

คู่มือการปฏิบัติงาน นอกสถานที่ตั้งของสถาบัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

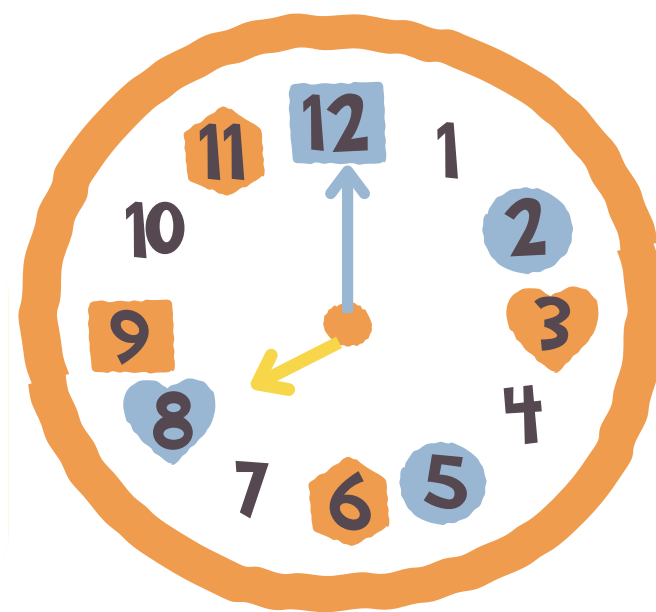
ระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน พ.ศ. 2567

ขั้นตอนดำเนินการ

1. กรอกแบบฟอร์ม

ดำเนินการภายใน 1 วัน

: แบบขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน (HR11)



2. เสนอขออนุมัติ

ดำเนินการภายใน 1-2 วัน

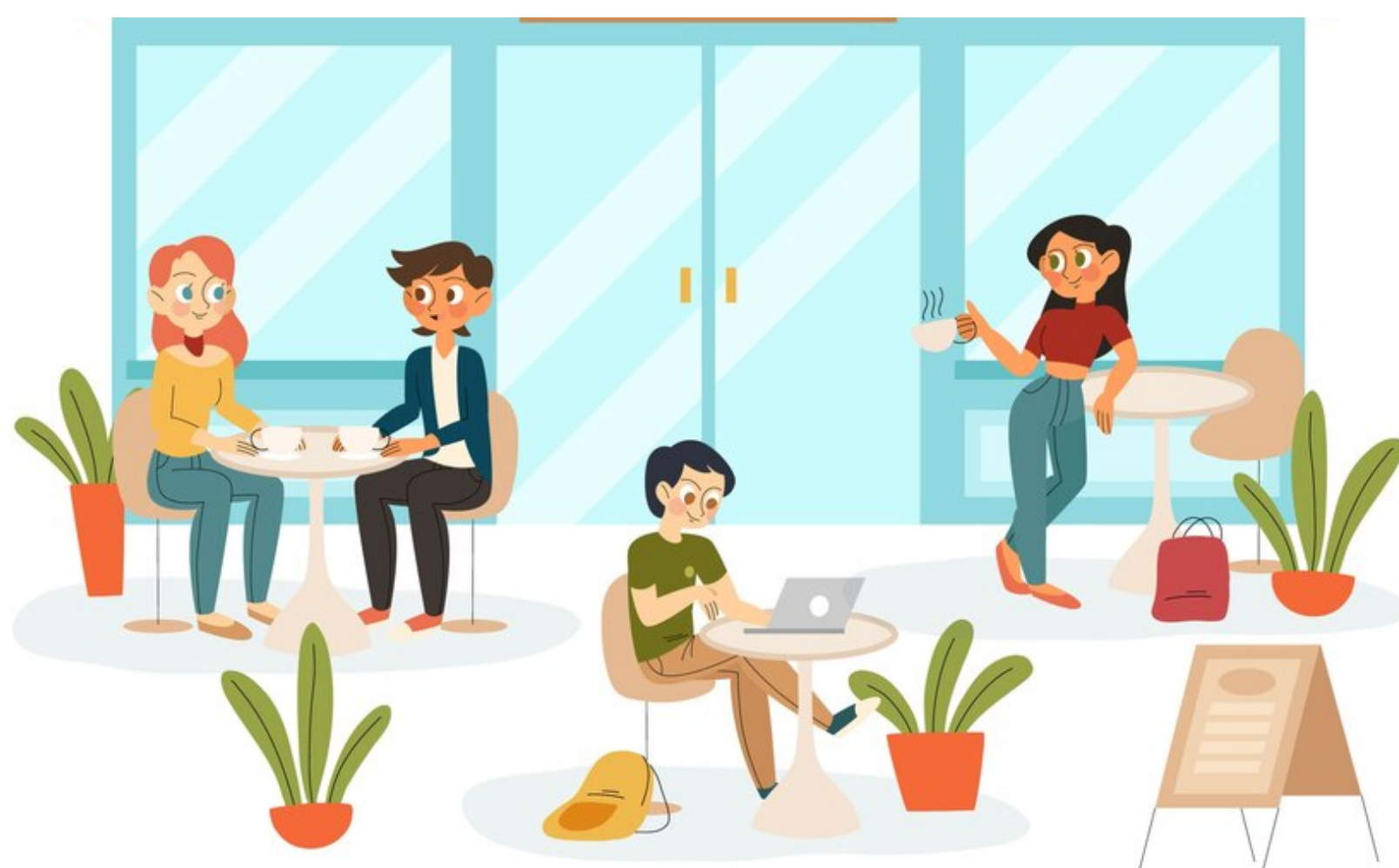
: เสนอแบบขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

- ผู้อำนวยการส่วนงาน
- รองผู้อำนวยการตามสายงาน (วิชาการ/บริหาร)
- ผู้อำนวยการสถาบัน

3. แจ้งงานทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการภายใน 1 วัน

: ส่งแบบขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบัน ให้งานทรัพยากรบุคคล เพื่อบันทึกลงในระบบลงเวลาปฏิบัติงานต่อไป



หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่
งานทรัพยากรบุคคล สำนักผู้อำนวยการ