

ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยค่าล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้รับค่าล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการบริหารสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ระเบียบนี้

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุดที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ซึ่งได้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนารวมถึงลูกจ้างด้วย

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานในวันหยุด หรือการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ที่จะได้รับค่าตอบแทนต้องเป็นกรณีที่มีความเร่งด่วนของงานหรือเป็นภารกิจเฉพาะ ซึ่งโดยสภาพของงานจำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานในวันหยุด หรือปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องในคราวเดียวกันเพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และต้องได้รับคำสั่งหรือได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการให้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว

ในกรณีที่มิงานหรือภารกิจจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานในวันหยุด หรือปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด โดยผู้อำนวยการยังไม่มีคำสั่งหรือยังไม่มีการอนุมัติตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้อำนวยการโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๖ การปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานในวันหยุด หรือการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ในอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) การปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานนั้นไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละสองร้อยบาท

(๒) การปฏิบัติงานในวันหยุดต้องปฏิบัติงานนั้นไม่น้อยกว่าห้าชั่วโมง ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละสามร้อยบาท

(๓) การปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุดต้องปฏิบัติงานนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าชั่วโมง และได้ปฏิบัติงานล่วงเวลาต่อไปอีกในวันเดียวกันไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง ให้จ่ายค่าตอบแทนอีกในอัตราวันละสองร้อยบาท

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับค่าตอบแทนอื่น นอกจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จะเบิกค่าล่วงเวลาหรือค่าปฏิบัติงานในวันหยุดไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีปฏิบัติงานในวันหยุด ให้มีสิทธิเบิกค่าล่วงเวลาในวันหยุดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันที่เบิกค่าตอบแทนตามระเบียบนี้จัดทำรายงานสรุปจำนวนวันและชั่วโมงที่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานล่วงเวลาตามแบบที่สถาบันกำหนด เพื่อเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นายมนู สิทธิประศาสน์

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา