

ประกาศสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๐ /๒๕๖๖

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน
ตำแหน่งนักวิจัย และตำแหน่งนักบริหารการเงิน

ตามประกาศสถาบันที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน นั้น เนื่องจากมีผู้สมัครจำนวนน้อย จึงขอขยายเวลาการรับสมัคร
ออกไป จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักบริหารการเงิน จำนวน
๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑.๑ คุณสมบัติทางกฎหมาย

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราช
กฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคน
เสมือนไร้ความสามารถ
- ๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ
หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรค
การเมือง
- ๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- ๘) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
- ๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับ
กิจการของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ๑๐) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วน
ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
อื่นเว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๓๐

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๒) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
- ๓) มีศักยภาพและผลงานในการประสานงานกับองค์กรต่างๆ
- ๔) มีทัศนคติ ในการทำงานที่ดี และ มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ร่วมงานทั้งในและนอกองค์กร รวมทั้งให้ความร่วมมือในการทำงานภายในองค์กรเพื่อประโยชน์โดยรวมขององค์กร
- ๕) มีความสามารถในการสื่อสารให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของสถาบัน
- ๖) มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐาน เช่น Microsoft Office ได้อย่างดี

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้

- ๒.๑ ตำแหน่งนักวิจัย สำนักพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย เอกสารแนบท้าย ๑
- ๒.๒ ตำแหน่งนักบริหารการเงิน สำนักบริหาร เอกสารแนบท้าย ๒

๓. รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.itd.or.th
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๖ ประวัติส่วนบุคคล การศึกษา ผลงาน และประสบการณ์ในการทำงาน
- ๓.๗ หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ๓.๘ ผลสอบภาษาอังกฤษหรือเอกสารที่สนับสนุนทักษะภาษาอังกฤษ เช่น ผลสอบ CU-TEP หรือ TOEFL หรือ TOEIC หรือ TU-GET หรือ IELTS เป็นต้น (ถ้ามี)

๔. สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาทำการของสถาบัน (๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.) หรือส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียน/EMS (สามารถตรวจสอบวัน/เวลาส่งได้) ไปที่ สำนักผู้อำนวยการ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ชั้น ๘ อาคารวิทย์พัฒนา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซอยจุฬา ๑๒ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ทั้งนี้ จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ หรือส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัครทางอีเมล chanpen@itd.or.th ภายในวันและเวลาที่กำหนด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๒ ๒๑๖ ๑๘๔๔-๗ ต่อ ๑๓๑ หรือ ๐๙๔ ๕๕๓ ๕๒๒๗ ในวันและเวลาทำการของสถาบัน

๕. กำหนดการรับสมัคร

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

รับสมัครสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

สอบข้อเขียน

๖. เงื่อนไขการจ้าง

๖.๑ อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๖.๒ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานระยะเวลา ๓ เดือนแรกของการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

๖.๓ สวัสดิการและประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน

๗. การคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของสถาบันฯ และลงประกาศในเว็บไซต์ www.itd.or.th และขอสงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

๗.๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภานุมาส เทพทอง)

รองผู้อำนวยการ (บริหาร) ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

**เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน**

ชื่อตำแหน่ง	นักวิจัย
อัตราเลขที่	๔๐๕
สังกัด	สำนักพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย
ประเภทตำแหน่ง	วิชาการและวิชาชีพ
อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ	๑๗,๕๐๐ บาท (หากมีประสบการณ์อาจได้รับการพิจารณาสูงกว่านี้)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและภารกิจของสถาบัน จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องได้รับเกียรตินิยม ๒. มีความรู้ และความสามารถในการทำงานวิชาการ และ/หรืองานวิจัย ๓. มีความสามารถในการเป็นผู้แทนองค์กรในการติดต่อประสานงานและร่วมประชุมในระดับผู้บริหารกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๔. มีความสามารถในการควบคุม กำกับดูแล และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ ๕. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามกรอบการดำเนินงานของสถาบัน (Areas of Work) เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนองค์ความรู้และเป็นแหล่งข้อมูลของสถาบัน ๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับรายงานวิชาการหรือเอกสารวิชาการ และดำเนินการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้ ๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อพัฒนาการค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนา การเงิน กฎระเบียบด้านการค้าระหว่างประเทศและการลงทุน ๔. ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการศึกษาวิจัยจากหน่วยงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ๕. บริหารโครงการวิจัยที่สถาบันได้รับการสนับสนุน หรือโครงการวิจัยที่สถาบันได้รับงบประมาณอุดหนุนและดำเนินการโดยว่าจ้างจากหน่วยงานภายนอกดำเนินการศึกษาวิจัย ๖. เขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ฝึกอบรมและสัมมนา ๗. เขียนบทความวิชาการ แปลบทความวิชาการและบรรยายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน

ชื่อตำแหน่ง	นักบริหารการเงิน
อัตราเลขที่	๑๑๐๑
สังกัด	สำนักบริหาร
ประเภทตำแหน่ง	วิชาการและวิชาชีพ
อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ	๑๗,๕๐๐ บาท (หากมีประสบการณ์อาจได้รับการพิจารณาสูงกว่านี้)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาบริหารธุรกิจ บัญชีและพาณิชยศาสตร์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและภารกิจของสถาบัน จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ๒. มีความรู้ และความสามารถในการทำงานด้านการเงินและบัญชี ๓. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน	๑. จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการต่างๆ ของสถาบัน ๒. รวบรวมข้อมูลทางการเงิน และการจัดเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย ๓. ศึกษา วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบัน เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ ๔. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่ส่วนงานอื่นๆ ของสถาบัน เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของสถาบัน ๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินด้านอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา