

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่





ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๕



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	 https://www.itd.or.th/announcement/no_gift-๒๐๒๕/
๒		December 17,2024	 https://www.itd.or.th/en/announcement-en/no-gift-๒๐๒๕/

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้บุคลากรภายในทุกคนตระหนักถึงการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลสำคัญและโอกาสพิเศษต่าง ๆ หากปรากฏเหตุแห่งการทุจริตให้ ดำเนินการขั้นเด็ดขาด	  <p>เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ฯ สถาบันฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้เรื่องนโยบาย No Gift Policy แก่บุคลากรภายในสถาบันฯ โดยได้รับเกียรติจากผู้อำนวยการ (องค์การมหาชน) เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และชี้แจงถึงผลกระทบหากมีการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีการแสดงละครสั้นเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy แก่บุคลากรภายในสถาบันฯ</p>  

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)	ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อแจ้งและสร้างความเข้าใจให้กับบุคคลภายนอกทราบถึงเจตจำนงการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสถาบัน ผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน	 www.itd.or.th
๓	สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)	ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์แนวทางการขั้บเคลี่ ็อนตามประมวลจริยธรรมของ itd "Do's & Don'ts" ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อแจ้งและสร้างความเข้าใจให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ภายในของสถาบัน และให้บุคคลภายนอกทราบผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน	 https://www.itd.or.th/news/dos_dots๒๐๒๔/


๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน
ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ไม่มี

ลงชื่อ จิราภรณ์ จันทน์
(นางสาวนันทรัตน์ จันทน์)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
(นายสุกกิจ เจริญกุล)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์