



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา
(องค์การมหาชน)

คำนำ

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) หรือ สคพ. เป็นหน่วยงานของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจในการให้บริการด้านการฝึกอบรม สนับสนุนงานวิจัยและงานวิชาการ ด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรต่าง ๆ ในภูมิภาค และอนุภูมิภาค และเป็นองค์กรที่ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริต มุ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

สคพ. ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตั้งแต่ครั้งแรกจนถึงปัจจุบัน และได้นำข้อมูลผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เหมาะสม ซึ่งผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา สคพ. ได้นำมาวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง เพื่อไปกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อไป

ทั้งนี้ สคพ. ยังต้องมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น ในปี ๒๕๖๘ นี้ จากผลการประเมินประจำปี ๒๕๖๗ สคพ. สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA และในรอบปี ๒๕๖๗ นี้ ยังมีตัวชี้วัดบางตัวที่สามารถปรับปรุงยกระดับความสำเร็จในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้นต่อไปได้

สำนักผู้อำนวยการ

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

วิเคราะห์และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการวัดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดการเก็บข้อมูลอย่าง รอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สำหรับการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการปรับเปลี่ยนแบบวัด IIT จากเดิมกำหนดจำนวนข้อคำถามของแบบวัดจากเดิม ๓๐ ข้อ เหลือ ๑๕ ข้อ และปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบจากเดิม ๔ ระดับ เป็น ๖ ระดับ

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

สำหรับการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการปรับเปลี่ยนแบบวัด EIT จากเดิมกำหนดจำนวนข้อคำถามของแบบวัดจากเดิม ๑๕ ข้อ เหลือ ๙ ข้อ และปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบจากเดิม ๔ ระดับ เป็น ๖ ระดับ

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สำหรับการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการปรับเปลี่ยนแบบวัด EIT จากเดิมกำหนดจำนวนข้อคำถามของแบบวัดจากเดิม ๔๓ ข้อ เหลือ ๓๕ ข้อ และปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT อีกด้วย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนไว้ ดังต่อไปนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐-๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

๒. ผลการประเมินของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ได้รับผลการประเมิน ITA โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินในภาพรวม

คะแนนรวม:	๘๕.๖๗ คะแนน	อยู่ในเกณฑ์ระดับ:	ผ่าน
คะแนนตามแบบวัด IIT:	๙๕.๐๕		คะแนน
คะแนนตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑:	๘๒.๒๙		คะแนน
คะแนนตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒:	๗๕.๐๘		คะแนน
คะแนนตามแบบวัด OIT:	๘๓.๘๗		คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๓๙
๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๔๙
๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๘๙
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๕๘
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๙๑
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๗๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๗๘
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๖๒.๕๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๗๔
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๕.๐๐

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงของผู้ตรวจประเมิน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
i๑๐	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)
i๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)
i๑๕	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงของผู้ตรวจประเมิน

ข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	
ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	
ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)	
e๔ และ e๕	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)
e๗	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)
e๘	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวม เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง
e๙	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	
ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)	
e๔ และ e๕	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงของผู้ตรวจประเมิน

	สะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)
e๖	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
e๗	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)
e๘	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง
e๙	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
	ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ตัวชี้วัดย่อย ข้อมูลพื้นฐาน	การประชาสัมพันธ์ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ในจุดที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการ ให้บริการของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงของผู้ตรวจประเมิน

ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงาน และงบประมาณ	การให้บริการและการติดต่อประสานงาน หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบัน และควรมี การทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ อีก ทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic
ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุใน หมวดงบประมาณ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถ นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็น ข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวใน รูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วย คอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (๑.๓) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มี โครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมี การวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการ ป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดย่อย การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส
ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการ และขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วน ร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

๓. วิเคราะห์ผลการประเมินของหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าในบางตัวชี้วัดย่อยยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของสถาบันหรือการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของสถาบัน และเมื่อพิจารณาประกอบกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงของผู้ตรวจประเมินแล้ว สถาบันวิเคราะห์ผลการประเมินโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑ รายละเอียดการวิเคราะห์จากผลการประเมินของหน่วยงาน (เฉพาะแบบวัด OIT)

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๐.๐๐	แก้ไขข้อมูลเอกสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันให้สอดคล้องกับแบบวัด โดยวิธีการนำ qrcode ซึ่งดาวน์โหลดจากระบบ itas มาเผยแพร่
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	ปรับปรุงข้อมูลเอกสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันให้มีความชัดเจน
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๕๐.๐๐	แก้ไขข้อมูลเอกสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันให้สอดคล้องกับแบบวัด
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐	๑. แก้ไขข้อมูลเอกสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันให้สอดคล้องกับแบบวัด และเป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. แก้ไขช่องทางการเข้าถึงข้อมูลเอกสารเพื่อให้สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของสถาบัน
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐	
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕๐.๐๐	
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	แก้ไขข้อมูลเอกสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับแบบวัด
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	แก้ไขข้อมูลเอกสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับแบบวัด

๓.๒ รายละเอียดการวิเคราะห์จากข้อเสนอแนะในการปรับปรุงของผู้ตรวจประเมิน

หัวข้อการประเมิน	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	
การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐ การปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. จัดทำหรือทบทวนคู่มือเกี่ยวกับการการปฏิบัติงานหรือให้บริการของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวต่อสาธารณะ

หัวข้อการประเมิน	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง
การใช้งบประมาณ i๔ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	๑. จัดทำเอกสารหรือจัดเวทีชี้แจงการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน ๒. สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงบประมาณ
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ i๑๐ ความถูกต้องในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน i๑๒ การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำหรือทบทวนคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒. อบรมหรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
การแก้ไขปัญหาการทุจริต i๑๕ ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำหรือทบทวนเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน ๒. อบรมหรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	
ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๔ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน e๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบและทบทวนช่องทางการติดต่อหรือสื่อสารของหน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ เป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้อย่างสะดวกและไม่ยุ่งยากซับซ้อน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหรือสื่อสารของหน่วยงาน ๓. กำหนดหรือมอบหมายบุคลากรเพื่อรับผิดชอบในการติดตาม สื่อสาร หรือตอบข้อซักถามต่าง ๆ
การปรับปรุงการทำงาน e๗ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e๘ การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e๙ ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	๑. จัดให้มีช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการจัดทำหรือพัฒนาการดำเนินงาน หรือข้อคิดเห็นใด ๆ ของหน่วยงาน ที่สืบเนื่องจากข้อเสนอแนะ คำแนะนำ หรือข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของบุคคลภายนอก ๓. จัดทำหรือทบทวนระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ๔. ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ตัวชี้วัดย่อย ข้อมูลพื้นฐาน	๑. ตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันให้เป็นปัจจุบัน ๒. แก้ไขข้อมูลเอกสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันให้สอดคล้องกับแบบวัด โดยวิธีการนำ qr code ซึ่งดาวน์โหลดจากระบบ itas มาเผยแพร่
ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ	แก้ไขข้อมูลเอกสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันให้สอดคล้องกับแบบวัด
ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. แก้ไขข้อมูลเอกสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันให้สอดคล้องกับแบบวัด และเป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. แก้ไขช่องทางการเข้าถึงข้อมูลเอกสารเพื่อให้สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของสถาบัน
ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แก้ไขข้อมูลเอกสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับแบบวัด
ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แก้ไขข้อมูลเอกสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับแบบวัด

นอกจากนี้ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกออกเป็น ๗ ประเด็นตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ ค่าคะแนน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๒	พัฒนาให้อยู่ในระดับ ๙๐ คะแนน
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๔	รักษาระดับ
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
*สาเหตุ อาจเกิดจากผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนอื่นภายในหน่วยงาน		

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อการประเมิน	คะแนน		การวิเคราะห์ ค่าคะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๐.๐๐	๘๒.๘๖	พัฒนาให้อยู่ในระดับ ๙๐ คะแนน
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๐.๐๐	๘๑.๔๓	พัฒนาให้อยู่ในระดับ ๙๐ คะแนน
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๙.๓๓	๗๔.๒๙	พัฒนาให้อยู่ในระดับ ๙๐ คะแนน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๑.๓๓	๗๕.๗๑	พัฒนาให้อยู่ในระดับ ๙๐ คะแนน
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๔๓.๓๓	๒๑.๔๓	พัฒนาให้อยู่ในระดับ ๙๐ คะแนน
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๕๐.๐๐		พัฒนาให้อยู่ในระดับ ๙๐ คะแนน

*สาเหตุ อาจเกิดจาก

๑. บุคคลภายนอกไม่ทราบกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๒. กลุ่มผู้ประเมินอาจไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์
๓. เอกสารที่เผยแพร่ไม่เป็นปัจจุบันหรือข้อมูลยังไม่ครบถ้วน

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน		การวิเคราะห์ ค่าคะแนน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๕.๓๓	๘๐.๐๐	พัฒนาให้อยู่ในระดับ ๙๐ คะแนน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๔.๐๐	๘๐.๐๐	พัฒนาให้อยู่ในระดับ ๙๐ คะแนน
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๗.๓๓	๘๐.๐๐	พัฒนาให้อยู่ในระดับ ๙๐ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ ค่าคะแนน
		ในระดับ ๙๐ คะแนน
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๐.๐๐	พัฒนาให้อยู่ ในระดับ ๙๐ คะแนน อย่างเร่งด่วน
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
*สาเหตุ อาจเกิดจาก ๑. การประชาสัมพันธ์ไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร ๒. การนำข้อมูลขึ้นแสดงบนเว็บไซต์เกิดความผิดพลาด		

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ ค่าคะแนน
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๕	รักษาระดับ
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๙	รักษาระดับ
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๗๙	พัฒนาให้อยู่ ในระดับ ๙๐ คะแนน
*สาเหตุ อาจเกิดจากผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบถึงกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานหรือมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน		

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ ค่าคะแนน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๘	รักษาระดับ
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๒	รักษาระดับ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ ค่าคะแนน
๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗	รักษาระดับ
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐	พัฒนาให้อยู่ในระดับ ๙๐ คะแนน
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐	พัฒนาให้อยู่ในระดับ ๙๐ คะแนน
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕๐.๐๐	พัฒนาให้อยู่ในระดับ ๙๐ คะแนน
*สาเหตุ อาจเกิดจากการนำข้อมูลขึ้นแสดงบนเว็บไซต์เกิดความผิดพลาด		

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ ค่าคะแนน
๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๒	รักษาระดับ
๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๙	รักษาระดับ
๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๓๗	รักษาระดับ
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	พัฒนาให้อยู่ในระดับ ๙๐ คะแนน อย่างเร่งด่วน
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
*สาเหตุ อาจเกิดจากข้อมูลขึ้นแสดงบนเว็บไซต์ไม่ครบถ้วน		

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ ค่าคะแนน
๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๒	รักษาระดับ
๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๖	รักษาระดับ
๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๖	รักษาระดับ
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๐.๐๐	พัฒนาให้อยู่ ในระดับ ๙๐ คะแนน อย่างเร่งด่วน
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
*สาเหตุ อาจเกิดจากข้อมูลขึ้นแสดงบนเว็บไซต์ไม่ครบถ้วน		

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ปรากฏว่าตามข้อมูลการวิเคราะห์แยกย่อยทั้ง ๗ ประเด็น มีหัวข้อการประเมินย่อยที่ได้คะแนนไม่ถึง ๔๐ คะแนน ซึ่งเป็นเป้าหมายของสถาบัน รวม ๑๗ หัวข้อการประเมิน ซึ่งกระจายอยู่ทุกประเด็น โดยเป็นคะแนน ๐ คะแนน จำนวน ๓ หัวข้อการประเมิน เพื่อให้ผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมายสถาบันจึงกำหนดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอันเป็นมาตรการสำหรับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำหรับการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	กรอบระยะเวลา ในการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (i๑)	ทบทวนการดำเนินงานและคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของสถาบัน	๑. ทบทวนการดำเนินงานและคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของสถาบัน ๒. จัดกิจกรรมชี้แจงทบทวนการดำเนินงานและคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของสถาบัน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย ๖๘	คณะทำงาน ITA (สำนักผู้อำนวยการ)
๒. การให้บริการและระบบ E-Service (e๑ e๒ e๗ e๘ e๙ และ o๑๑)	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ทั้งในและนอกหน่วยงาน ในกระบวนการดำเนินงานของสถาบัน และการให้บริการและระบบ E-Service ของสถาบัน	๑. ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๒. เผยแพร่คู่มือที่มีความเป็นปัจจุบัน ๓. จัดทำเอกสารอธิบายการให้บริการและการดำเนินกิจการของสถาบันกับบุคคลภายนอก	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย ๖๘	คณะทำงาน ITA (สำนักยุทธศาสตร์และสารสนเทศ)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (e๔ e๕ e๖ และ o๕)	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ทั้งในและนอกหน่วยงาน ในด้านการดำเนินกิจกรรมของสถาบัน	ทบทวนช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้เข้าถึงได้ง่าย	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย ๖๘	คณะทำงาน ITA (สำนักยุทธศาสตร์และสารสนเทศ)
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (i๑๒)	จัดกิจกรรมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสถาบัน	๑. ทบทวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของสถาบัน ๒. จัดกิจกรรมทบทวนและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลการ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย ๖๘	คณะทำงาน ITA (สำนักบริหาร)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	กรอบระยะเวลาในการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ใช้ทรัพย์สินของสถาบันให้กับผู้ปฏิบัติงาน		
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๔ ๐๑๖ และ ๐๑๗)	จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑. ทบทวนการจัดทำเอกสารตามรูปแบบที่กำหนด ๒. เผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ให้ถูกต้อง และตรวจสอบช่องทางการเข้าถึงเอกสาร ๓. ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับรู้ถึงการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบัน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะทำงาน ITA (สำนักบริหาร)
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๐๑๙)	จัดกิจกรรมทบทวนกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑. ทบทวนการจัดทำเอกสารตามรูปแบบที่กำหนด ๒. เผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ให้ถูกต้อง ๓. ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการบริหารงานบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะทำงาน ITA (สำนักผู้อำนวยการ)
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (๐๓๔)	จัดกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ทบทวนการจัดทำเอกสารตามรูปแบบที่กำหนด ๒. เผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ให้ถูกต้อง ๓. ชี้แจงรายละเอียดและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะทำงาน ITA (สำนักผู้อำนวยการ)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	กรอบระยะเวลา ในการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยงานให้กับผู้ปฏิบัติงานของ สถาบัน		