

ผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2565 (ไตรมาสที่ 2)

ประเด็นความเสี่ยง	ปี	แผน			เป้าหมาย			มาตรการ	กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)													
1.1 การดำเนินงานไม่บรรลุวิสัยทัศน์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมาย	2565	4	5	20	4	4	16	ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	แผน จัดทำแผนความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเสนอต่อคณะกรรมการสถาบัน	แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (ใหม่) ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของสถาบัน	ดำเนินการตามความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (ใหม่) ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของสถาบัน	ประชุมวางแผนความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งประเทศและต่างประเทศเพื่อเตรียมพร้อมการดำเนินงานในปีต่อไป	สส.
								ผล จัดทำแผนความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเสนอต่อคณะกรรมการสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 มกราคม 2565	แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (ใหม่) ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของสถาบัน เช่น 1. สถาบันร่วมงานกับ International Ocean Institute (IO) และ Universiti Malaysia Sabah (UMS) ในงาน Virtual International Conference on Marine Science and Aquaculture (ICOMSA 2022) 2. สถาบันร่วมงานกับ Institute of Strategic Studies Islamabad (ISSI) จัดกิจกรรม "Thailand-Pakistan Relations: New Avenues for Trade and Investment Relations" 3. สถาบันร่วมกับศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี สวทช. และ Beijing International Exchange Association of China (BIEA) จัดกิจกรรม "Gateway to China: Acceleration Program				
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)													
2.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถาบัน	2565	1	5	5	1	3	3	กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานที่อาจเกี่ยวข้อง และมีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถาบันเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงานตามแบบฟอร์ม FM-AD-HR12	แผน 1. เปิดเผยแพร่ข้อมูลผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงานตามแบบฟอร์ม FM-AD-HR12 2. ประกาศนโยบายงดให้ของขวัญ (No gift policy)	เปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงานตามแบบฟอร์ม FM-AD-HR12	เปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงานตามแบบฟอร์ม FM-AD-HR12	เปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงานตามแบบฟอร์ม FM-AD-HR12	สส.

ประเด็นความเสี่ยง	ปี	แผน			เป้าหมาย			มาตรการ		กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
									ผล	1. มีการเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงานตามแบบฟอร์ม FM-AD-HR12 ในโครงการที่มีวงเงินมากกว่า 500,000.00 บาท 2. สถาบันโดยผู้อำนวยการได้ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy โดยประกาศเจตจำนงเจ้าหน้าที่และบุคลากรสถาบันทุกท่านไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้วเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565 ตลอดจนได้ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันบน website และสื่อดิจิทัลต่าง ๆ ของสถาบัน		1. สถาบันได้สรุปผลข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงานตามแบบฟอร์ม FM-AD-HR12 รอบ 6 เดือน และประกาศบนเว็บไซต์ของสถาบัน				
2.2 การดำเนินงานตามภารกิจหลักไม่เป็นไปตามพันธกิจของสถาบัน(ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)	2565	3	5	15	1	5	5	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการฝึกอบรม 2. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	แผน	จัดการประชุมตั้งโจทย์เพื่อพิจารณาประเด็นวิชาการ สำหรับจัดทำข้อเสนอโครงการในปีงบประมาณถัดไป	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการฝึกอบรมฯ 2. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารการฝึกอบรมกำหนด 3. ในกรณีที่มีการเชิญวิทยากร หรือจัดซื้อจัดจ้างรายเดิมซ้ำๆ ตั้งแต่ 3 ครั้งขึ้นไป ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย		1. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารการฝึกอบรมกำหนด 2. เสนอแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณถัดไป ต่อคณะกรรมการบริหารการฝึกอบรมหรือคณะที่เกี่ยวข้อง	ฝ่าย เลขานุการ คณะกรรมการ การบริหาร การฝึกอบรม		
									ผล	จัดการประชุมตั้งโจทย์เพื่อพิจารณาประเด็นวิชาการ สำหรับจัดทำข้อเสนอโครงการในปีงบประมาณถัดไป เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการฝึกอบรมฯ ตามคำสั่งที่ 34/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการฝึกอบรม เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 2. ดำเนินการหรือคณะกรรมการเพื่อเตรียมวาระการประชุมไตรมาสที่ 3 คาดว่าจะสามารถประชุมคณะกรรมการได้ภายในเดือน พฤษภาคม 2565					
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)																
3.1 งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบัน	2565	5	5	25	4	5	20	1. จัดทำแผนการหารายได้จากภายนอก 2. จัดทำของบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ หรือที่เกี่ยวข้อง	แผน	1. จัดทำแผนการหารายได้เสนอต่อคณะกรรมการ 2. ยื่นข้อเสนอโครงการต่อหน่วยงานภายนอกผ่านวิธีการต่างๆ เช่น วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	1. ยื่นข้อเสนอโครงการต่อหน่วยงานภายนอกผ่านวิธีการต่างๆ เช่น วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) 2. แสวงหาผู้สนับสนุนในการดำเนินกิจกรรม (Sponsor)	จัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญเพื่อให้ได้รับจัดสรรงบประมาณ	จัดเก็บค่าธรรมเนียมในการเข้าร่วมกิจกรรม และแสวงหาผู้สนับสนุนในการดำเนินกิจกรรม (Sponsor)	ทุกสำนัก		

ประเด็นความเสี่ยง	ปี	แผน			เป้าหมาย			มาตรการ		กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ	
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
										ผล	1. จัดทำแผนการหารายได้เสนอต่อ คณะกรรมการ ในการประชุมสถาบัน ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2564 2. สถาบันยื่นข้อเสนอโครงการต่อ หน่วยงานภายนอกผ่านวิธีการต่างๆ เช่น 1) การจ้าง ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินกิจกรรม เสนอแนะนโยบายการส่งเสริม MSME ภายใต้วิถีความปกติถัดไป (Next Normal) : กลยุทธ์และ ต้นแบบในการส่งเสริม SME เข้าสู่ ตลาดสากลของภาครัฐในต่างประเทศ 2) โครงการจ้างดำเนินกิจกรรมสร้าง ผู้ประกอบการ Born Global 3) จ้างที่ปรึกษาเพื่อเตรียมการด้าน สารัตถะการเป็นเจ้าภาพจัดการ ประชุมรัฐมนตรีวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแอมเปค พ.ศ. 2565 และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	1. ยื่นข้อเสนอโครงการต่อหน่วยงาน ภายนอก จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการจ้างที่ปรึกษาและวิเคราะห์ แนวทางการยกระดับกระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้าผ่านการแลกเปลี่ยน แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศภายใต้ความตกลงการค้าเสรีอาเซียน -เกาหลี (AKFTA), กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ 2. แสวงหาผู้สนับสนุนในการดำเนิน กิจกรรม (Sponsor) จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ ธนาคารเพื่อการ ส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.), บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)			
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)															
4.1 กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ของสถาบันไม่เป็นปัจจุบัน	2565	3	4	12	2	4	8	ปรับปรุงประกาศด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อบังคับบริหารงานบุคคลของ สถาบันให้เป็นปัจจุบัน	แผน	ปรับปรุงประกาศด้านจัดซื้อจัดจ้าง ของสถาบันให้เป็นปัจจุบัน	ทบทวนข้อบังคับบริหารงานบุคคล ของสถาบัน		เสนอร่างข้อบังคับบริหารงานบุคคล ของสถาบันต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	สผ.	
									ผล	ดำเนินการปรับปรุงด้านจัดซื้อจัดจ้าง ของสถาบัน เรื่อง "ประกาศสถาบัน ระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการ พัฒนา (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2564" ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564	อยู่ระหว่างทบทวนข้อบังคับ บริหารงานบุคคลของสถาบัน				
5. ความเสี่ยงด้านอื่นๆ															
5.1 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตและสุขภาพ ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	2565	4	5	20	3	3	9	1. จัดทำแผนทดแทนบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน 2. กำหนดมาตรการในการดูแลคุณภาพ ชีวิตและสุขภาพของบุคลากร	แผน	1. บุคลากรทุกคนได้รับการฉีดวัคซีน เข็มที่ 3 ครบถ้วน 2. ประกาศมาตรการป้องกันการติดเชื้อ Covid19 เช่น WFH	ประกาศมาตรการป้องกันการติดเชื้อ Covid19 เช่น WFH		เสนอแผนทดแทนบุคลากรในการ ปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน	สผ.	

ประเด็นความเสี่ยง	ปี	แผน			เป้าหมาย			มาตรการ		กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ					
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4						
5.2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถาบัน	2565	3	4	12	2	3	6	1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือแผนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่กำหนดไว้	ผล	1. บุคลากรทุกคนได้รับการฉีดวัคซีนเข็มที่ 3 ครบถ้วน ณ ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564 2. สถาบันประกาศ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการชั่วคราว และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร ในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 (ฉบับที่ 4) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564	ผล	1. บุคลากรทุกคนได้รับการฉีดวัคซีนเข็มที่ 3 ครบถ้วน ณ ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564 2. สถาบันประกาศ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการชั่วคราว และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร ในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 (ฉบับที่ 4) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564	ผู้อำนวยการประกาศในที่ประชุม Staff Meeting 2/2565 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2565 ให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการฉีดวัคซีน เข็มที่ 4						
									ผล	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564	ผล	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564	สถาบันจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
								2. จัดหาซอฟต์แวร์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในสถาบัน	แผน	จัดหาซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ผล	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564	ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์สารสนเทศประจำปี	ให้เจ้าหน้าที่สำรองข้อมูลที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานที่ลงในระบบ Cloud ที่สถาบันจัดเตรียมไว้ให้	สำรองข้อมูลของระบบที่มีการใช้งานในปัจจุบัน เช่น e-Budget เว็บไซต์				สส.

หลักฐานประเด็นความเสี่ยง

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

2.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับ
ผลประโยชน์ส่วนรวมของสถาบัน

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักบริหาร กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. 164

ที่ สบ 128

วันที่ 21 เมษายน 2565

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน ผ่านรองผู้อำนวยการ (บริหาร) *ส.ท.ท. 22/4/65*

ตามที่ สถาบัน ได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถาบัน และได้ดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิธีการให้ผู้เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

สำนักบริหาร ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน ในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินเกิน 500,000.00 บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายภานุมาส เทพทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

ทอม




(นายมนู สิทธิประศาสน์)


ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

๒๒ มิย 2565

รายงานเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนมีนาคม 2565 (รอบ 6 เดือน)
 สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง	
					วันที่	เลขที่
1	0105550107880	บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด	จ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1,981,276.20	1 ตุลาคม 2565	สัญญาเลขที่ 1/2565
2	0105560053251	บริษัท วัน สตอป บิวตี้ (ประเทศไทย) จำกัด	จ้างปรับปรุงสำนักงาน ณ อาคารส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนนรัชดาภิเษก บริเวณชั้น 1 (ห้องสมุดเดิม)	7,899,000.00	17 กุมภาพันธ์ 2565	สัญญาเลขที่ 3/2565
			รวมทั้งสิ้น	9,880,276.20		


 (นายสุรศักดิ์ เยื่อปุย)
 นักบริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพัสดุ)


 (นายภาณุมาศ เทพทอง)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหาร



สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า ชื่อ นายภาณุมาศ นามสกุล เกทพวง
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหาร สังกัด สำนักบริหาร
 ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
- การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
- อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า มี ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

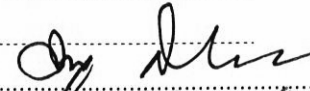
ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 

(นายภาณุมาศ เกทพวง...)

วันที่ 7 ก.ย. 2564

ความเห็นของ.....	
ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้	
<input type="checkbox"/>	งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="checkbox"/>	ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ.....
ลงชื่อ 	
(นายมนู สิทธิประศาสน์)	
ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา	
วันที่	

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า ชื่อ นางสาว ชรินทร์า นามสกุล สว่างกุลพงษ์
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัด สำนักบริหาร
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
 การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
 อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน
การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

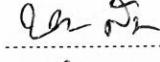
ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

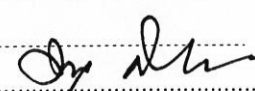
<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า มี ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
(นางสาวชรินทร์า สว่างกุลพงษ์)
วันที่ ๗ ก.ย. 2564

ความเห็นของ.....	
ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้	
<input type="checkbox"/>	งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="checkbox"/>	ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ.....
ลงชื่อ	
	(นายมนู สิทธิประศาสน์)
ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา	
วันที่

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า ชื่อ หญิงสมาน นามสกุล พรสิทธิ์ใจชัย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ สังกัด สำนักผู้อำนวยการ
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
 การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
 อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ หญิงสมาน พรสิทธิ์ใจชัย
(หญิงสมาน พรสิทธิ์ใจชัย)
วันที่ 7 ก.ย. 2564

ความเห็นของ.....	
ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้	
<input type="checkbox"/>	งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="checkbox"/>	ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ.....
ลงชื่อ <u>หญิงสมาน พรสิทธิ์ใจชัย</u> (.....) ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา	วันที่

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า ชื่อ นางสาวนิพนธ์ นามสกุล นางลิตา
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์อาวุโส สังกัด สำนักผู้อำนวยการ
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
 การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
 อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน
การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
(นิพนธ์ นางลิตา)
วันที่ ๗ ก.ย. ๖4

ความเห็นของ.....	
ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้	
<input type="checkbox"/>	งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="checkbox"/>	ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ.....
ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (<u>นิพนธ์ สิริประศาสน์</u>)	
ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา	



สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า ชื่อ นางสาวอรุณภา นามสกุล ไรชนะ ศรีระอาคม
 ตำแหน่ง ผู้บริหารแผนกวิศวกรรมและพลังงาน สังกัด สำนัก การก่อสร้างและวิศวกรรม
 ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
- การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
- อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า มี ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ อรุณภา ไรชนะ ศรีระอาคม
 (นางสาวอรุณภา ไรชนะ ศรีระอาคม)
 วันที่ ๙ ก.ย. ๖๕

ความเห็นของ.....
ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้ <input type="checkbox"/> งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="checkbox"/> ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... ลงชื่อ <u>สมชาย สิทธิประศาสน์</u> (นายสมชาย สิทธิประศาสน์) ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา วันที่

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า ชื่อ ฉางสาวิไลณนุ นามสกุล ฉ./ฉ.
ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไปอาวุโสสังกัด สำนักบริหาร

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
 การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
 อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน
การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ฉางสาวิไลณนุ ฉ./ฉ.
(ฉ.ฉ.ฉางสาวิไลณนุ ฉ./ฉ.)
วันที่ ๗ ก.ย. ๖๕

ความเห็นของ.....	
ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้	
<input type="checkbox"/>	งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="checkbox"/>	ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ.....
ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (<u>นายมนุ สิทธิประศาสน์</u>) ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา วันที่	

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า ชื่อ นางสาววิภา นามสกุล อึ้งไทม
ตำแหน่ง นักบัญชีอาวุโส สังกัด สำนักกฏหมาย
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
 การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
 อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน
การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ วิภา อึ้งไทม
(วิภา อึ้งไทม)
วันที่ 4 ก.ย. 2564

ความเห็นของ.....	
ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้	
<input type="checkbox"/>	งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="checkbox"/>	ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ.....
ลงชื่อ <u>สมชาย สิทธิประศาสน์</u> (<u>สมชาย สิทธิประศาสน์</u>)	
ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา	

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า ชื่อ ทศชาติ นามสกุล แก้วศรี
ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศอาวุโส สังกัด สำนักยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
 การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
 อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน
การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

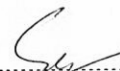
<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(วิกรม วัฒนศิริ)

วันที่

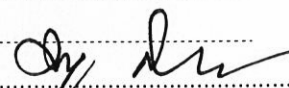
7 ก.ย. 2564

ความเห็นของ.....

ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ

(นายมนู สิทธิประศาสน์)

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

- 7 ก.ย. 2564

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า ชื่อ นายสมาน นามสกุล นนทสิทธิ์ชัย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ สังกัด สำนักผู้อำนวยการ
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
 การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
 อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ สมาน นนทสิทธิ์ชัย
(นายสมาน นนทสิทธิ์ชัย)
วันที่ 7 ก.ย. 2564

ความเห็นของ.....

ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ สมาน นนทสิทธิ์ชัย
(นายสมาน นนทสิทธิ์ชัย)

ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

= 7 ก.ย. 2564

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า ชื่อ กุล นามสกุล สังคานนท์
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักผู้อำนวยการ
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
 การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
 อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน
การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ กุล
(นักทรัพยากรบุคคล)
วันที่ 7 ก.ย. 2564

ความเห็นของ.....	
ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้	
<input type="checkbox"/>	งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="checkbox"/>	ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ.....
ลงชื่อ <u>สมชาย สิริประศาสน์</u> (<u>ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา</u>)	
ผู้อำนาจการปฏิบัติ	

7 ก.ย. 2564



สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า ชื่อ นายอดิสรธรรม นามสกุล ฉวีระไพจิตร
ตำแหน่ง วิศวกรรับส่ง ก่อสร้าง สังกัด สำนักวิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อมวิจัย

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
- การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
- อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559


ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

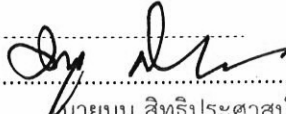
<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า มี ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
(นายอดิสรธรรม ฉวีระไพจิตร)
วันที่ ๗ ก.ย. 2564

ความเห็นของ.....	
ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้	
<input type="checkbox"/>	งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="checkbox"/>	ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ.....
ลงชื่อ  (นายมนู สิทธิประศาสน์)	
ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา วันที่	

คำสั่งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
ที่ ๕๕ /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบริการ
งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 21 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นายภานุมาศ เทพทอง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวชนิดา สนวนกุลลาบ | กรรมการ |
| 3. นายสมาน นนทสิทธิ์ชัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. 2564

(นายมนู สิทธิประศาสน์)

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา



คำสั่ง สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

ที่ ๕๖/๒๕๖๓.....

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวด
ราคาจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิโลบล ปางลิลาศ | ประธานกรรมการฯ |
| นักสื่อสารองค์กรอาวุโส | |
| ๒. นางสาวรุ่งนภา โรจน์เจริญงาม | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| ๓. นางสาวนิลเนตร อยู่เย็น | กรรมการและเลขานุการ |
| นักบริหารงานทั่วไปอาวุโส | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไข
ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

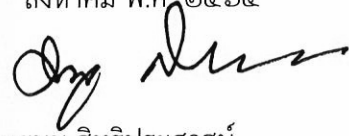
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายสมาน นนทสิทธิ์ชัย | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ | |
| ๒. นายกอปรธรรม นีละไพจิตร | กรรมการ |
| นักวิจัย | |
| ๓. นายสาธิต แก้วรัมย์ | กรรมการ |
| นักเทคโนโลยีสารสนเทศอาวุโส | |
| ๔. นางสาวนิตา อยู่ไทย | กรรมการ |
| นักบัญชีอาวุโส | |
| ๕. นายกุศล ภั้งคานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |
| นักทรัพยากรบุคคล | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



นายมนู สิทธิประศาสน์

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา



สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างก่อสร้างปรับปรุงสำนักงาน ณ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนนรัชดา บริเวณ ชั้น 1 (ห้องสมุดเดิม)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน

ข้าพเจ้า ชื่อ นายสมชาย งามสง่า นามสกุล สมหมาย
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน สังกัด สำนักงาน
 ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
- การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
- อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ สมชาย งามสง่า
 (นายสมชาย งามสง่า สมหมาย)
 วันที่ 12 ธ.ค. 2565

ความเห็นของ.....	
ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้	
<input type="checkbox"/>	งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="checkbox"/>	ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ.....
ลงชื่อ	<u>สมชาย งามสง่า</u> (นายสมชาย งามสง่า สมหมาย)
ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา	

12 ธ.ค. 2565

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างก่อสร้างปรับปรุงสำนักงาน ณ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ถนนรัชดา บริเวณ ชั้น 1 (ห้องสมุดเดิม)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน

ข้าพเจ้า ชื่อ ร้อยโทพันธีรป นามสกุล ฮาซพงศา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาความสามารถสังกัด สำนักพัฒนาความสามารถ

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
 การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
 อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน
การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า มี ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(ร้อยโทพันธีรป ฮาซพงศา)

วันที่ 12 ม.ค. 2565

ความเห็นของ.....

ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ



(นายมนู สิทธิประศาสน์...)

ผู้อำนวยการที่สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

17 2 2565

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างก่อสร้างปรับปรุงสำนักงาน ณ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ถนนรัชดา บริเวณ ชั้น 1 (ห้องสมุดเดิม)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน

ข้าพเจ้า ชื่อ นางสาวจิตา นามสกุล สังวณาศาป
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุอาวุโส สังกัด สำนักบริหาร

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
 การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
 อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน
การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ จิตา สังวณาศาป
(นางสาวจิตา สังวณาศาป)
วันที่ 12 ธ.ค. 2565

ความเห็นของ.....

ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- งตออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ [Signature]
(นายมนู สิทธิประศาสน์)

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

12 ธ.ค. 2565



สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างก่อสร้างปรับปรุงสำนักงาน ณ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนนรัชดาภิเษก บริเวณชั้น 1 (ห้องสมุดเดิม) โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า ชื่อ นายสุเมธ กิจ นามสกุล เจริญกุล
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ (บริหาร)สังกัด บริหาร
 ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
- การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
- อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ สุเมธ กิจ
 (นายสุเมธ กิจ เจริญกุล)
 วันที่ 12 มิ.ย. 65

ความเห็นของ.....	
ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้	
<input type="checkbox"/>	งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="checkbox"/>	ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ.....
ลงชื่อ	<u>สมชาย สิริประศาสน์</u>
	(นายสมชาย สิริประศาสน์)
ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา	วันที่

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างก่อสร้างปรับปรุงสำนักงาน ณ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนน
รัชดาภิเษก บริเวณชั้น 1 (ห้องสมุดเดิม) โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า ชื่อ นางสาวสุชาดา นามสกุล จักรีรัตน์
ตำแหน่ง ผอ.ฝ่ายยุทธศาสตร์และสารนิเทศสังกัด สำนักยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
- การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
- อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน
การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

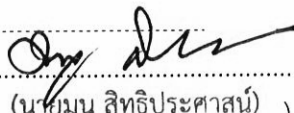
<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ สุชาดา จักรีรัตน์
(นางสาวสุชาดา จักรีรัตน์)
วันที่ 12 ส.ค. 65

ความเห็นของ.....	
ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้	
<input type="checkbox"/>	งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="checkbox"/>	ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ.....
ลงชื่อ	
	(นายมนู สิทธิประศาสน์)
ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา	

12 ส.ค. 2565

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างก่อสร้างปรับปรุงสำนักงาน ณ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนนรัชดาภิเษก บริเวณชั้น 1 (ห้องสมุดเดิม) โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า ชื่อ อานาจ วัฒนวิเศษ นามสกุล อสุจิน
ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไปอาวุโส สังกัด สำนักบริหาร

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
- การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
- อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน
การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ อานาจ วัฒนวิเศษ
(อานาจ วัฒนวิเศษ อสุจิน)
วันที่ 12 มิ.ค. 65

ความเห็นของ.....	
ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้	
<input type="checkbox"/>	งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="checkbox"/>	ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ.....
ลงชื่อ	<u>สมชาย สิริประศาสน์</u> (<u>นายสมชาย สิริประศาสน์</u>)
ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

12 มิ.ค. 2565

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างก่อสร้างปรับปรุงสำนักงาน ณ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ถนนรัชดา บริเวณ ชั้น 1 (ห้องสมุดเดิม)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน

ข้าพเจ้า ชื่อ พชวิมล นามสกุล ไปตง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการค้า สังกัด สำนักพัฒนาและส่งเสริมการค้า
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
 การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
 อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน
การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

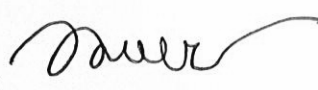
ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ (พชวิมล ไปตง)วันที่ 12 ม.ค. 2565

ความเห็นของ.....

ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ (นายมนู สิทธิประศาสน์)

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

วันที่ 12 ม.ค. 2565

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างก่อสร้างปรับปรุงสำนักงาน ณ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ถนนรัชดา บริเวณ ชั้น 1 (ห้องสมุดเดิม)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน

ข้าพเจ้า ชื่อ โอบ โทณัฐธรม นามสกุล ราชพงศ์ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาขีดความสามารถ สังกัด สำนักพัฒนาขีดความสามารถขององค์การและกรมพัฒนา
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
- การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
- อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน
การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ


(โอบ โทณัฐธรม ราชพงศ์)

วันที่


.....

ความเห็นของ.....

ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ


(นายมนู สิทธิประศาสน์)

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

๑๒ มิ.ค. ๒๕๖๕

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างก่อสร้างปรับปรุงสำนักงาน ณ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ถนนรัชดา บริเวณ ชั้น 1 (ห้องสมุดเดิม)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน

ข้าพเจ้า ชื่อ ทศวัฒน์ นามสกุล พนทสิริชัย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ สังกัด สำนักผู้อำนวยการ

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
 การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
 อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน
การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ทศวัฒน์ พนทสิริชัย

(นายทศวัฒน์ พนทสิริชัย)

วันที่ 12 ม.ค. 2565

ความเห็นของ.....

ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ สมชาย สิริประศาสน์

(นายสมชาย สิริประศาสน์)

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

12 ม.ค. 2565

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างก่อสร้างปรับปรุงสำนักงาน ณ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ถนนรัชดา บริเวณ ชั้น 1 (ห้องสมุดเดิม)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน

ข้าพเจ้า ชื่อ พงศาวดี โอบกุล นามสกุล พงศิศาด
ตำแหน่ง นักสื่อสารองค์กรอาวุโส สังกัด สำนักผู้สหนเทศกร

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
 การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
 อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน
การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

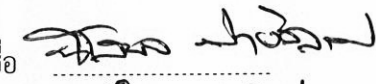
<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ


(พงศาวดี โอบกุล พงศิศาด)

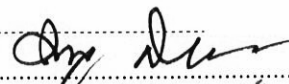
วันที่

ความเห็นของ.....

ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ


(อนันท์ สิทธิประศาสน์)

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

12 มี.ค. 2565

แบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนตามลักษณะงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างก่อสร้างปรับปรุงสำนักงาน ณ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ถนนรัชดา บริเวณ ชั้น 1 (ห้องสมุดเดิม)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน

ข้าพเจ้า ชื่อ พชรศักดิ์ นามสกุล เชื้อปวง
ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพิเศษ) สังกัด สำนักบริหาร
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
 การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
 อื่น ๆ

ตาม ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การป้องกัน
การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

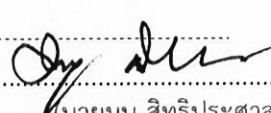
<input checked="" type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>ไม่มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="radio"/>	ข้าพเจ้า <u>มี</u> ผลประโยชน์ทับซ้อน

ได้แก่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ พชรศักดิ์ เชื้อปวง
(พชรศักดิ์ เชื้อปวง)
วันที่ 12 ธ.ค. 2565

ความเห็นของ.....	
ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้	
<input type="checkbox"/>	งดออกเสียงในวาระที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
<input type="checkbox"/>	ถอนตัวจากการเป็น คณะกรรมการ.....
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ.....
ลงชื่อ	
	(นายมนู สิทธิประศาสน์)
ผู้อำนวยการสถาบัน	ระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

12 ธ.ค. 2565

คำสั่ง สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
ที่ ๖4 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้างปรับปรุงสำนักงาน
ณ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนนรัชดาภิเษก บริเวณ ชั้น 1 (ห้องสมุดเดิม)

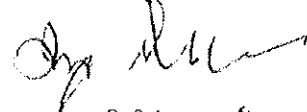
ด้วยสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) จะดำเนินการจ้าง
ปรับปรุงสำนักงาน ณ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนนรัชดาภิเษก บริเวณ ชั้น 1 (ห้องสมุดเดิม)
เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา พ.ศ. 2560 และประกาศ
คณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงาน
ก่อสร้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายภานุมาส เทพทอง | ประธานกรรมการ |
| 2. ร้อยโท พันธุ์รบ ราชพงศา | กรรมการ |
| 3. นางสาวชนิตา สวานกุลลาบ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่กำหนดรายละเอียดของเขตของงานและ
กำหนดราคากลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564



(นายณู สิทธิประศาสน์)

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา



คำสั่ง สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

ที่ ๗๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการ
จ้างก่อสร้างปรับปรุงสำนักงาน ณ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนนรัชดาภิเษก บริเวณชั้น ๑
(ห้องสมุดเดิม) โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้าง
ก่อสร้างปรับปรุงสำนักงาน ณ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนนรัชดาภิเษก บริเวณชั้น ๑ (ห้องสมุด
เดิม) โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างก่อสร้างปรับปรุงสำนักงาน ณ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่าง
ประเทศ ถนนรัชดาภิเษก บริเวณชั้น ๑ (ห้องสมุดเดิม) โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายสุภกิจ เจริญกุล
รองผู้อำนวยการ (บริหาร) | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวสุชาดา จังรัสสะ
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิลเนตร อยู่เย็น
นักบริหารงานทั่วไปอาวุโส | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

- พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน
หนังสือเชิญชวน
- พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือ
เชิญชวน
- รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวัน
เสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายวิมล ปั่นคง ประธานกรรมการฯ
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย
๒. ร้อยโทพันธุรับ ราชพงศา กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา
๓. นายสมาน นนทสิทธิชัย กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
๔. นางสาวนิโลบล ปางลีลาศ กรรมการ
นักสื่อสารองค์กรอาวุโส
๕. นายสุรศักดิ์ เขื่อนปุย กรรมการและเลขานุการ
นักบริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพัสดุ)

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ควบคุมงาน

๑. นายภานุมาส เทพทอง ผู้ควบคุมงาน
ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
๒. นางสาวชนิดา สวนกุลลาบ ผู้ควบคุมงาน
นักบริหารพัสดุอาวุโส

อำนาจและหน้าที่

ควบคุมงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายมนู สิทธิประศาสน์)

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

ประกาศสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) มีความตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันและต้องขจัดให้หมดสิ้นไป และด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ต่อบุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างค่านิยมการประหยัดและการสร้างทัศนคติที่ถูกต้องในการผลักดันให้เกิดสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต และเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ในฐานะผู้บริหารของสถาบัน จึงขอประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแสดงเจตจำนงอย่างหนักแน่นในการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารงานของสถาบัน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่และบุคลากรสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับสถาบัน
๒. เจ้าหน้าที่และบุคลากรสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับสถาบัน
๓. เจ้าหน้าที่และบุคลากรสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบข่ายกฎหมาย
๔. เจ้าหน้าที่และบุคลากรสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา มีหน้าที่แจ้งและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างทั่วถึง
๕. สถาบัน เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน น้อมรับการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม โดยควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพรหรือสมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือในรูปแบบอื่นที่ไม่มีค่าใช้จ่ายแทน กรณีมีความจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามประเพณีนิยม ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมนู สิทธิประศาสน์)

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา