

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565**  
**สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)**

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อสิ้นสุดไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ 2565 ต่อคณะกรรมการสถาบัน ในคราวการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 โดยมีผลการดำเนินงานฯ ดังต่อไปนี้

1. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนงาน โดยมีบางกิจกรรมที่มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานและได้กำหนดเป็นแผนงานเพื่อนำไปดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 ต่อไปเรียบร้อยแล้ว

2. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งหมด 6 กิจกรรม โดยมีการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมรวม 9,097.50 บาท โดยส่วนงานภายในองค์กรให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน 6 ส่วนงาน รวมจำนวน 47 คน

จำนวนผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

1. เจ้าหน้าที่สถาบัน (ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้ง) จำนวน 40 ราย (รวมผู้อำนวยการ)
2. ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 7 ราย

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- กิจกรรมบางส่วนตามแผนงาน จำเป็นต้องใช้งบประมาณสูงในการดำเนินงาน ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากที่ประชุม

1. กิจกรรมที่จำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกและต้องใช้งบประมาณสูงในการดำเนินงาน อาจพิจารณาปรับลดเงื่อนไข/ขั้นตอนเพื่อให้งบประมาณในการจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกลดลงตามสัดส่วน หรือปรับแผนงาน/วิธีดำเนินงานให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ภายใต้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด

2. กิจกรรมใดที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ควรนำไปกำหนดเป็นแผนงานเพื่อดำเนินการต่อในปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2565 ปรากฏดังแนบ

รายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565

| เป้าประสงค์                                                                                            | แผนงาน/โครงการ                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์</b>                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. การทบทวนขอบเขตของส่วนงานและโครงสร้างองค์กร                                                          | ทบทวนขอบเขตของส่วนงาน ทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างองค์กร  | 1. คณะทำงานพิจารณาทบทวนขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้า ทบทวนรูปแบบและความเหมาะสมของส่วนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางหรือแผนการปฏิบัติงานของสถาบัน<br>2. ได้มีการหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรระดับอาวุโส โดยมีการหารือผ่านไปแล้ว 2 วาระ และทุกฝ่ายเห็นพ้องในหลักการกับแผนการปรับรูปแบบโครงสร้าง ซึ่งจะมีการหารือและตกลงผลึกในส่วนของการรายละเอียดต่อไป<br>3. ผอ.สคพ. ได้นำเสนอแผนการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรต่อคณะกรรมการ ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ซึ่งที่ประชุมได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมด้วยแล้ว<br>(อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการ) |
| 2. พัฒนาระบบการประเมินรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับระบบ KPI รายบุคคล                                    | ทบทวนและพัฒนาระบบการประเมินรายบุคคล                                       | ผอ.สคพ. ได้มอบนโยบาย และได้มีการหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารและส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันกำหนด KPI ของระดับบริหารเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้กำลังขยายผลไปสู่ระดับปฏิบัติการ<br>(กำหนดเป็นแผนงานในปีงบประมาณ 2566)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. สนับสนุนให้การทำงานและการให้บริการด้านงานทรัพยากรบุคคลมีความสะดวกและทันสมัยตอบโจทย์ผู้ใช้งานมากขึ้น | จัดให้มีระบบบริการด้านทรัพยากรบุคคล                                       | ได้ดำเนินการสนับสนุนการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่จำเป็นเร่งด่วน และได้เตรียมออกแบบระบบบริการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งวางแผนให้เริ่มการใช้งานในต้นปีงบประมาณถัดไป<br>(อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ 2566)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. จัดทำ Competency ประเมิน Gap ของบุคลากร และจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร                                 | 1. จัดทำ Competency ประเมิน Gap ของบุคลากร<br>2. จัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร | ได้ดำเนินการร่าง Competency ของแต่ละตำแหน่งงานไว้เป็นโครงในการดำเนินงานเพื่อรองรับและปรับเปลี่ยนได้ตามโครงสร้างและขอบเขตงานที่อาจมีการปรับเปลี่ยน (จากการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร) เพื่อต่อยอดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร โดยอ้างอิงจาก Competency Gap และ KPI ที่กำหนด<br>(กำหนดเป็นแผนงานในปีงบประมาณ 2566)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบ และสะดวกในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร                    | จัดทำบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน                                   | ได้ดำเนินการออกแบบบัตร ข้อมูลประกอบบัตร สายคล้องคอ และรูปถ่ายบุคลากร พร้อมทั้งเตรียมดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งวางแผนดำเนินการหลังสถานการณ์โควิดกลับมาเป็นปกติ<br>(อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ 2566)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| เป้าประสงค์                                                                                                                                                           | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับปรุงประสิทธิภาพและกำหนดมาตรการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และสอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)                                        | กำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                                                      | ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกลุ่มผู้สมัครงาน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น โดยผ่านการหารือร่วมกับนักกฎหมาย และผ่านการศึกษาเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่นทั้งจากภาครัฐและเอกชน และได้นำมาตราการที่กำหนดไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว<br>(กำหนดเป็นแผนงานในปีงบประมาณ 2566)                  |
| 2. เพื่อให้เกิดความทันสมัยและสะดวกในการใช้งานมากขึ้น                                                                                                                  | ปรับปรุงใบสมัครงาน โดยนำเทคโนโลยี QR Code มาใช้ในการรับสมัครงาน                                                                                                    | ดำเนินการเสร็จสิ้นและได้นำไปใช้งานจริงเรียบร้อยแล้ว                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. เพื่อให้เกิดความชัดเจนและความต่อเนื่องในการบริหารกำลังคน ตลอดจนเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานในระดับปฏิบัติการ                                                  | มีการวางแผนการผู้สืบทอด (Succession Plan) และระบบการคัดเลือก เกณฑ์การพิจารณาที่ชัดเจน                                                                              | ได้ทำการศึกษาเปรียบเทียบในขั้นตอนวิธีการ มาตรการ และการนำไปใช้งานจริงจากหน่วยงานต่างๆ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการร่างฯ<br>(กำหนดเป็นแผนงานในปีงบประมาณ 2566)                                                                                                                            |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงระบบการประเมินด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างระบบที่เหมาะสม</b>                                                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ระบบการประเมินผลมีความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินได้มีพื้นที่ในการแสดงความคิดเห็นมากขึ้น                                                                      | 1. จัดให้มีการประเมินย้อนกลับเมื่อประเมินผลการทดลองงาน<br>2. จัดให้มีการประเมินย้อนกลับเมื่อมีการสอนงาน (On the job training) หรือมีการนำนวัตกรรมใหม่มาใช้ในสถาบัน | ได้ทำการศึกษาเปรียบเทียบวิธีการ มาตรการ และการนำไปใช้งานจริงจากหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนได้ออกแบบแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนการสื่อสารกับแต่ละส่วนงานเพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการก่อนใช้งานจริงต่อไป<br>(กำหนดเป็นแผนงานในปีงบประมาณ 2566)    |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้าง เสริม ความโปร่งใสในกระบวนการทำงานและบุคลากร สู่ความเป็นองค์กรสีขาวไร้การทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม</b>                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. เพื่อสนับสนุนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตลอดจนเป็นการต่อยอดความสำเร็จจากปี 2564 | จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน ITA                                                                                 | ดำเนินการเสร็จสิ้นผ่านการประชุม itd staff meeting โดยจะมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญ และรักษาผลคะแนนการประเมิน ITA ของสถาบันให้อยู่ในระดับสูงต่อไป<br>(ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนงาน)                                            |
| 2. เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญและเป็นการส่งเสริมด้านความโปร่งใสในการทำงาน สู่ความเป็นองค์กรสีขาวไร้การทุจริต                                                  | จัดให้มีกิจกรรมสร้าง เสริม ความโปร่งใสในการทำงาน ภายในองค์กร                                                                                                       | ดำเนินการเสร็จสิ้นผ่านการประชุม itd staff meeting โดยจะมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม นำไปสู่ความเป็นองค์กรสีขาวไร้การทุจริตต่อไป<br>(ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนงาน) |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างสมดุลความสุขระหว่างชีวิตและการทำงานให้บุคลากร สู่ความเป็นสถานที่ทำงานแสนสุขอันนำไปสู่ความผูกพันต่อองค์กรและเกิดผลผลิตการทำงานที่ดีขึ้น</b>    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| เพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างสมดุลความสุขระหว่างชีวิตและการทำงานให้บุคลากร                                                                                             | จัดให้มีกิจกรรม Work life Balance และกิจกรรมสันทนาการ                                                                                                              | อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรม ซึ่งมีลักษณะของการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งนี้สามารถรวบรวมเพื่อนำไปตอบโจทย์ที่ได้รับจากกระทรวงพาณิชย์ได้หลายมิติ<br>(ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนงาน)                                                                                                            |

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

๑. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖ กิจกรรม  
งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙,๐๙๗.๕๐ บาท

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                      | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลสำเร็จ                          |                                                                                                                                                    | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ |    |    |    | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|----|----|----|----------|
|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ                 | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ                                                                                                                                  |          | Q1                   | Q2 | Q3 | Q4 |          |
| ๑. กิจกรรมส่งเสริมและขับเคลื่อนเจตจำนงในการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน                                 | สถาบันได้จัดเวทีให้ความรู้เพื่อส่งเสริมและขับเคลื่อนเจตจำนงในการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ผ่านกิจกรรม ITD Staff Meeting                                                                                                                                                  | บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน | บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกที่ดีเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้                                                                | ไม่มี    | X                    | X  | X  |    |          |
| ๒. กิจกรรมทางศาสนา สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย                                                            | ผู้อำนวยการ พร้อมผู้บริหารและบุคลากรของสถาบัน ได้ร่วมกันทำบุญเนื่องในวาระครบรอบ 21 ปีแห่งการก่อตั้งสถาบัน โดยได้สักการะศาลพระภูมิ ณ ที่ทำการสถาบัน และร่วมทำบุญพร้อมฟังพระแสดงธรรมเทศนาเพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ณ วัดปทุมวนาราม | บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน | บุคลากรสามารถสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของไทยได้อย่างถูกต้องและยึดมั่นปฏิบัติตนอยู่ในหลักคำสอนทางศาสนา สามารถนำหลักคำสอนไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ | ๙,๐๙๗.๕๐ |                      |    | X  |    |          |
| ๓. กิจกรรมสร้างความรับรู้และความเข้าใจเพื่อพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | สถาบันได้จัดเวทีในการสร้างความรับรู้และความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผ่านกิจกรรม ITD Staff Meeting                                                                                                                                      | บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน | บุคลากรเข้าใจถึงความสำคัญของการประเมิน ITA และมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการปฏิบัติงานภายในและบุคคลภายนอก มีความมั่นใจในความโปร่งใสของสถาบัน          | ไม่มี    |                      | X  | X  |    |          |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                      | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลสำเร็จ                           |                                                                                                            | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ |    |    |    | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|----|----|----|----------|
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ                  | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ                                                                                          |          | Q1                   | Q2 | Q3 | Q4 |          |
| ๔. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์เพื่อรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ                            | จัดทำโปสเตอร์ No Gift Policy เผยแพร่ภายในและภายนอกองค์กร และจัดเวทีให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ผ่านช่องทาง ITD Staff Meeting โดยมีนักกฎหมายของสถาบันเป็นผู้ให้ข้อมูล และตอบข้อสงสัยที่เกี่ยวข้อง                                                                   | บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน  | บุคลากรมีความรู้และเข้าใจถึงความสำคัญที่เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy                                     | ไม่มี    | X                    |    |    |    |          |
| ๕. กิจกรรม “Boxing Day” โดยนำรายได้จากการจัดกิจกรรม สมทบทุนการจัดหาอุปกรณ์การแพทย์ มูลนิธิรามาริบัติ | กิจกรรมประมวลของขวัญภายใต้ชื่อกิจกรรม “Boxing Day” โดยนำรายได้จากการประมวลทั้งหมด บริจาคให้กับ “มูลนิธิรามาริบัติ” เพื่อสมทบทุนการจัดหาอุปกรณ์การแพทย์ ซึ่งจัดกิจกรรมแบบไฮบริด ณ ห้องประชุมสถาบันและออนไลน์ ทั้งนี้ รายได้จากการประมวลรวมทั้งสิ้น ๒๑,๔๔๒.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) | บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน  | สถาบันได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ส่งผลให้บุคลากรเห็นคุณค่าในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมมากยิ่งขึ้น | ไม่มี    | X                    |    |    |    |          |
| ๖. กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์                                                                 | สถาบันได้ประสานสภากาชาดไทยเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต รวมทั้งหมด ๔ ครั้งดังนี้<br>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๔<br>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕<br>ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๕<br>ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๕                                             | บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๕๐ | สถาบันได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ส่งผลให้บุคลากรเห็นคุณค่าในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมมากยิ่งขึ้น | ไม่มี    | X                    | X  | X  | X  |          |

## ๒. สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง/จังหวัด/องค์กร/หน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ส่วนงานภายในองค์กรให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๖ ส่วนงาน รวมผู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร จำนวน ๔๗ คน
- จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปีขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม รวมจำนวน ๔๗ คน โดยแยกช่วงอายุ ประกอบด้วย ช่วงอายุ ๒๕ - ๔๐ ปี จำนวน ๒๘ คน ช่วงอายุ ๔๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๑๘ คน และอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน
- ส่วนงานภายในองค์กรให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน ๖ ส่วนงาน
- จำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน ๔๗ คน