

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566
สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อสิ้นสุดไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ 2566 ต่อคณะกรรมการสถาบัน ในคราวการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566 โดยมีผลการดำเนินงานฯ ดังต่อไปนี้

1. ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล : ผลการดำเนินกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนงาน โดยมีบางกิจกรรมที่มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานและได้กำหนดเป็นแผนงานเพื่อนำไปดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 ต่อไปเรียบร้อยแล้ว
2. ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร : สถาบันได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งมีการจัด In House Training รวม 5 ครั้ง และสัมมนาบุคลากร 1 ครั้ง โดยใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 547,653.00 บาท

จำนวนผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

1. เจ้าหน้าที่สถาบัน จำนวน 39 คน (ไม่รวมผู้อำนวยการ)
2. ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 7 คน

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. กิจกรรมบางกิจกรรมภายใต้แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) วางแผนว่าจะจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก ซึ่งจำเป็นต้องใช้งบประมาณสูง ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนงานเนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
2. หลักสูตรฝึกอบรมภายใต้แผนการพัฒนาบุคลากร (HRD) โดยเฉพาะหลักสูตรสำหรับกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง มีอัตราค่าลงทะเบียนค่อนข้างสูง สถาบันจึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากที่ประชุม

1. กิจกรรมที่จำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกและต้องใช้งบประมาณสูงในการดำเนินงาน ควรพิจารณาปรับลดกิจกรรมหรือขั้นตอนหรือวิธีดำเนินงาน เพื่อใช้งบประมาณในการจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกลดลงตามสัดส่วน หรือปรับแผนงานให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
2. กิจกรรมใดที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ควรนำไปกำหนดเป็นแผนงานเพื่อดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณถัดไป

รายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อสิ้นสุดไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรากฏดังแนบ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

มิติ (HR scorecard)	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
			เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	Q1	Q2	Q3	Q4	
มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	1. พัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์ 2. วางแผนและปรับปรุงระบบเพื่อเตรียมกำลังคนให้มีศักยภาพพร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 3. เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นแก่บุคลากรระดับปฏิบัติการ-อาวุโสและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำแก่บุคลากรระดับอำนาจการขึ้นไป	1. พัฒนาระบบการประเมินรายบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับระบบ KPI รายบุคคล 2. กิจกรรมทบทวน/ปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ 3. กิจกรรมประชุมชี้แจงและนำมาตรฐานตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ไปใช้งานจริง 4. จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำในแง่ของการ Coaching ผู้บังคับบัญชา 5. จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรระดับปฏิบัติการ-อาวุโสด้วยวิธีการ Coaching จากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	1. ดำเนินการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลแล้วเสร็จทุกตำแหน่ง 2. ทบทวน/ปรับปรุงมาตรฐานงานที่สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์แล้วเสร็จร้อยละ 80 ของจำนวนตำแหน่งทั้งหมด 3. มาตรฐานงานที่ได้จัดทำขึ้นสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ และได้นำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทั้งหมด 4. ผู้บริหารระดับอำนาจการขึ้นไปได้เข้ารับการอบรมครบทุกอัตรา 5. บุคลากรระดับปฏิบัติการ-อาวุโส ได้รับการ Coaching จากผู้บังคับบัญชา ร้อยละ 80 ของจำนวนอัตราทั้งหมด		อยู่ระหว่างดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2567 อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจัดทำเป็นแผนงานในปีงบประมาณถัดไป คาดว่าจะแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2567 อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจัดทำเป็นแผนงานในปีงบประมาณถัดไป คาดว่าจะแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2567 เนื่องจากติดปัญหาด้านงบประมาณ จึงไม่สามารถดำเนินการในปีงบประมาณนี้ได้ จัดทำเป็นแผนงานในปีงบประมาณถัดไป อยู่ระหว่างการศึกษาและวางกรอบแนวทาง/วิธีการ โดยจัดทำเป็นแผนงานในปีงบประมาณถัดไป			

มิติ (HR scorecard)	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
			เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	Q1	Q2	Q3	Q4	
มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. ปรับปรุงประสิทธิภาพและกำหนดมาตรการด้านกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. เพื่อให้เกิดความชัดเจนและความต่อเนื่องในการบริหารกำลังคน ตลอดจนเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานในระดับปฏิบัติการ	1. จัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และระบบการคัดเลือก เกณฑ์การพิจารณาที่ชัดเจน 2. ทบทวนและปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) 3. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) 4. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้าน cyber security 5. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการใช้งานกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	1. จัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ครบทุกตำแหน่ง 2. ทบทวนและปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลครบถ้วนทุกงานตามภารกิจหลักของสถาบัน 3. บุคลากรทุกคนได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 4. บุคลากรทุกคนได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ cyber security 5. บุคลากรทุกคนได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการใช้งานกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	←	←	←	←	อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล โดยจัดทำเป็นแผนงานในปีงบประมาณถัดไป สถาบันได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GPPC) ผ่านระบบการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ MOOC จำนวน 10 คน ได้จัด In-house Training หัวข้อกฎหมาย PDPA เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 โดยมีบุคลากรเข้าร่วมร้อยละ 91 ได้จัด In-house Training หัวข้อ Cyber Security Awareness การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566 โดยมีบุคลากรเข้าร่วมร้อยละ 94 สถาบันได้จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อาทิ ระบบ HR (Human Soft) และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) รวม 4 ครั้ง
มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรที่มีคุณภาพและมีระบบที่เหมาะสม	1. สร้างความเข้าใจในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม KPI ให้กับบุคลากรทุกระดับ 2. กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	1. บุคลากรทุกคนได้รับความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินตาม KPI 2. บุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับคะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป			←	←	อยู่ระหว่างดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2567 สถาบันได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรครบถ้วนแล้ว ผลการประเมินอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ทั้ง 100%

มิติ (HR scorecard)	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
			เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	Q1	Q2	Q3	Q4	
มิติที่ 4 ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>1. เสริมสร้างบุคลากรใสสะอาด ปลอดการทุจริต</p> <p>2. เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญและเป็นการส่งเสริมด้านความโปร่งใสในการทำงาน สู่ความเป็นองค์กรสีขาวไร้การทุจริต</p>	<p>1. กิจกรรมให้เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน ITA</p> <p>2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนกิจกรรมสร้างเสริม ความโปร่งใสในการทำงาน ภายในองค์กร</p>	<p>1. บุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความเข้าใจร่วมกัน และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน ITA</p> <p>2. บุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนกิจกรรมสร้างเสริม ความโปร่งใสในการทำงานภายในองค์กร</p>	←→	←→			<p>ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA ผ่านกิจกรรม ITD Staff Meeting รวม 3 ครั้ง</p> <p>ได้จัด In-house Training หัวข้อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 โดยมีบุคลากรเข้าร่วมร้อยละ 89 และให้ความรู้ด้านที่เกี่ยวข้องผ่านกิจกรรม ITD Staff Meeting จำนวน 2 ครั้ง</p>
มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	<p>1. สร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. สร้างสมดุลความสุขระหว่างชีวิตและการทำงานให้บุคลากร สู่ความเป็นสถานที่ทำงานแสนสุขอันนำไปสู่ความผูกพันต่อองค์กรและเกิดผลลัพธ์การทำงานที่ดีขึ้น</p>	<p>1. กิจกรรมส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และสร้างความผูกพันของบุคลากร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staff Meeting - New KM - สานสัมพันธ์ itd <p>2. กิจกรรมประเมินระดับความพึงพอใจด้านการบริหารงานบุคคล และความผูกพันของบุคลากรที่มีกับองค์กร</p>	<p>1. มีการส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรได้ครบถ้วนตามแผนงาน</p> <p>2. บุคลากรมีความพึงพอใจด้านการบริหารงานบุคคลและความผูกพันต่อองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนประเมิน</p>	←→			←→	<p>ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ผ่านกิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ITD Staff Meeting จำนวน 10 ครั้ง 2. New KM จำนวน 2 ครั้ง 3. กิจกรรม 5ส จำนวน 1 ครั้ง 4. กิจกรรมบริจาคโลหิต จำนวน 4 ครั้ง <p>ผลการประเมินด้าน HR และความผูกพันต่อองค์กร ปรากฏว่า อยู่ในระดับค่อนข้างพึงพอใจสูงสุด และพึงพอใจมากที่สุดอยู่ในลำดับต่อมา โดยมีหัวข้อที่น่าสนใจ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรรู้สึกว่าได้รับสวัสดิการ และได้รับการพัฒนาความรู้/ทักษะ ตลอดจนมีกิจกรรมด้านวัฒนธรรมองค์กร เป็นที่น่าพึงพอใจมากที่สุด - บุคลากรรู้สึกว่าได้ตอบแทน (ฐานเงินเดือน) ค่อนข้างน้อย

หมายเหตุ : การดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ด้าน HRM) ดำเนินการเองโดยงานทรัพยากรบุคคล สำนักผู้อำนวยการ จึงไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภทกิจกรรม /รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตร/หัวข้อ	ผู้จัดการอบรม	งบประมาณ (สถาบัน)	หมายเหตุ
หลักสูตรด้านยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการ				
นายชภัท นิมมานเหมินท์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	หลักสูตร "Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 343"	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	94,600.00	
นายมนู สิทธิประศาสน์ ผู้อำนวยการสถาบัน	หลักสูตร "นักบริหารองค์การมหาชน รุ่นที่ 1"	สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.)	15,000.00	
หลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพและความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์กร				
ร้อยโท พันธรับ ราชพงศา ผอ.สำนักพัฒนาขีดความสามารถฯ	หลักสูตร "การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (Data Analytics for Managrment)"	สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.	2,580.00	
นายันทวุฒิ นุ่นสพ นักวิชาการอาวุโส	หลักสูตร "การบริหารจัดการแบบอะไจล์ สำหรับผู้นำยุคใหม่ (agile for Net-Get Leader)"	สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.		
นายกอบธรรม นิละไพจิตร นักวิจัยอาวุโส	หลักสูตร "การบริหารจัดการงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์อย่างตรงจุด ด้วยเส้นทางสู่ผลกระทบ"	สถาบันคลังสมองของชาติ	19,000.00	
หลักสูตรยกระดับด้านทักษะที่จำเป็นกับการปฏิบัติงาน				
นางสาววีรรัตน์ สุชาติานนท์ นักบริหารงานทั่วไป (งานการเงิน)	หลักสูตร "รวมประเด็นภาษีที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบกับการทำงานองค์กรมหาชน รุ่นที่ 6"	บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด	5,564.00	
นางสาวนิดา อยู่ไทย นักบัญชีอาวุโส	หลักสูตร "เจาะลึกสินทรัพย์ดิจิทัล และวิเคราะห์ผ่านงบการเงิน"	สภาวิชาชีพบัญชี	6,000.00	
นางสาวจันทร์เพ็ญ แจ่มจรัส นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร "ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การมหาชน รุ่นที่ 1"	สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.)	7,000.00	
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์หรือคาดหวังและทัศนคติที่ดี				
นางสาวสิริกาญจน์ ประเสริฐยิ่ง ผอ.สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ	หลักสูตร "วิทยาการพลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ รุ่นที่ 9"	กระทรวงพลังงาน ร่วมกับ ปตท.	32,100.00	

ประเภทกิจกรรม /รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรม	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตร/หัวข้อ	ผู้จัดการอบรม	งบประมาณ (สถาบัน)	หมายเหตุ
หลักสูตรอบรมเฉพาะภายในหน่วยงานและเรื่องที่อยู่ในความสนใจ (In house Training)				
ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการ และลูกจ้างโครงการ รวม 44 คน	In House Training หัวข้อ "กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) และกิจกรรม "ITD Boxing Day 2565"	งานทรัพยากรบุคคล สำนักผู้อำนวยการ	25,200.00	
ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการ และลูกจ้างโครงการ รวม 45 คน	In House Training หัวข้อ "Cyber Security Awareness การสร้างความ ตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์"	งานทรัพยากรบุคคล สำนักผู้อำนวยการ	27,362.00	
ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการ และลูกจ้างโครงการ รวม 47 คน	In House Training หัวข้อ "เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต"	งานทรัพยากรบุคคล สำนักผู้อำนวยการ	6,525.00	
ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการ และลูกจ้างโครงการ รวม 43 คน	In House Training หัวข้อ "Digital Transformation"	งานทรัพยากรบุคคล สำนักผู้อำนวยการ	3,150.00	
ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการ และลูกจ้างโครงการ รวม 43 คน	In House Training หัวข้อ "การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ"	งานทรัพยากรบุคคล สำนักผู้อำนวยการ	8,700.00	
สัมมนาบุคลากรประจำปี (Outing) หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				
ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการ และลูกจ้างโครงการ รวม 45 คน	สัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 หัวข้อ "ถ่ายทอดและเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน"	งานทรัพยากรบุคคล สำนักผู้อำนวยการ	294,872.00	
รวมงบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น			547,653.00	