสถานที่เดิม ด้วยความถี่ที่ค่อนข้างสูง หรือกรณีการใช้วิทยากรรายเดิมในการอบรมในหลายหลักสูตร ซึ่งต้องอาศัยความรู้ที่แตกต่าง เพื่อให้การบริหารโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ประเด็นของการดำเนินการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ที่มีการกำหนดรายชื่อวิทยากรรายเดิมซ้ำ ๆ ในการอบรมหลายหลักสูตร ถือเป็นความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับความโปร่งใสของการใช้ตำแหน่ง หน้าที่ และอำนาจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สถาบันจะต้องกำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริต ซึ่งให้เป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2564

ประเด็นเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการนำเรียนคณะกรรมการบริหารการฝึกอบรม เพื่อพิจารณาแนวทางการป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2564

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้สำนักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พิจารณาว่า ในรอบปีมีการใช้วิทยากรรายเดิมซ้ำ ๆ หรือไม่ โดยให้มีการสรุป/ทบทวนรายชื่อวิทยากรที่มีการใช้รายเดิมซ้ำ ๆ เพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และความเหมาะสมกับหลักสูตร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

นางรพีพรรณ ประกอบแก้ว
เจ้าหน้าที่ประสานงานฝึกอบรม
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ร้อยโท พันธุ์รับ ราชพงศา
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คำสั่งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

ที่ ๓๘ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการฝึกอบรม

ด้วยการจัดการฝึกอบรมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสถาบันตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานด้านการดำเนินงานฝึกอบรม เป็นต้นว่า การดำเนินการอบรม การสัมมนา การประชุม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการสนับสนุนงานด้านการฝึกอบรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและความคุ้มค่า และสอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์ และแนวทางหรือนโยบายด้านการส่งเสริมด้านการค้าและการพัฒนาอย่างเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการฝึกอบรม ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการสถาบัน	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการ (วิชาการ)	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการ (บริหาร)	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นักบริหารงานทั่วไป สำนักพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ พิจารณากำหนดแผนและขอบเขตโครงการฝึกอบรมและการสนับสนุนการฝึกอบรมของสถาบันในแต่ละปีงบประมาณ

๒.๒ พิจารณาข้อเสนอเกี่ยวกับการเข้าร่วมการดำเนินงานฝึกอบรมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก

๒.๓ พิจารณาโครงการฝึกอบรมเพื่อจ้างบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานฝึกอบรม

๒.๔ กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและการสนับสนุนการฝึกอบรมตาม (๒.๑) (๒.๒) และ (๒.๓) ซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว รวมทั้งติดตามและประเมินผลโครงการดังกล่าว

๒.๕ ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดโครงการฝึกอบรมและการสนับสนุนการฝึกอบรมของสถาบันที่ได้รับอนุมัติ

๒.๖ เสนอแนะเกี่ยวกับการยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมและการสนับสนุนการฝึกอบรมตาม (๑) (๒) และ (๓)

๒.๗ เสนอแนะการริเริ่มโครงการฝึกอบรมและการสนับสนุนการฝึกอบรม

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔



(นายหนู สิทธิประศาสน์)

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา