

ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันและเพื่อเป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างสอดคล้องกับสภาพสังคมและการพัฒนาในปัจจุบัน ตลอดจนสามารถรองรับภาวะวิกฤตและเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้นได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบความในข้อ ๕ ของข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๔

“การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน” หมายความว่า การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถานที่อื่นใดที่มีใช้สถานที่ตั้งของสถาบัน

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันไม่รวมถึงกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ เพื่อการจัดการประชุม อบรม สัมมนา หรือการปฏิบัติงานอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของสถาบันที่เกี่ยวข้อง

(๒) การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

(๓) การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๔) การได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานหรือทำการใด ๆ ในลักษณะเฉพาะกิจเป็นครั้งคราว

(๕) การได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ

(๖) การปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจปกติของผู้ปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน

(๗) กรณีอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันจะต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพ ลักษณะของงานตามภารกิจของสถาบัน และการให้บริการแก่ประชาชน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ ผู้อำนวยการอาจสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันหรือกลับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของสถาบันได้ตามที่เห็นสมควร โดยมอบหมายงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันให้ผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดรูปแบบ จำนวนวันในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน รวมถึงวิธีสับเปลี่ยนหมุนเวียนไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของสถาบัน

นอกจากการสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันตามวรรคหนึ่ง ในกรณีผู้ปฏิบัติงานมีความประสงค์จะขอปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน ให้ขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันต่อผู้อำนวยการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะขอปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน และเมื่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายพิจารณาอนุญาตแล้วจึงจะปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันได้

ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ผู้ปฏิบัติงานไม่อาจปฏิบัติตามวรรคสองได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันไปก่อนแล้วแจ้งขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันต่อผู้อำนวยการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในโอกาสแรกที่จะกระทำได้ เมื่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายอนุญาตแล้วมิให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงานขาดงานในวันดังกล่าว

การขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันตามวรรคสองและวรรคสาม ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันจัดให้มีการควบคุมและกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามสมควร

ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันต้องจัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารอย่างน้อย ๑ ช่องทาง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน

ข้อ ๘ การลาของผู้ปฏิบัติงานในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันตามคำสั่งของผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายตามข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดเกี่ยวกับการลาของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ สถาบันอาจสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันโดยการจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานตามที่เห็นสมควรแก่กรณี และอาจให้มีการชักจูงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายสุภกิจ เจริญกุล

ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

แบบขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา
ผ่าน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน ระหว่าง วันที่.....

ถึงวันที่.....เนื่องจาก.....

ช่องทางการติดต่อ.....

ได้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน เมื่อวันที่.....

ถึงวันที่.....เนื่องจาก.....

ลงชื่อ
(.....)

<p>ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (๑)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งของสถาบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งของสถาบัน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการสำนัก...../...../.....</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (๒)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งของสถาบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งของสถาบัน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) รองผู้อำนวยการ (.....)/...../.....</p>
---	--

<p>ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (๓)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งของสถาบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งของสถาบัน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา/...../.....</p>
