

ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในรายจ่ายอื่น
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในรายจ่ายอื่น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๒๑ (๒) แห่งข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารการคลังและการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการบริหารสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในรายจ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในรายจ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในรายจ่ายอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการด้วย

“บุคคลสำคัญ” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำคุณประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ แก่สถาบัน หรือผู้ซึ่งปฏิบัติตนจนเป็นที่ยกย่องหรือเคารพนับถือของสถาบัน

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร

ข้อ ๕ การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ต้องมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานสำคัญแสดงการใช้จ่ายเงินประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายตามระเบียบนี้ และให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

รายจ่ายอื่นซึ่งจ่ายจากเงินงบประมาณของสถาบัน

ข้อ ๘ รายจ่ายอื่นของสถาบัน หมายความว่า รายจ่ายที่ใช้ในการบริหารงานของสถาบันซึ่งไม่เข้าลักษณะรายจ่ายดำเนินการตามข้อ ๒๑ (๑) แห่งข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารการคลังและการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แก่

(๑) รายจ่ายเพื่อการตอบแทนล่ามหรือการแปลหนังสือหรือเอกสาร

(๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดหาหรือจัดทำโล่ ของรางวัล ของขวัญ ของที่ระลึก หรือใบประกาศเกียรติคุณ

(๓) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง

(๔) รายจ่ายเกี่ยวกับช่อดอกไม้ พานพุ่มดอกไม้ พวงมาลา หรือพวงหรีด

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนล่ามให้ใช้ตอบแทนบุคคลที่ทำหน้าที่ล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่นภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาบัน หรือค่าแปลหนังสือหรือเอกสารที่จำเป็นของสถาบัน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ผู้อำนวยการที่จะทำการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๐ ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ หรือคำรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับบุคคลสำคัญ หรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่เกษียณอายุ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินรายละเอียดหนึ่งพันห้าร้อยบาท

ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือของที่ระลึก สำหรับบุคคลสำคัญ หรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่เกษียณอายุ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินรายละเอียดสามพันบาท

ข้อ ๑๑ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวหรือกรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยซึ่งมอบให้ในนามของสถาบัน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินรายละเอียดสามพันบาทต่อครั้ง

ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือสถาบันหรือกรณีเดินทางไปเยี่ยมชมส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐและเอกชนซึ่งมอบให้ในนามของสถาบัน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินรายละเอียดหนึ่งพันห้าร้อยบาทต่อครั้ง

ข้อ ๑๒ ค่ารับรองให้ใช้เพื่อการรับรอง การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติการกิจของสถาบัน และให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การประชุมของคณะกรรมการ

(๒) การประชุมของคณะอนุกรรมการซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง

(๓) การประชุมของคณะบุคคลหรือคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งและหรือได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

(๔) การรับรองในกิจกรรมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติการกิจของสถาบันโดยผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

(๕) การรับรองในการแถลงข่าวหรือให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนของประธานกรรมการหรือผู้อำนวยการในกิจการของสถาบัน

เพื่อประโยชน์แห่งข้อนี้ ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง หมายความว่า ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ รวมทั้งประเภทที่มีและไม่มีแอลกอฮอล์ผสม เครื่องใช้ในการรับรอง ค่าสถานที่ และค่าบริการ

ค่ารับรองตาม (๑) และ (๒) ให้ใช้สำหรับกรณีค่ารับรองที่ไม่อาจเบิกจ่ายจากรายจ่ายดำเนินการตามข้อ ๒๑ (๑) แห่งข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารการคลังและการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้

ข้อ ๑๓ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา รวมถึงสิ่งของอื่นทำนองเดียวกันสำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานหรือการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

ค่าพวงหรีด หรือพวงมาลา รวมถึงสิ่งของอื่นทำนองเดียวกัน ในนามของสถาบันสำหรับสักการะศพผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือหรือเป็นผู้เคยทำประโยชน์ให้แก่ประเทศหรือสถาบันจนเป็นที่ประจักษ์ชัดแล้วแต่กรณี

หมวด ๒

รายจ่ายอื่นซึ่งจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายอื่นตามหมวดนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันซึ่งมิใช่เงินงบประมาณของสถาบัน

ข้อ ๑๕ เงินรายได้ของสถาบันตามหมวดนี้ ได้แก่

(๑) เงินค่าดำเนินงานฝึกอบรมตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานฝึกอบรม

(๒) เงินค่าบริการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการคลังและการเงิน

(๓) เงินค่าดำเนินงานโครงการวิจัย ค่าปรับ และค่าเสียหายตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานวิจัยและสนับสนุนการค้นคว้าวิจัย

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินการของสถาบัน

(๕) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของสถาบัน

(๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้สถาบันทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ

(๗) เงินรายได้อื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ เงินรายได้ของสถาบันตามข้อ ๑๕ (๖) หากผู้บริจาคหรือมอบให้ได้แสดงวัตถุประสงค์ไว้ ให้สถาบันใช้จ่ายได้เฉพาะตามวัตถุประสงค์นั้น และให้ผู้อำนวยความสะดวกเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่าย ในกรณีที่ผู้บริจาคหรือมอบให้ได้แสดงวัตถุประสงค์ไว้ ให้สถาบันสามารถใช้จ่ายได้ตามข้อ ๑๗

ข้อ ๑๗ ใช้จ่ายอื่นตามหมวดนี้ ได้แก่

(๑) การช่วยเหลือกรณีประสบภัย เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย แผ่นดินไหว ตลอดจนภัยอื่น ๆ ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน ใช้จ่ายได้รายละไม่เกินสามหมื่นบาท

(๒) การช่วยเหลือการสมรสของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ใช้จ่ายเป็นเงินขวัญถุง รายละห้าพันบาท โดยจะจ่ายให้เฉพาะการสมรสครั้งแรก หากคู่สมรสทั้งสองฝ่ายเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างก็ได้รับสิทธินี้ทั้งสองฝ่าย

(๓) การช่วยเหลืองานอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือนับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ใช้จ่ายเงินช่วยเหลือรายละไม่เกินห้าพันบาท โดยจ่ายให้เพียงครั้งเดียว

(๔) การช่วยเหลืองานศพ ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานถึงแก่กรรม ให้สถาบันจัดพวงหรีดในราคาไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท ในนามของสถาบันไปเคารพศพผู้สิ้นตามประเพณีและให้จ่ายเงินช่วยเหลือในการประกอบพิธีศพผู้สิ้นอีกรายละไม่เกินสี่พันบาท

(ข) ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานถึงแก่กรรม ให้สถาบันจัดพวงหรีดในราคาไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท ในนามของสถาบันไปเคารพศพผู้สิ้นตามประเพณี และให้จ่ายเงินช่วยเหลือในการประกอบพิธีศพผู้สิ้นอีกรายละไม่เกินสามพันบาท

(ค) ในกรณีการช่วยเหลืองานศพของบุคคลสำคัญ รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลสำคัญ ให้สถาบันจัดพวงหรีดในราคาไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาทในนามของสถาบันไปเคารพศพผู้สิ้นตามประเพณี และให้จ่ายเงินช่วยเหลือในการประกอบพิธีศพผู้สิ้นอีกรายละไม่เกินสามพันบาท

(๕) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้แก่ผู้เยี่ยมชมสถาบันเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๖) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ หรือของขวัญ เพื่อแสดงความยินดีต่อบุคคลสำคัญ รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลสำคัญ หรือเพื่อมอบให้กับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เนื่องในโอกาสต่าง ๆ ใช้จ่ายได้รายละไม่เกินสามพันบาท

(๗) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของไปเยี่ยมบุคคลสำคัญ รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลสำคัญ และผู้ปฏิบัติงานซึ่งเจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาประเภทผู้ป่วยในรายละไม่เกินสองพันบาทต่อการเจ็บป่วยหนึ่งครั้ง

(๘) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา รวมถึงการจัดจ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการจัดหารายได้ให้แก่สถาบัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๙) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานกีฬาและนันทนาการหรือการสนับสนุนกิจกรรมภายในสถาบันหรือการจัดงานในโอกาสต่าง ๆ การบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย การทำบุญตามประเพณี การทำบุญงานบุญต่าง ๆ หรือการสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานภายนอกซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสถาบัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๑๐) ค่าบริการที่จอดรถที่สถาบันจัดให้กับผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน
การช่วยเหลืองานศพตาม (๔) หากปรากฏว่าในงานศพเดียวกันมีผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ
งานศพเกินกว่าหนึ่งคน ให้ผู้จัดการงานศพเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเพียงรายเดียว
การเบิกจ่ายรายจ่ายอื่นให้ผู้อำนวยความสะดวกเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็น
เหมาะสม และประหยัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นายมนู สิทธิประศาสน์
ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา