

ประกาศสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย
พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๕ (๔) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยการแปรสภาพหรือทำลาย
กรณีพัสดุหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก

เพื่อให้การจำหน่ายพัสดุโดยการแปรสภาพหรือทำลายของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้า
และการพัฒนา (องค์การมหาชน) มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน ตลอดจนมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการบริหารสถาบัน
ระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา จึงได้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดย
วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา
(องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา
และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการแปรสภาพ หรือคณะกรรมการ
ทำลายพัสดุ แล้วแต่กรณี

“พัสดุ” หมายความว่า ครุภัณฑ์ วัสดุ สิ่งของ หรือเครื่องใช้ที่มีลักษณะเป็นการคงทนถาวร

“แปรสภาพ” หมายความว่า การนำพัสดุที่สามารถใช้งานได้บางส่วนมาดัดแปลง ยุบรวม หรือ
ถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่

“ทำลาย” หมายความว่า การนำพัสดุที่ไม่สามารถใช้งานได้ ไปดำเนินการโดยการเผา ทบทำลาย
บดอัด ผังกลบ แยกชิ้นส่วน ทัก หรือการทำลายด้วยวิธีการอื่นใดเพื่อมิให้สามารถใช้งานได้อีกต่อไป

ข้อ ๔ คณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน
ซึ่งต้องแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของสถาบัน และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ในกรณี
จำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบัน จะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ โดยให้นำความตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ มาบังคับใช้
โดยอนุโลม

การประชุมของคณะกรรมการ ให้นำความตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๕ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย ให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับรายงานจากคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หมดอายุการใช้งาน หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในสถาบันต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบันทึกรายงานสรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง รายการพัสดุที่มีความจำเป็นต้องแปรสภาพหรือทำลาย เพื่อขออนุมัติดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุนั้น พร้อมขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการต่อผู้อำนวยการ

การจัดทำรายการตามวรรคหนึ่ง ให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) เหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินการ

(ข) บัญชีรายละเอียดพัสดุที่จะจำหน่าย

(ค) วิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยการแปรสภาพหรือทำลาย

(ง) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (ถ้ามี)

(๒) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ซึ่งครอบครองดูแลพัสดุที่จะจำหน่าย ส่งมอบพัสดุและหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้คณะกรรมการโดยเร็ว เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพ หรือทำลายให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ผู้อำนวยการอนุมัติ

(๓) กรณีไม่สามารถจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพได้ ให้คณะกรรมการใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ ประกอบการพิจารณากำหนดวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการทำลาย

(ก) พลาสติกที่มีองค์ประกอบเป็นไม้ พลาสติก ฟองน้ำ ฝ้า หรืออื่นใดที่ลักษณะเดียวกันหรือ คล้ายกัน ให้ทำลายโดยการเผาทำลาย

(ข) พลาสติกที่มีองค์ประกอบเป็นเหล็ก อะลูมิเนียม อีฐ หิน ปูน หรืออื่นใดที่ลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายกัน ให้ทำลายโดยการทุบทำลายหรือบดอัด

(ค) พลาสติกที่เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปหรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ให้ดำเนินการทำลายด้วยวิธีการ ล้างหรือลบข้อมูลออกจากระบบ ทำลายอุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลด้วยวิธีการทุบทิ้ง เผา ผึ่งกลบ แยกชิ้นส่วน หัก บด หรือการทำลายด้วยวิธีการอื่นใดเพื่อมิให้สามารถใช้งานได้อีกต่อไป

(ง) เพื่อประโยชน์ของสถาบันหรือกรณีมีความจำเป็นหรือข้อจำกัดในการดำเนินการ คณะกรรมการอาจพิจารณาทำลายโดยวิธีอื่นนอกเหนือจาก (ก) (ข) และ (ค)

(จ) พลาสติกอื่นใดนอกเหนือจาก (ก) (ข) และ (ค) ให้ดำเนินการทำลายตามวิธีการที่ คณะกรรมการเห็นสมควร โดยพิจารณาตามสภาพและลักษณะของพัสดุเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการจำหน่ายพัสดุ พร้อมหลักฐานการแปรสภาพหรือทำลาย อย่างน้อยประกอบด้วย ภาพถ่าย ทะเบียนคุมพัสดุที่จำหน่าย ต่อผู้อำนวยการเพื่อทราบ

ข้อ ๗ เมื่อผู้อำนวยการรับทราบผลการจำหน่ายพัสดุตามข้อ ๖ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการลงจ่ายพัสดุนอกจากบัญชีหรือทะเบียน และรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ แล้วแจ้งให้สำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

ข้อ ๘ ในกรณีมีค่าใช้จ่ายหรือมีการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแปรสภาพหรือทำลาย ซึ่งจะต้องมีการซื้อหรือจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

กรณีมีเหตุขัดข้อง อุปสรรค หรือเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ได้ หรือในกรณีมีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น ให้ผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายภาณุมาศ เทพทอง

รองผู้อำนวยการ (บริหาร) ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา