



International Institute for  
Trade and Development

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน ประจำปี 2567

“

ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส  
เป็นธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

”

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

## คำนำ

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) หรือ สคพ. เป็นหน่วยงานของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจในการให้บริการด้านการฝึกอบรม สนับสนุนงานวิจัยและงานวิชาการ ด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรต่าง ๆ ในภูมิภาค และอนุภูมิภาค และเป็นองค์กรที่ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริต มุ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

สคพ. ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตั้งแต่ครั้งแรก จนถึงปัจจุบัน และได้นำข้อมูลผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เหมาะสม ซึ่งผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา สคพ. ได้นำมาวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง เพื่อไปกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปี 2567 ต่อไป

ทั้งนี้ สคพ. ยังต้องมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น ในปี 2567 นี้ จากผลการประเมิน ประจำปี 2566 สคพ.สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA และในรอบปี 2567 นี้ ยังมีตัวชี้วัดบางตัวที่สามารถปรับปรุงยกระดับความสำเร็จในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้นต่อไปได้

สำนักผู้อำนวยการ  
สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

## การวิเคราะห์และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปี 2567

\*\*\*\*\*

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

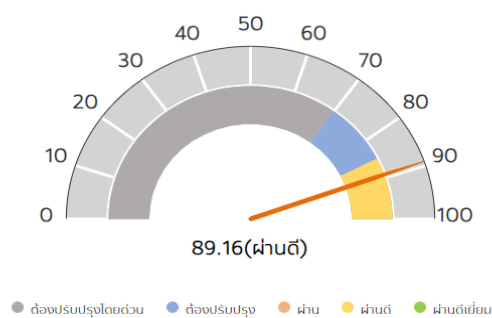
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานตั้งแต่การบริหารงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมินโดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ การประเมินวัฒนธรรมในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

สคพ. ได้ให้บริการด้านการฝึกอบรม สนับสนุนงานวิจัยและงานวิชาการ ด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรต่าง ๆ ในภูมิภาค และอนุภูมิภาค และเป็นองค์กรที่ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริต มุ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ และได้เข้ารับการประเมิน ITA ล่าสุดในปี 2556

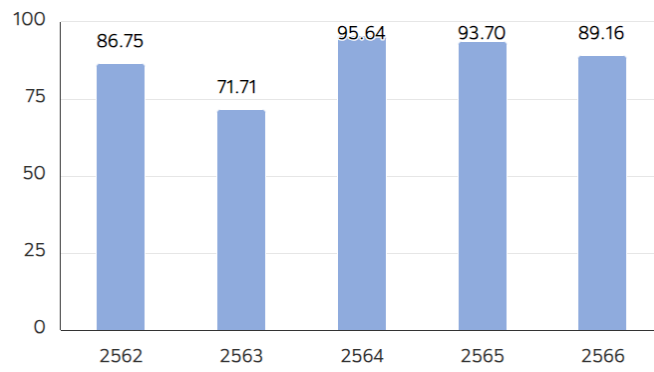
### ส่วนที่ 2 ผลการประเมิน ITA ปี 2566

สคพ. ได้รับผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 โดยเป็นไปตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA ผลคะแนนประเมินที่ได้คือ 89.16 คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน (ผ่านดี) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

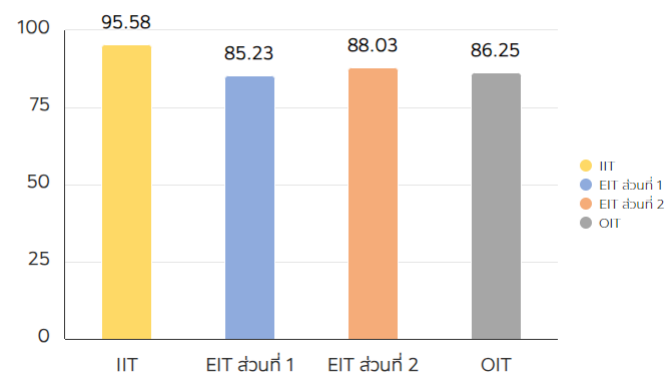
#### ผลการประเมินในภาพรวม



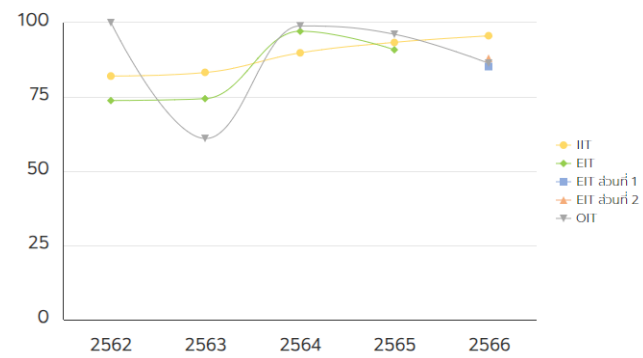
### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



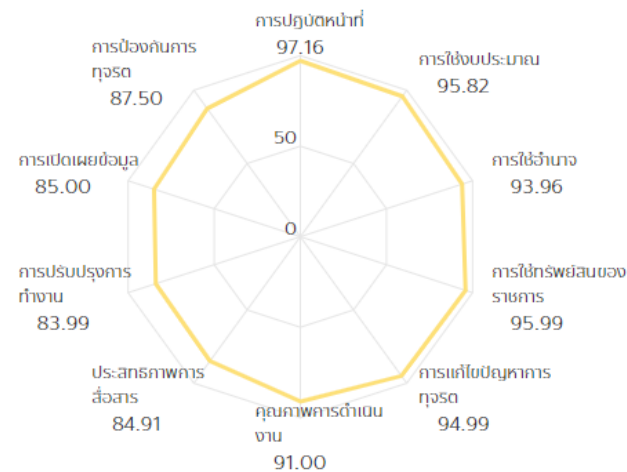
### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.16
2	การใช้งบประมาณ	95.82
3	การใช้อำนาจ	93.96
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.99
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.99
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.91
8	การปรับปรุงการทำงาน	83.99
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.00
10	การป้องกันการทุจริต	87.50

### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

สคพ. มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน 2566ITA ในภาพรวม คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย 85IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ 2OIT ที่มีค่าคะแนน คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน 85 การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและคะแนน 16.89 ประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

ด้านการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) สคพ.ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนน 1 สูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ การใช้อำนาจ 3 ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ

ด้านการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) สคพ. ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ คุณภาพการดำเนินงาน 6 การ 8 โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ

ด้านการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สคพ. ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน  
ในปี พ.ศ. 2566

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน ในปี พ.ศ. 2566					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี : จะเห็นว่ารูปแบบในการนำเสนอรายงานประจำปี ยังขาดข้อมูลการรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งไม่ครอบคลุมประเด็นบางมิติ ในกรประปฏิบัติการตามภารกิจหรือการจัดทำข้อมูลยังสามารถดำเนินการให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นได้	- ปรับรูปแบบการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้มีปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ และการรายงานให้สอดคล้องและครอบคลุมทุกมิติสำคัญตามแนวทางที่เหมาะสม	- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี  - ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปี	สำนักผู้อำนวยการ	ไตรมาสที่ 1 ถึง 4 ปีงบประมาณ 2567
2. การให้บริการและระบบ E-Service	o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ : จะเห็นว่าไม่สามารถใช้ข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ เพราะไม่ใช่ข้อมูลการให้บริการ โดยข้อมูลการให้บริการไม่มีการแสดงช่วงเวลาการให้บริการของการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา	- กำหนดแผนงานอบรม ประชุม สัมมนา ให้ชัดเจนเพื่อให้แสดงช่วงเวลาได้ และสามารถเก็บข้อมูลได้สะดวกครบถ้วน	- จัดประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลให้มีการแสดงช่วงเวลาได้ชัดเจน	สำนักยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	ไตรมาสที่ 1 ถึง 4 ปีงบประมาณ 2567
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด : จะเห็นว่าคะแนนในส่วนนี้หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมให้สูงกว่าปีที่	- ทบทวนช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่	- จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ	สำนักผู้อำนวยการ	ไตรมาสที่ 1 ถึง 4 ปีงบประมาณ 2567

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน ในปี พ.ศ. 2566					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	ผ่านมาได้อีก โดยการพิจารณาหาช่องทางประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ	ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	หน่วยงาน ให้ครอบคลุมช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น ผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย		
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด : จะเห็นว่าคะแนนในส่วนนี้หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมให้สูงกว่าปีที่ผ่านมาได้ อีก โดยการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และช่วยกันกำกับติดตามเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	-ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักในการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นสำคัญ และช่วยกันสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันมิให้เกิดการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	-จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ และส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักในการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เป็น สำ คัญ และช่วยกันสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันมิให้เกิดการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	สำนักบริหาร	ไตรมาสที่ 1 ถึง 4 ปีงบประมาณ 2567
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมเฝ้าระวังกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด : จะเห็นว่าคะแนนในส่วนนี้หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมให้สูงกว่าปีที่ผ่านมาได้	-จัดทำแผนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วมกันหลังจากได้รับ	-จัดประชุมชี้แจงและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้	สำนักบริหาร	ไตรมาสที่ 1 ถึง 4 ปีงบประมาณ 2567



วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน ในปี พ.ศ. 2566					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	อีกโดยการให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมให้มากขึ้น	การพิจารณาร่างคำของบประมาณประจำปี	ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุม		
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล 7014049411	๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล : จะเห็นว่ายังขาดข้อมูลรายละเอียดงบประมาณประจำปีที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละโครงการ และกรณีไม่มีการใช้งบประมาณ ก็ได้กำหนดไว้ให้เห็นว่าไม่มี จึงไม่มีความสมบูรณ์	-จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีการกำหนดข้อมูลรายละเอียดงบประมาณประจำปีที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละโครงการ และกรณีไม่มีการใช้งบประมาณ ก็จะต้องระบุว่าไม่มี	-มอบหมายงานทรัพยากรบุคคลให้เพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณประจำปีที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละโครงการ และกรณีไม่มีการใช้งบประมาณ ก็จะต้องระบุว่าไม่มี	สำนักผู้อำนวยการ	ไตรมาสที่ 1 ถึง 4 ปีงบประมาณ 2567
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๐28 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ : จะเห็นว่าไม่ได้มีการแยกช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนเข้าใจได้ชัดเจนว่า ช่องทางไหนคือ การร้องเรียนทั่วไป และช่องทางไหนคือ การร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ : จะเห็นว่า	-จัดทำช่องทางร้องเรียนเพิ่มเติมให้ชัดเจนโดยการแยกเรื่องร้องเรียนทั่วไป และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -จัดทำรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ	-มอบหมายงานสารสนเทศ จัดให้มีช่องทางเพิ่มเติมให้ชัดเจน และแยกออกเป็น 2 ช่องทางให้ประชาชนเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น -มอบหมายจัดทำรายงานทุกๆ รอบ 6	สำนักยุทธศาสตร์และสารสนเทศ  สำนักผู้อำนวยการ	ไตรมาสที่ 1 ถึง 4 ปีงบประมาณ 2567

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน ในปี พ.ศ. 2566					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p>ข้อมูลสถิติที่นำมาใช้เป็นข้อมูลรอบ 12 เดือน ไม่ใช่รอบ 6 เดือน จึงไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์</p> <p>๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต : จะเห็นว่าการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนยังขาด โครงการ งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p>๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน : จะเห็นว่าข้อมูลสถิติที่นำมาใช้เป็นข้อมูลรอบ 12 เดือน ไม่ใช่รอบ 6 เดือน จึงไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ผู้ประเมินจึงไม่มีรายละเอียดให้คะแนน</p>	<p>ประพจน์มิชอบเป็นรอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน</p> <p>- ชี้แจงให้ผู้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนในส่วนของ ชื่อโครงการ งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p>- จัดทำรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบเป็นรอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน</p>	<p>และ 12 เดือน ตามหลักเกณฑ์</p> <p>- มอบหมายผู้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ในส่วนของ ชื่อของโครงการ งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p>- มอบหมายจัดทำรายงานทุกๆ รอบ 6 และ 12 เดือน ตามหลักเกณฑ์</p>	<p>สำนักผู้อำนวยการ</p> <p>สำนักผู้อำนวยการ</p>	

ส่วนที่ 5 การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันในปี พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันในปี พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-ปรับปรุงแบบการนำเสนอรายงานผลประจำปีให้มีปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ และการรายงานให้สอดคล้องและครอบคลุมทุกมิติสำคัญตามแนวทางที่เหมาะสม	สำนักผู้อำนวยการ	1.ประชุมปรับปรุงแบบการนำเสนอรายการดำเนินงานผลประจำปี 2.แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบรูปแบบรายการดำเนินงานผลประจำปี 3.ผู้เกี่ยวข้องนำรูปแบบการนำเสนอรายการดำเนินงานผลประจำปีไปใช้งาน	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
2. การให้บริการและระบบ E- Service	-กำหนดแผนงานอบรม ประชุม สัมมนา ให้ชัดเจนเพื่อให้แสดงช่วงเวลาได้ และสามารถเก็บข้อมูลได้สะดวกครบถ้วน	สำนักยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	1.ประชุมกำหนดแผนงานอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปี 2.แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบแผนงานอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปี 3.ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-ทบทวนช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	สำนักผู้อำนวยการ	1.ประชุมทบทวนช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ 2.ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามช่องทางที่กำหนด	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันในปี พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักในการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นสำคัญและช่วยกันสอดส่องดูแลตรวจสอบ และป้องกันมิให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	สำนักบริหาร	ประชุม staff meeting ชี้แจงและส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักในการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นสำคัญและช่วยกันสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันมิให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำแผนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วมหลังจากได้รับการพิจารณาว่างค่าของงบประมาณประจำปี	สำนักบริหาร	1. ประชุมจัดทำแผนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2. ประกาศเผยแพร่แผนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 3. ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีการกำหนดข้อมูลรายละเอียดงบประมาณประจำปีที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละโครงการ และกรณีไม่มีการใช้งบประมาณ ก็จะต้องระบุว่าไม่มี	สำนักผู้อำนวยการ	1. ประชุมจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. แจ้งเวียนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 3. ผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันในปี พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>-จัดทำช่องทางร้องเรียนเพิ่มเติมให้ชัดเจนโดยการแยกเรื่องร้องเรียนทั่วไป และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>-จัดทำรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นรอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน</p> <p>-ชี้แจงให้ผู้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ในส่วนของ ชื่อโครงการ งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</p>	<p>สำนักยุทธศาสตร์และสารสนเทศ</p> <p>สำนักผู้อำนวยการ</p> <p>สำนักผู้อำนวยการ</p>	<p>-แก้ไขเว็บไซต์ให้มีช่องทางร้องเรียนเพิ่มเติมให้ชัดเจนโดยการแยกเรื่องร้องเรียนทั่วไป และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>-จัดทำรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ 6 เดือน</p> <p>-ประชุม staff meeting ชี้แจงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นายสุภกิจ เจริญกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา