

ประกาศสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)  
ที่ 12 /2565  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน  
ตำแหน่งนักวิชาการ

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ตำแหน่งนักวิชาการ จำนวน 3 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาคัดเลือก ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1.1 คุณสมบัติทางกฎหมาย

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- 3) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- 4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 7) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- 8) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
- 9) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 10) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่นเว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา 30

## 1.2 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 2) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
- 3) มีศักยภาพและผลงานในการประสานงานกับองค์กรต่างๆ
- 4) มีทัศนคติ ในการทำงานที่ดี และ มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ร่วมงาน ทั้งในและนอกองค์กร รวมทั้งให้ความร่วมมือในการทำงานภายในองค์กรเพื่อประโยชน์โดยรวมขององค์กร
- 5) มีความสามารถในการสื่อสารให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของสถาบัน
- 6) มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐาน เช่น Microsoft Office ได้อย่างดี

## 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้

- ตำแหน่งนักวิชาการ สำนักพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา อัตราเลขที่ 702 เอกสารแนบท้าย 1
- ตำแหน่งนักวิชาการ สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ อัตราเลขที่ 1701 และ 1702 เอกสารแนบท้าย 2

## 3. รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 3.1 ใบสมัครตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ [www.itd.or.th](http://www.itd.or.th)
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.4 สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.5 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 3.6 ประวัติส่วนบุคคล การศึกษา ผลงาน และประสบการณ์ในการทำงาน
- 3.7 หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- 3.8 ผลสอบภาษาอังกฤษหรือเอกสารที่สนับสนุนทักษะภาษาอังกฤษ เช่น ผลสอบ CU-TEP หรือ TOEFL หรือ TOEIC หรือ TU-GET หรือ IELTS เป็นต้น (ถ้ามี)

## 4. สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียน/EMS (สามารถตรวจสอบวัน/เวลาส่งได้) ไปที่ สำนักผู้อำนวยการ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ชั้น 8 อาคารวิทย์พัฒนา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซอยจุฬา 12 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ทั้งนี้ จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ หรือส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัครทางอีเมล [kuson@itd.or.th](mailto:kuson@itd.or.th) ภายในวันและเวลาที่กำหนด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 02 216 1894-7 ต่อ 131 ในวันและเวลาทำการของสถาบัน

## 5. กำหนดการรับสมัคร

วันที่ 12 พฤษภาคม 2565 - 13 มิถุนายน 2565      รับสมัครสอบคัดเลือก  
 วันที่ 16 มิถุนายน 2565      ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน  
 วันที่ 22 มิถุนายน 2565      สอบข้อเขียน  
 สำหรับวันสอบสัมภาษณ์และวันประกาศผลการสอบคัดเลือก ทางสถาบันจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

## 6. เงื่อนไขการจ้าง

- 6.1 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
- 6.2 ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานระยะเวลา 3 เดือนแรกของการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
- 6.3 สวัสดิการและประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน

## 7. การคัดเลือก

7.1 คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของสถาบันฯ และลงประกาศในเว็บไซต์ [www.itd.or.th](http://www.itd.or.th) และขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น

7.2 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

7.3 คณะกรรมการคัดเลือกฯ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายมนู สิทธิประศาสน์)

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

**เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)  
รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน**

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการ
อัตราเลขที่	702
สังกัด	สำนักพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา
ประเภทตำแหน่ง	วิชาการและวิชาชีพ
อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ	17,500 บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและภารกิจของสถาบัน จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง</li> <li>2. มีความรู้ และความสามารถในการทำงานพัฒนาบุคลากร งานจัดฝึกอบรม และ/หรืองานสัมมนา</li> <li>3. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</li> </ol>
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษา รวบรวมข้อมูล รายละเอียดหลักสูตร/โครงการการฝึกอบรม ประชุม/สัมมนา กิจกรรมเสริมศักยภาพและถ่ายทอดความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรไทยด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของสถาบัน</li> <li>2. จัดการฝึกอบรม จัดกิจกรรมเสริมศักยภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้ของที่ประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา ผลงานวิจัยของสถาบัน และองค์การอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรของไทย รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ ในด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. ติดตามผลการฝึกอบรม ประชุม/สัมมนา และกิจกรรมเสริมศักยภาพและถ่ายทอดความรู้ที่ได้ดำเนินการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้ของสถาบันต่อไป</li> <li>4. สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรไทยในด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>5. ติดตามความก้าวหน้าในการเพิ่มพูนศักยภาพของผู้รับการฝึกอบรม และสนับสนุนให้ผู้เข้าฝึกอบรมเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง</li> <li>6. จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ประชุม/สัมมนา และกิจกรรมเสริมศักยภาพ</li> </ol>

	<p>และถ่ายทอดความรู้ที่ได้ดำเนินการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้ของสถาบันต่อไป</p> <p>7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p>
--	---

**เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)  
รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน**

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการ
อัตราเลขที่	1701 และ 1702
สังกัด	สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ
ประเภทตำแหน่ง	วิชาการและวิชาชีพ
อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ	17,500 บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและภารกิจของสถาบัน จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง</li> <li>2. มีความรู้ และความสามารถในการทำงานประจำสัมพันธ์ และ/หรืองานฝึกอบรม</li> <li>3. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี</li> </ol>
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสนอความเห็นเกี่ยวกับการวางแผนและจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ด้านการค้าและการพัฒนา</li> <li>2. จัดกิจกรรมความร่วมมือและช่วยเหลือภูมิภาคร่วมกับที่ประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา และองค์การอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. ประสานงานกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา</li> <li>4. ประสานงานกับวิทยากรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย</li> <li>5. พัฒนาความร่วมมือด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง ไปยังหน่วยงานเครือข่าย ทั้งภายในและต่างประเทศ</li> <li>6. บริหารโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา โดยการควบคุมและดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายของสถาบัน</li> <li>7. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา เพื่อประกอบการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</li> <li>8. ศึกษา จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม</li> </ol>

	<p>โดยการประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p>
--	---