



สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

รายงานผลการตรวจสอบ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

เรื่อง

1. การตรวจสอบรายงานการเงิน
2. การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน
3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

๒๕๖๘

โดย ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6356

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
เรื่องที่ 1 การตรวจสอบรายงานการเงิน	1
เรื่องที่ 2 การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน	
- การจัดตั้งและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งของสถาบัน	2 - 3
- การประเมินการใช้จ่ายเงิน	4 - 12
- การประเมินการจัดการทรัพย์สิน	12 - 16
- การประเมินการบริหารโครงการ	16 - 23
เรื่องที่ 3 การสอบทานการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน	
- การควบคุมด้านการเงิน	24
- การควบคุมด้านการบัญชี	25
- ด้านภาษีอากร	25
- การตรวจนับทรัพย์สิน และวัสดุคงเหลือ	26 - 27
- การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ	27
- ด้านแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน	27
- ด้านแบบประเมินการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562	27
- ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ	27 - 28
- การควบคุมด้านอื่นๆ	28
- เรื่องอื่นๆ	29 - 30
- สรุปผลติดตามข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายใน	30
ภาคผนวก	
- รายงานผลการติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงของสถาบันฯ ตามข้อเสนอแนะปีก่อน	30 - 35

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

เรื่องที่ 1 การตรวจสอบรายงานการเงิน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อรายงานการเงินของสถาบัน ว่ารายงานการเงินนั้นได้จัดทำขึ้นในส่วนที่เป็นสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่ประกาศใช้โดยกระทรวงการคลังหรือไม่เพียงใด

ขอบเขตของการตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการบัญชีในปริมาณร้อยละ 25 หรือมากกว่าตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ในแต่ละกรณีของรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

วิธีการตรวจสอบ

1. ทดสอบการควบคุมประกอบด้วย การสังเกต การสอบถาม และการปฏิบัติซ้ำ เพื่อให้ได้หลักฐานที่เกี่ยวกับความมีอยู่จริง ความมีประสิทธิภาพของระบบบัญชี และระบบควบคุมภายใน ตลอดจนได้หลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจในข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ได้รับจากระบบบัญชีของสถาบัน

2. ตรวจสอบเนื้อหาสาระประกอบด้วย การตรวจการบันทึกบัญชีและเอกสารสนับสนุน การตรวจสอบทรัพย์สินที่มีตัวตน การสังเกตการณ์ การสอบถาม การขอคำยืนยันยอด การคำนวณ และการวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อให้ได้หลักฐานของข้อมูลในรายการรายงานการเงินเรื่องของความมีอยู่จริง ความครบถ้วน สิทธิและภาระผูกพัน การตีราคา การวัดมูลค่า และการเปิดเผยรายการ

ผลการตรวจสอบรายงานการเงิน

จากการตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ของสถาบัน พบว่า รายงานการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 และผลการดำเนินงานทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

Jatit Cle.

(ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

เรื่องที่ 2 การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

การจัดตั้งและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งของสถาบัน

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) (สคพ.) จัดตั้งขึ้นตามพันธกรณีภายใต้ความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยและองค์การสหประชาชาติ (ที่ประชุมสหประชาชาติเพื่อการค้าและการพัฒนาหรือ อังค์ถัด) ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2543 ลงนามโดย ดร.สุรินทร์ พิศสุวรรณ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ และ นายรุเบนส์ ริคูเปโร เลขาธิการการประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา หรือ อังค์ถัด ในการประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา ครั้งที่ 10 ณ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 12 - 19 กุมภาพันธ์ 2543 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของประเทศกำลังพัฒนาในภูมิภาคเอเชีย ด้านการค้า การลงทุน การเงิน และการพัฒนา ตลอดจนประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดฝึกอบรม สัมมนา สนับสนุน การวิจัย และดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดย สคพ. ถือเป็นองค์กรแห่งเดียวในโลกที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือ ระหว่างรัฐบาลของประเทศสมาชิกและอังค์ถัด

ต่อมา มีการตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2544 ให้ สถาบันมีฐานะเป็นองค์การมหาชนตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 มีวัตถุประสงค์ในการให้การศึกษาอบรมและค้นคว้าวิจัย เพื่อส่งเสริมการค้าและการพัฒนา และดำเนินกิจกรรมอื่นที่สอดคล้องกับความตกลงว่าด้วยความร่วมมือระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยและองค์การสหประชาชาติเกี่ยวกับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ให้สถาบันมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดการศึกษาอบรมและให้การสนับสนุนเพื่อการค้นคว้าวิจัยแก่บุคลากรของประเทศต่างๆ โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชีย ด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้นสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกระแส โลกาภิวัตน์และแนวทางการยกเลิกข้อจำกัดทางการค้าต่างๆ

2. ให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศกำลังพัฒนาโดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชีย เพื่อสร้างเสริมศักยภาพ และความสามารถในการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจที่เหมาะสมร่วมกัน และการกำหนดมาตรการทางกฎหมายที่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวได้

3. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค และสร้างความเป็นเอกภาพ โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้

4. เป็นศูนย์กลางจัดการฝึกอบรม และกิจกรรมเสริมศักยภาพต่างๆ ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการสหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของสถาบัน

วิสัยทัศน์ เป็นองค์กรชั้นนำในการจัดการองค์ความรู้เพื่อการค้าและการพัฒนาในภูมิภาคที่ยั่งยืน

พันธกิจ

1. สร้างขีดความสามารถของประเทศกำลังพัฒนาในภูมิภาคเอเชียในการกำหนดนโยบายเศรษฐกิจและมาตรการทางกฎหมายร่วมกัน
2. จัดการอบรมและค้นคว้าวิจัยด้านการค้าและการพัฒนาให้แก่บุคลากรในภูมิภาคเอเชียให้สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์
3. สนับสนุนความร่วมมือและการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้
4. เป็นศูนย์กลางจัดการฝึกอบรมและกิจกรรมเสริมศักยภาพด้านการค้าและการพัฒนาร่วมกับองค์กรและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการใช้จ่ายเงิน และการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถาบัน มีประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า

ขอบเขตการประเมิน

ข้อมูลและรายการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถาบันที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

วิธีการประเมินผล

1. ศึกษา เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ และแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
2. ทดสอบประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน
3. เปรียบเทียบแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กับผลการปฏิบัติงานจริง ว่าเกิดผลต่างอย่างมีสาระสำคัญหรือไม่ อย่างไร
4. สังเกตการณ์ สอบถาม/สัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
5. สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมิน

จากการประเมินการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของสถาบัน โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน คือ การประเมินการใช้จ่ายเงิน การประเมินการจัดการทรัพย์สิน และการประเมินการบริหารโครงการ มีผลการประเมิน ดังนี้

1. การประเมินการใช้จ่ายเงิน

1.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

สถาบันได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 85.30 ล้านบาท และได้นำมากำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ร่วมกับเงินทุนสะสมของสถาบันที่ขออนุมัติใช้ จำนวน 13.78 ล้านบาท เงินรายได้ จำนวน 17.02 ล้านบาท และเงินที่กักไว้เบิกจ่ายเหลือมปีจากปี 2567 จำนวน 39.17 ล้านบาท รวมงบประมาณเพื่อการดำเนินงานในปี 2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 155.27 ล้านบาท

ตารางที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน ปี 2568 กับปี 2567

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2567		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	85.30	54.94	94.76	75.71	(9.46)	(9.98)
2. เงินทุนสะสม	13.78	8.87	1.40	1.12	12.38	884.29
3. เงินรายได้	17.02	10.96	15.44	12.34	1.58	10.23
4. เงินกักไว้เบิกจ่ายเหลือมปี	39.17	25.23	13.55	10.83	25.62	189.08
รวมทั้งสิ้น	155.27	100.00	125.15	100.00	30.12	24.07

จากตารางที่ 1 วิเคราะห์กรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถาบัน พบว่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 30.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.07 หากพิจารณาสัดส่วนของโครงสร้างกรอบเงินงบประมาณรายจ่าย พบว่า กรอบเงินงบประมาณรายจ่าย ประกอบด้วย เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 85.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 54.94 เงินทุนสะสมจำนวน 13.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.87 เงินรายได้ จำนวน 17.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.96 และเงินกักไว้เบิกจ่ายเหลือมปี จำนวน 39.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.23

ทั้งนี้จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่วนใหญ่สถาบันได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 85.30 ล้านบาท โดยลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 9.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.98 รองลงมาเป็นเงินรายได้ซึ่งเป็นเงินสนับสนุนจากภายนอกโดยเป็นเงินที่ได้รับเพื่อใช้สำหรับการดำเนินงาน จำนวน 17.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 1.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.23 ทั้งนี้ในการดำเนินงานของสถาบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นอกจากจะต้องบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินสะสมแล้ว สถาบันยังต้องบริหารจัดการเงินที่ได้รับจากการดำเนินงานและเงินกักไว้เบิกจ่ายเหลือมปีจากปีก่อนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

โดยเงินกักไว้เบิกจ่ายเหลือมปี จำนวน 39.17 ล้านบาท มีการอนุมัติโดยผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารการคลังและการเงิน พ.ศ. 2561 ลักษณะ 1 การงบประมาณ ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีนั้นหากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องจ่ายข้ามปีหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือมปีให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

ตารางที่ 2 แสดงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เงินทุนสะสม และเงินสนับสนุนจากภายนอก ประจำปี 2568 (ไม่รวมเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี)

(หน่วย : ล้านบาท)

งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2567		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบอุดหนุนตามภารกิจสนับสนุน						
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	26.69	22.99	24.58	22.02	2.11	8.58
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	15.42	13.28	15.22	13.64	0.20	1.31
3. ค่าใช้จ่ายลงทุน	16.00	13.78	7.83	7.02	8.17	104.34
รวมงบอุดหนุนตามภารกิจสนับสนุน	58.11	50.05	47.63	42.68	10.48	22.00
งบอุดหนุนตามภารกิจหลัก						
1. ด้านพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา	31.78	27.37	46.12	41.33	(14.34)	(31.09)
2. ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ	22.12	19.06	10.21	9.15	11.91	116.65
3. ด้านพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย	4.09	3.52	7.64	6.84	(3.55)	(46.47)
รวมงบอุดหนุนตามภารกิจหลัก	57.99	49.95	63.97	57.32	(5.98)	(9.35)
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	116.10	100.00	111.60	100.00	4.50	4.03

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเงินทุนสะสม (ไม่รวมเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี) จำนวน 116.10 ล้านบาท จะต้องใช้สำหรับภารกิจสนับสนุนจำนวน 58.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.05 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 10.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.00 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2567 และใช้สำหรับภารกิจหลักจำนวน 57.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.95 ซึ่งลดลงจากปีก่อนจำนวน 5.98 คิดเป็นร้อยละ 9.35 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2567 ซึ่งผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2568 แสดงรายละเอียดไว้ในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงแผนและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงิน	แผนงบประมาณ		เบิกจ่าย		เงินกันไว้เบิกเหลือในปี		เงินเหลือจ่าย	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร								
งบอุดหนุนตามภารกิจสนับสนุน								
งบอุดหนุนทั่วไป : ค่าใช้จ่ายบุคลากร	26.69	17.19	25.71	96.33	-	-	0.98	3.67
งบอุดหนุนทั่วไป : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	10.75	6.92	7.30	67.91	2.85	26.51	0.60	5.58
งบอุดหนุนทั่วไป : ค่าใช้จ่ายลงทุน	9.00	5.80	4.88	54.22	4.11	45.67	0.01	0.11
รวมงบอุดหนุนตามภารกิจสนับสนุน	46.44	29.91	37.89	81.59	6.96	14.99	1.59	3.42
งบอุดหนุนตามภารกิจหลัก								
งบอุดหนุนทั่วไป : ด้านพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา	19.95	12.85	1.79	8.97	15.98	80.10	2.18	10.93

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงิน	แผนงบประมาณ		เบิกจ่าย		เงินกันไว้เบิกเหลือในปี		เงินเหลือจ่าย	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบอุดหนุนทั่วไป : ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ	18.91	12.18	14.44	76.36	4.16	22.00	0.31	1.64
รวมงบอุดหนุนตามภารกิจหลัก	38.86	25.03	16.23	41.77	20.14	51.82	2.49	6.41
รวมงบประมาณที่ได้รับ	85.30	54.94	54.12	63.45	27.10	31.77	4.08	4.78
2. เงินทุนสะสม								
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	4.67	3.01	2.59	55.46	0.86	18.42	1.22	26.12
ค่าใช้จ่ายลงทุน	7.00	4.51	-	-	-	-	7.00	100.00
รวมเงินสะสมตามภารกิจสนับสนุน	11.67	7.52	2.59	22.19	0.86	7.37	8.22	70.44
ด้านพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา	1.11	0.72	0.16	14.41	0.57	51.36	0.38	34.23
ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ	1.00	0.64	0.93	93.00	-	-	0.07	7.00
รวมเงินสะสมตามภารกิจหลัก	2.11	1.36	1.09	51.66	0.57	27.01	0.45	21.33
รวมเงินทุนสะสม	13.78	8.88	3.68	26.71	1.43	10.37	8.67	62.92
3. เงินรายได้								
งบอุดหนุนตามภารกิจหลัก								
ด้านพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา	10.72	6.90	3.69	34.42	0.19	1.77	6.84	63.81
ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ	2.21	1.42	0.73	33.03	0.19	8.60	1.29	58.37
ด้านพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย	4.09	2.63	2.27	55.50	1.01	24.70	0.81	19.80
รวมงบอุดหนุนตามภารกิจหลัก	17.02	10.95	6.69	39.30	1.39	8.17	8.94	52.53
รวมเงินรายได้	17.02	10.95	6.69	39.30	1.39	8.17	8.94	52.53
4. เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี								
งบอุดหนุนตามภารกิจสนับสนุน								
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	4.01	2.58	4.01	100.00	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายลงทุน	6.75	4.35	5.02	74.37	1.64	24.30	0.09	1.33
รวมงบอุดหนุนตามภารกิจสนับสนุน	10.76	6.93	9.03	83.92	1.64	15.24	0.09	0.84
งบอุดหนุนตามภารกิจหลัก								
ด้านพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา	23.63	15.22	23.22	98.26	-	-	0.41	1.74
ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ	4.08	2.63	4.08	100.00	-	-	-	-
ด้านพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย	0.70	0.45	0.61	87.14	-	-	0.09	12.86
รวมงบอุดหนุนตามภารกิจหลัก	28.41	18.30	27.91	98.24	-	-	0.50	1.76
รวมเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี	39.17	25.23	36.94	94.31	1.64	4.18	0.59	1.51
รวมทั้งสิ้น	155.27	100.00	101.34	65.32	31.56	20.33	22.28	14.35

จากตารางที่ 3 จะเห็นว่ากรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 จำนวน 155.27 ล้านบาท มีการเบิกจ่าย จำนวน 101.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 65.32 ของแผนงบประมาณ โดยมีเงินกันไว้เบิกเหลือในปี จำนวน 31.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.33 ของแผนงบประมาณ ทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีเงินเหลือจ่าย ณ วันสิ้นงวด จำนวน 22.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.35 ของแผนงบประมาณ ซึ่งการเบิกจ่าย จำนวน 101.34 ล้านบาท เป็นการเบิกจ่าย จากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2568 จำนวน 54.12 ล้าน คิดเป็นร้อยละ 63.45 ของเงินงบประมาณประจำปี 2568 เบิกจ่ายเงินทุนสะสมประจำปี 2568 จำนวน 3.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.71 ของแผนการใช้จ่ายเงินทุน สะสม เบิกจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 6.69 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 39.30 ของแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ และเบิกจ่าย จากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี จำนวน 36.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 94.31 ของแผนการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกจ่าย เหลือในปี

ตารางที่ 4 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณตามภารกิจการปฏิบัติงานในปี 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	แผนงบประมาณ		เบิกจ่าย		เงินกันไว้เบิก		คงเหลือ	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบอุดหนุนตามภารกิจสนับสนุน								
งบอุดหนุนทั่วไป : ค่าใช้จ่ายบุคลากร	26.69	17.19	25.71	96.33	-	-	0.98	3.67
งบอุดหนุนทั่วไป : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	19.43	12.51	13.90	71.54	3.71	19.09	1.82	9.37
งบอุดหนุนทั่วไป : ค่าใช้จ่ายลงทุน	22.75	14.65	9.90	43.52	5.75	25.27	7.10	31.21
รวมงบอุดหนุนตามภารกิจสนับสนุน	68.87	44.35	49.51	71.89	9.46	13.74	9.90	14.37
งบอุดหนุนตามภารกิจหลัก								
งบอุดหนุนทั่วไป : ด้านพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา	55.41	35.69	28.86	52.09	16.74	30.21	9.81	17.70
งบอุดหนุนทั่วไป : ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ	26.20	16.87	20.18	77.03	4.35	16.60	1.67	6.37
งบอุดหนุนทั่วไป : ด้านพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย	4.79	3.09	2.88	60.13	1.01	21.08	0.90	18.79
รวมงบอุดหนุนตามภารกิจหลัก	86.40	55.65	51.92	60.09	22.10	25.58	12.38	14.33
รวมทั้งสิ้น	155.27	100.00	101.34	65.32	31.56	20.33	22.28	14.35

จากตารางที่ 4 หากพิจารณาการจัดสรรงบประมาณตามภารกิจการปฏิบัติงานในปี 2568 พบว่า การจัดสรร งบประมาณส่วนใหญ่จัดสรรให้ค่าใช้จ่ายด้านพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา จำนวน 55.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.69 ของแผนงบประมาณ รองลงมาเป็นค่าใช้จ่ายด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 26.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.87 ของแผนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน 26.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.19 ของแผนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายลงทุน จำนวน 22.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.65 ของแผนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 19.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.51 ของแผนงบประมาณ และค่าใช้จ่ายด้านพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย จำนวน 4.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.09 ของแผนงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันสามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน 101.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 65.32 ของแผน งบประมาณ โดยมีเงินกันไว้เบิกเหลือในปี จำนวน 31.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.33 ของแผนงบประมาณ ซึ่งเป็นการ กันเงินค่าใช้จ่ายตามภารกิจสนับสนุน จำนวน 9.46 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายตามภารกิจหลัก จำนวน 22.10 ล้านบาท ส่งผลให้เงินเหลือจ่าย ณ วันสิ้นปีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 22.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.35 ของแผนงบประมาณ โดยส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายตามภารกิจหลักซึ่งมีเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปีซึ่งยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 22.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.58 ของแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายตามภารกิจหลัก ซึ่งเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปีจากค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ตามภารกิจหลักของสถาบันประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายด้านพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา จำนวน 16.74 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 4.90 ล้านบาท

ตารางที่ 5 แสดงการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีตามภารกิจการปฏิบัติงานในปี 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	แผนงบประมาณ		เบิกจ่าย		เงินกันไว้เบิก		คงเหลือ	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบอุดหนุนตามภารกิจสนับสนุน								
งบอุดหนุนทั่วไป : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	4.01	10.24	4.01	100.00	-	-	-	-
งบอุดหนุนทั่วไป : ค่าใช้จ่ายลงทุน	6.75	17.23	5.02	74.37	1.64	24.30	0.09	1.33
รวมงบอุดหนุนตามภารกิจสนับสนุน	10.76	27.47	9.03	83.92	1.64	15.24	0.09	0.84
งบอุดหนุนตามภารกิจหลัก								
งบอุดหนุนทั่วไป : ด้านพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา	23.63	60.33	23.22	98.26	-	-	0.41	1.74
งบอุดหนุนทั่วไป : ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ	4.08	10.42	4.08	100.00	-	-	-	-
งบอุดหนุนทั่วไป : ด้านพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย	0.70	1.78	0.61	87.14	-	-	0.09	12.86
รวมงบอุดหนุนตามภารกิจหลัก	28.41	72.53	27.91	98.24	-	-	0.50	1.76
รวมทั้งสิ้น	39.17	100.00	36.94	94.31	1.64	4.19	0.59	1.51

จากตารางที่ 5 จะเห็นได้ว่า สถาบันมีเงินกันไว้เบิกเหลือมปียกมาจกปีก่อนจำนวนทั้งสิ้น 39.17 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินกันไว้เบิกเหลือมปีของปี 2567 ทั้งจำนวน จากการวิเคราะห์พบว่า ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายด้านพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา จำนวน 23.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60.33 ของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี รองลงมาเป็นเงินกันไว้เบิกเหลือมปีของค่าใช้จ่ายในการลงทุน จำนวน 6.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.23 ของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ในภาพรวมของสถาบันเบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น จำนวน 36.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 94.31 ของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี และมีเงินกันไว้เบิกเหลือมปีไปในปี 2569 จำนวน 1.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.19 ของเงินกันไว้เบิกเหลือมปียกมา และมีเงินเหลือจ่าย จำนวน 0.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.51 ของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ทั้งนี้ เงินเหลือจ่ายดังกล่าวสถาบันได้ดำเนินการคืนเงินทั้งหมดแล้วในปีงบประมาณ 2568

จากตารางที่ 4 พบว่า สถาบันมีเงินคงเหลือจำนวน 22.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.35 ของเงินงบประมาณทั้งหมด ซึ่งถือว่ามีการใช้เงินงบประมาณในระดับปานกลาง จากข้อมูลข้างต้นมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. สถาบันยังคงต้องพิจารณาอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถลดยอดเงินกันไว้เบิกเหลือมปีได้มากขึ้นรวมถึงพิจารณาภาวะผูกพันยกมาจกปีก่อนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ และให้นำผลการใช้จ่ายเงินจากข้อมูลที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณาถึงศักยภาพและความสามารถในการใช้จ่ายเงินเพื่อไม่ให้มีการของบประมาณที่มากเกินไปที่จะดำเนินการได้และเพื่อดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้พิจารณำเงินคงเหลือสะสมมาใช้ดำเนินการแทนการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อมิให้มีเงินเหลือจ่ายมากจนเกินไป

2. สถาบันควรมีการทบทวนแผนการดำเนินงานผลการดำเนินงานของแต่ละปีอย่างเหมาะสม โดยวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ว่างบประมาณที่สถาบันขอมาใช้ในการดำเนินงานของแต่ละปีสามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานได้ตามแผนที่สถาบันกำหนดไว้ และไม่ผูกพันไปเบิกจ่ายในปีถัดไปสูงเกินไป อีกทั้ง สถาบันควรวางแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานตามแผนและแผนงบประมาณเป็นระยะๆ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับสภาพคล่องทางการเงินของสถาบัน

3. สถาบันฯ ยังคงต้องหาวิธีบริหารงบประมาณรายจ่ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ใช้จ่ายได้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในปีและไม่ควรมีเงินกันไว้เหลือปีสูงเกินไป และไม่ควรมีผูกพันงบประมาณด้วยระยะเวลาเกินไป และควรเร่งดำเนินการเบิกจ่ายผูกพันในปีก่อนให้ครบถ้วนโดยเร็ว เช่น ให้ตั้งทีมเฉพาะกิจเพื่อวิเคราะห์และวางแผนในการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิดโดยการประมาณการล่วงหน้าอย่างน้อยสามเดือนเพื่อให้มั่นใจว่าโครงการต่างๆ จะแล้วเสร็จและเบิกจ่ายได้ทันภายในกำหนด นอกจากนี้โครงการไหนที่มีความยากในการจัดทำแนวทางจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ให้รีบทำก่อนและถ้าโครงการไหนมีกิจกรรมมากในขั้นตอนการตรวจรับงาน ต้องการทางแก้ไขว่าเกิดจากสาเหตุใดและเร่งรัดกระบวนการตรวจรับงานให้เร็วมากยิ่งขึ้น เป็นต้น

4. สถาบันฯ ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เร็วขึ้น โดยเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของสถาบันฯ ไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น และให้สถาบันฯ กำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่าการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่สถาบันฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สถาบันฯ สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กงจ) 0405.2/ว371 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ของสถาบัน

ในปีงบประมาณ 2568 สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน 97.27 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน 99.92 ล้านบาท ส่งผลให้มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน 2.65 ล้านบาท โดยแสดงผลการดำเนินงานของสถาบันประจำปี 2568 เปรียบเทียบกับปี 2567 ตามตารางที่ 6 ดังนี้

ตารางที่ 6 แสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของสถาบัน ปี 2568 กับ ปี 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทงบรายจ่าย	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2567	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
รายได้จากการดำเนินงาน	97.27	110.41	(13.14)	(11.90)
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	99.92	65.94	33.98	51.53
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับปี	(2.65)	44.47	(47.12)	(105.96)

จากตารางที่ 6 แสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของสถาบันจะเห็นว่า ในปี 2568 มีรายได้จากการดำเนินงานลดลง จำนวน 13.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.90 และมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จำนวน 33.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.53 ทำให้มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2.65 ล้านบาท โดยลดลงจากปีก่อน จำนวน 47.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 105.96 สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้จากการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานในปี 2568 กับปีก่อนได้ดังนี้

1.2.1 รายได้จากการดำเนินงาน

สถาบันมีรายได้จากการดำเนินงาน 2 แหล่งใหญ่ๆ คือ รายได้จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและรายได้จากแหล่งอื่นๆ ซึ่งแสดงการเปรียบเทียบระหว่างรายได้ในปี 2568 กับปี 2567 ได้ตามตารางที่ 7 ตารางที่ 7 แสดงการเปรียบเทียบรายได้จากแหล่งเงินต่างๆ ของสถาบัน ปี 2568 กับปี 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2567		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากงบประมาณ	85.30	87.69	94.76	85.83	(9.46)	(9.98)
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	2.93	3.01	2.30	2.08	0.63	27.39
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	2.18	2.24	3.66	3.31	(1.48)	(40.44)
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	4.96	5.11	6.83	6.19	(1.87)	(27.38)
รายได้อื่น	1.90	1.95	2.86	2.59	(0.96)	(33.57)
รวมทั้งสิ้น	97.27	100.00	110.41	100.00	(13.14)	(11.90)

จากตารางที่ 7 แสดงการเปรียบเทียบรายได้จากแหล่งเงินต่างๆ จะเห็นว่าสถาบันมีรายได้จากงบประมาณลดลงจากปีก่อน จำนวน 9.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.98 เนื่องจากในปีงบประมาณ 2568 สถาบันได้รับการจัดสรรเงินรายได้จากงบอุดหนุนจัดประชุม/สัมมนาลดลง โดยลดลง จำนวน 10.95 ล้านบาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันยังคงมีการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการอบรม ประชุมและสัมมนา เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก แต่สถาบันมีรายได้ในปี 2568 ลดลงจากปีก่อน จำนวน 13.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.90

1.2.2 ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

สถาบันมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ปี 2568 จำนวน 93.93 ล้านบาท (ไม่รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน 5.98 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 31.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.64 ดังนี้

ตารางที่ 8 แสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของสถาบัน ปี 2568 กับปี 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทงบรายจ่าย	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2567		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	26.10	27.79	24.52	39.06	1.58	6.44
ค่าใช้จ่ายสอย	66.69	71.00	36.79	58.61	29.90	81.27
ค่าวัสดุ	0.58	0.61	0.55	0.88	0.03	5.45
ค่าสาธารณูปโภค	0.56	0.60	0.72	1.15	(0.16)	(22.22)
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	0.19	0.30	(0.19)	(100.00)
รวมค่าใช้จ่าย	93.93	100.00	62.77	100.00	31.16	49.64

จากตารางที่ 8 จะเห็นได้ว่าสถาบันมีค่าใช้จ่ายในปี 2568 จำนวน 93.93 ล้านบาท ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายสอยจำนวน 66.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 71.00 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายฝึกอบรม-บุคคลภายนอก และรองลงมาเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน 26.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.79 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ทั้งนี้ จากการสุ่มตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย พบว่า โดยรวมเป็นไปตามระเบียบในการเบิกจ่าย มีเอกสารการเบิกจ่ายโดยรวมครบถ้วน และใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามภารกิจที่วางไว้

ตารางที่ 9 แสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายบุคลากร ของสถาบัน ปี 2568 กับปี 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2567		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
เงินเดือนและค่าจ้าง	22.72	87.05	21.49	87.64	1.23	5.72
เงินประจำตำแหน่ง	0.45	1.73	0.43	1.76	0.02	4.65
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ	1.77	6.78	1.57	6.40	0.20	12.74
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1.16	4.44	1.03	4.20	0.13	12.62
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	26.10	100.00	24.52	100.00	1.58	6.44

จากตารางที่ 9 จะเห็นได้ว่า ค่าจ่ายบุคลากร จำนวน 26.10 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินเดือนและค่าจ้างจำนวน 22.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 87.05 ของค่าใช้จ่ายบุคลากร รองลงมาเป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการ จำนวน 1.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.78 ของค่าใช้จ่ายบุคลากร และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 1.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.44 ของค่าใช้จ่ายบุคลากร

ตารางที่ 10 แสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของสถาบัน ปี 2568 กับปี 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2567		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม	1.17	1.75	0.39	1.06	0.78	200.00
ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม-บุคคลภายนอก	45.87	68.78	18.48	50.23	27.39	148.21
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	0.16	0.24	0.11	0.30	0.05	45.45
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	0.38	0.57	0.18	0.49	0.20	111.11
ค่าจ้างเหมาบริการ	2.58	3.87	2.17	5.90	0.41	18.89
ค่าธรรมเนียม	0.04	0.06	0.01	0.03	0.03	300.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	0.64	0.96	0.62	1.68	0.02	3.23
ค่าเช่า	0.41	0.61	0.33	0.90	0.08	24.24
ค่าวิจัยและพัฒนา	7.56	11.34	6.66	18.10	0.90	13.51
ค่าประชาสัมพันธ์	3.18	4.77	4.19	11.39	(1.01)	(24.11)
ค่าใช้จ่ายอื่น	4.70	7.05	3.65	9.92	1.05	28.77
รวมค่าใช้จ่าย	66.69	100.00	36.79	100.00	29.90	81.27

จากตารางที่ 10 จะเห็นได้ว่า ค่าใช้จ่าย จำนวน 66.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 29.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 81.27 ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายฝึกอบรม-บุคคลภายนอก จำนวน 45.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.78 ของค่าใช้จ่าย รองลงมาเป็นค่าวิจัยและพัฒนา จำนวน 7.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.34 ของค่าใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 4.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.05 ของค่าใช้จ่าย โดยในปีนี้นักสถาบันมุ่งเน้นการจัดฝึกอบรม และจัดสัมมนาให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายและพันธกิจของสถาบัน

2. การประเมินการจัดการทรัพย์สิน

2.1 ระเบียบด้านสินทรัพย์

สถาบันใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.2 ระบบการควบคุมด้านสินทรัพย์

สถาบันมีการควบคุมภายในด้านสินทรัพย์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- 2) มีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
- 3) มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และติดหมายเลขรหัสครุภัณฑ์
- 4) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนาและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ
- 5) มีการกำหนดนโยบายการบัญชีในการรับรู้สินทรัพย์และการคำนวณค่าเสื่อมราคา

2.3 การใช้จ่ายเพื่อจัดหาสินทรัพย์

1) สินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์ประเภทอาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 มีราคาทุนจำนวน 25.88 ล้านบาท ในระหว่างปีงบประมาณ 2568 สถาบันมีการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดหาสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 0.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.19 รายละเอียดแสดงตามตารางที่ 11

ตารางที่ 11 แสดงสินทรัพย์ (ราคาทุน ณ 30 กันยายน) ของสถาบัน ปี 2568 และปี 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทสินทรัพย์	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. ส่วนปรับปรุงสำนักงาน	14.76	57.03	14.76	57.14	-	-
2. ครุภัณฑ์ :-						
- ครุภัณฑ์สำนักงาน	5.26	20.32	5.31	20.56	(0.05)	(0.94)
- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1.56	6.03	1.75	6.78	(0.19)	(10.86)
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3.92	15.15	2.55	9.87	1.37	53.73
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	-	-	1.08	4.18	(1.08)	(100.00)
- ครุภัณฑ์เครื่องตกแต่งสำนักงาน	0.02	0.08	0.02	0.08	-	-
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	0.32	1.24	0.32	1.24	-	-
- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	0.04	0.15	0.04	0.15	-	-
รวมครุภัณฑ์	11.12	42.97	11.07	42.86	0.05	0.45
รวมอาคารและอุปกรณ์	25.88	100.00	25.83	100.00	0.05	0.19

2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 มีราคาทุนจำนวน 23.24 ล้านบาท ในระหว่างปี 2568 สถาบันมีการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.56 รายละเอียดแสดงตามตารางที่ 12

ตารางที่ 12 แสดงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ราคาทุน ณ 30 กันยายน) ของสถาบัน ปี 2568 และปี 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทสินทรัพย์	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ระบบคอมพิวเตอร์	0.12	0.52	0.12	0.69	-	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	17.82	76.68	11.99	68.91	5.83	48.62
โปรแกรมระหว่างพัฒนา	5.30	22.80	5.29	30.40	0.01	0.19
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	23.24	100.00	17.40	100.00	5.84	33.56

ข้อเสนอแนะ

ในระหว่างปี สถาบันมีการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนมาก ดังนั้นสถาบันต้องระมัดระวังในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้จ่ายไป โดยต้องมีการประเมินความคุ้มค่าอย่างสม่ำเสมอ เช่น การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้งานโปรแกรม การสำรวจจำนวนโปรแกรมหรือระบบงานที่ใช้จริงเทียบกับโปรแกรมหรือระบบงานที่มีทั้งหมด เป็นต้น

2.4 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

2.4.1 ในปีงบประมาณ 2568 สถาบันได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดย สถาบันดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 103 ฉบับ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 56.08 ล้านบาท แบ่งเป็นการจัดซื้อ จำนวน 34 ฉบับ จำนวนเงิน 2.27 ล้านบาท และการจัดจ้าง จำนวน 69 ฉบับ จำนวนเงิน 53.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละของการจ้างแต่ละวิธีที่สถาบันใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ 13 แสดงภาพรวมวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2568			ปี 2567			เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน (ฉบับ)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละของจำนวนวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างทั้งหมด	จำนวน (ฉบับ)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละของจำนวนวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างทั้งหมด	จำนวนเงิน	ร้อยละ
การจัดซื้อ								
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)	1	1.55	0.97	-	-	-	1.55	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	33	0.73	32.04	88	2.00	49.72	(1.27)	(63.50)
รวมการจัดซื้อ	34	2.28	33.01	88	2.00	49.72	0.28	14.00
การจัดจ้าง								
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)	7	43.77	6.80	10	31.50	5.65	12.27	38.95
- วิธีคัดเลือก	1	1.10	0.97	2	9.31	1.13	(8.21)	(88.18)
- วิธีเฉพาะเจาะจง	61	8.94	59.22	77	13.73	43.50	(4.79)	(34.89)
รวมการจัดจ้าง	69	53.81	66.99	89	54.54	50.28	(0.73)	(1.34)
รวมทั้งสิ้น	103	56.09	100.00	177	56.54	100.00	(0.45)	(0.80)

จากตารางที่ 13 พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างปี 2568 จำนวน 103 ฉบับ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 56.09 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 0.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.80 โดยการจัดซื้อเพิ่มขึ้น จำนวน 0.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.00 และการจัดจ้างลดลง จำนวน 0.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.34 โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันในปี 2568 และ 2567 ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นส่วนใหญ่

2.4.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังตารางที่ 14 ดังนี้

ตารางที่ 14 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	จำนวน (ฉบับ)	ร้อยละของ จำนวนวิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ทั้งหมด	วงเงินงบประมาณที่ จะจัดซื้อจัดจ้าง		จำนวนเงินที่ จัดซื้อจัดจ้าง (ล้านบาท)	งบประมาณ ที่ประหยัดได้	
			(ล้านบาท)	ร้อยละ		(ล้านบาท)	ร้อยละ
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธี ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์)	8	7.77	46.12	80.52	45.32	0.80	1.73
- วิธีคัดเลือก	1	0.97	1.20	2.09	1.10	0.10	8.33
- วิธีเฉพาะเจาะจง	94	91.26	9.96	17.39	9.67	0.49	2.91
รวมทั้งสิ้น	103	100.00	57.28	100.00	56.09	1.19	2.08

2.4.2.1 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สถาบันดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 94 ฉบับ เป็นเงินจำนวน 9.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 91.26 ของจำนวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 8 ฉบับ เป็นเงินจำนวน 45.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.77 ของจำนวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และวิธีคัดเลือกจำนวน 1 ฉบับ เป็นเงินจำนวน 1.10 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 0.97 ของจำนวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

2.4.2.2 วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์) เป็นเงินจำนวน 46.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 80.52 ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน 9.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.39 ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

2.4.2.3 งบประมาณที่ประหยัดได้ เป็นเงินจำนวน 1.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.08 ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

2.4.3 วิเคราะห์สัดส่วนบริษัทหรือคู่สัญญา (ผู้รับจ้าง) ที่รับงานจากสถาบันรายเดิมซ้ำๆ 3 อันดับแรก ดังนี้ ตารางที่ 15 แสดงรายชื่อบริษัทหรือคู่สัญญา (ผู้รับจ้าง) ที่รับงานจากสถาบันหลายครั้งในปีงบประมาณ 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท / คู่สัญญา	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน (ฉบับ)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
1	บริษัท แสงสว่างออฟเซท จำกัด	เฉพาะเจาะจง	4	0.12
2	บริษัท วิคเทรส จำกัด	เฉพาะเจาะจง	3	0.10
3	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	เฉพาะเจาะจงและประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	3	19.66

จากตารางที่ 15 พบว่า สถาบันดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นส่วนใหญ่ และมีบริษัทหรือคู่สัญญาที่รับงานจาก สถาบันรายเดิมซ้ำ 3 อันดับแรกดังนี้

(1) บริษัท แสงสว่างออฟเซท จำกัด โดยส่วนใหญ่เป็นการจัดจ้างพิมพ์นามบัตรและพิมพ์รายงานวิจัยของโครงการแนวทางการปรับตัวรองรับมาตรการทางการค้าเพื่อบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันของ MSME และโครงการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน BCG บนพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันของ MSMEs

(2) บริษัท วิกเทรส จำกัด โดยส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อวัสดุ และจ้างจัดทำ Fabric Backdrop หากพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 รายข้างต้น พบว่า วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 500,000.00 บาท สถาบันดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ ซึ่งสถาบันดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 78

(3) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยส่วนใหญ่เป็นการจ้างซึ่งมีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) จ้างจัดสัมมนาวิชาการเวทีการประชุมด้านการค้าและการพัฒนาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปี 2568 Forum 2025 และจ้างจัดกิจกรรมศึกษาอบรมหลักสูตรผู้นำยุทธศาสตร์ด้านการค้าและการพัฒนา Leadership Program on Trade and Development Strategy รุ่นที่ 2 ส่วนวิธีเฉพาะเจาะจง จ้างเก็บข้อมูลและลงพื้นที่ภาคสนามประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการใช้ประโยชน์ความตกลงระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษไทย (จำนวนเงิน 19,657,720.50 บาท)

3. การประเมินการบริหารโครงการ

สถาบันได้กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร คือ เป็นองค์กรชั้นนำที่จัดการแพลตฟอร์มและเชื่อมโยงองค์ความรู้ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการค้าและการพัฒนาในภูมิภาคเอเชีย โดยสถาบันมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ประกอบด้วยภารกิจหลัก 3 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา
- 2) ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ
- 3) ด้านพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย

สถาบันได้ดำเนินงานตามภารกิจหลัก 3 ด้าน จำนวน 28 โครงการ และได้งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ จำนวน 86.40 ล้านบาท รายละเอียดแสดงตามตารางที่ 16

ตารางที่ 16 แสดงภาพรวมของงบประมาณโครงการตามภารกิจหลักปี 2568 และปี 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบประมาณโครงการปี 2568			งบประมาณโครงการปี 2567			เพิ่ม (ลด)	
	โครงการ	ล้านบาท	ร้อยละ	โครงการ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.ด้านพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา	11	55.41	64.13	7	46.66	69.52	8.75	18.75
2.ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ	9	26.20	30.32	7	10.24	15.26	15.96	155.86
3.ด้านพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย	8	4.79	5.55	5	10.22	15.22	(5.43)	(53.13)
รวม	28	86.40	100.00	19	67.12	100.00	19.28	28.72

จากตารางที่ 16 แผนงบประมาณของโครงการปี 2568 มีจำนวน 28 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 86.40 ล้านบาท และปี 2567 จำนวน 19 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 67.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงบประมาณปี 2567 จำนวน 19.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.72

ตารางที่ 17 แสดงงบประมาณโครงการตามภารกิจหลัก ปี 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	จำนวนโครงการ	เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		เงินทุนสะสม		เงินรายได้		เงินกันไว้เบิกเหลือในปี		รวมแผนการใช้จ่ายเงิน	
		แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
1.ด้านพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา	11	19.95	23.08	1.11	1.28	10.72	12.42	23.63	27.35	55.41	64.13
2.ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ	9	18.91	21.88	1.00	1.16	2.21	2.56	4.08	4.72	26.20	30.32
3.ด้านพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย	8	0.00	0.00	0.00	0.00	4.09	4.74	0.70	0.81	4.79	5.55
รวม	28	38.86	44.96	2.11	2.44	17.02	19.72	28.41	32.88	86.40	100.00

ตารางที่ 18 ผลการดำเนินโครงการในภาพรวมตามภารกิจหลักปี 2568

รายการ	จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินการ	
		เสร็จ	ไม่เสร็จ
1.ด้านพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา	11	6	5
2.ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ	9	6	3
3.ด้านพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย	8	5	3
รวม	28	17	11

ตารางที่ 19 แสดงแผนงบประมาณ การเบิกจ่ายและเงินกันไว้เบิกเหลือปีของโครงการตามภารกิจหลัก ปี 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	แผนงบประมาณ		เบิกจ่าย		เงินกันไว้เบิกเหลือปี		คงเหลือ		ผลการดำเนินการ	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	เสร็จ	ไม่เสร็จ
1. แผนและผลการเบิกจ่ายด้านพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา										
เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร										
1.1 โครงการประชาสัมพันธ์ทางทวิภาคี	4.00	4.63	1.64	41.00	0.75	18.75	1.61	40.25		✓
1.2 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการค้าและการพัฒนา	0.94	1.09	-	-	0.94	100.00	-	-		✓
1.3 กิจกรรมการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้นำยุทธศาสตร์ด้านการค้าและการพัฒนา (Leadership Program on Trade and Development Strategy) รุ่นที่ 2	15.01	17.37	0.15	1.00	14.29	95.20	0.57	3.80		✓
รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	19.95	23.09	1.79	8.97	15.98	80.10	2.18	10.93	-	3
เงินทุนสะสม										
1.1 โครงการประชาสัมพันธ์ทางทวิภาคี	0.21	0.24	-	-	-	-	0.21	100.00		
1.2 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการค้าและการพัฒนา	0.90	1.04	0.16	17.78	0.57	63.33	0.17	18.89		
รวมเงินทุนสะสม	1.11	1.28	0.16	14.11	0.57	51.35	0.38	34.23	-	-
เงินรายได้										
1.4 Technical Assistance to Strengthen Competition Law Enforcement in ASEAN - Phase 3	8.87	10.27	2.45	27.62	-	-	6.42	72.38		✓
1.5 โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.30	0.35	0.04	13.33	0.19	63.33	0.07	23.34		✓
1.6 ค่าใช้จ่ายการจัดหลักสูตร "Using System of Impose Value Added Tax (VAT)"	0.24	0.28	0.12	50.00	-	-	0.12	50.00	✓	
1.7 ค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน ภายใต้หลักสูตร "Using System of Impose Value Added Tax (VAT)"	0.33	0.39	0.27	81.82	-	-	0.06	18.18	✓	
1.8 โครงการการจัดนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) ในงาน Expo 2025 Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น	0.98	1.13	0.81	82.65	-	-	0.17	17.35	✓	
รวมเงินรายได้	10.72	12.42	3.69	34.42	0.19	1.77	6.84	63.81	3	2

รายการ	แผนงบประมาณ		เบิกจ่าย		เงินกับไว้เบิกเหลือมีปี		คงเหลือ		ผลการดำเนินการ	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	เสร็จ	ไม่เสร็จ
เงินกับไว้เบิกเหลือมีปี										
1.11	1.53	1.77	1.52	99.35	-	-	0.01	0.65	✓	
โครงการประชุมชาวกรองทางการค้าเพื่อรองรับมาตรการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการพัฒนาที่ยั่งยืน (International Trade Intelligence for Green Growth)										
1.12	4.33	5.01	4.25	98.15	-	-	0.08	1.85	✓	
โครงการพัฒนาศูนย์ภาพผู้ประกอบการ SMEs เพื่อการใช้ประโยชน์จาก Cross Border E-Commerce (CBEC) ศูนย์ตลาดประเทจีน										
1.13	17.77	20.57	17.45	98.20	-	-	0.32	1.80	✓	
โครงการมหกรรมการค้าและการพัฒนาเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจไทยสู่เวทีโลก (Thailand Trade and Development Festival)										
รวมเงินกับไว้เบิกเหลือมีปี										
รวมแผนและผลการเบิกจ่ายด้านพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา										
2. แผนและผลการเบิกจ่ายด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ										
เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร										
2.1	1.80	2.08	1.80	100.00	-	-	-	-	✓	
โครงการยกระดับความสามารถในเชิงธุรกิจ ผู้ประกอบการสตรีไทยในตลาดสากล: เจาะตลาดประเทศออสเตรเลีย (Thailand's Female Business Leader Program)										
2.2	0.92	1.06	0.60	65.21	0.24	26.09	0.08	8.70		✓
โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ										
2.3	11.21	12.97	11.00	98.13	-	-	0.21	1.87	✓	
กิจกรรม Regional Trade Exponential Fest 2025										
2.4	4.98	5.76	1.03	20.69	3.92	78.71	0.03	0.60		✓
กิจกรรม Southeast Asia Trade and Development Forum 2025										
รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร										
เงินทุนสะสม										
2.5	1.00	1.16	0.93	93.00	-	-	0.07	7.00	✓	
โครงการยกระดับความสามารถในเชิงธุรกิจ ผู้ประกอบการสตรีไทยในตลาดสากล: เจาะตลาดประเทศออสเตรเลีย (Thailand's Female Business Leader Program)										
รวมเงินทุนสะสม										
	1.00	1.16	0.93	93.00	-	-	0.07	7.00	1	-

รายการ	แผนงบประมาณ		เบิกจ่าย		เงินที่ไว้เบิกเหลือมีปี		คงเหลือ		ผลการดำเนินงาน	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	เสร็จ	ไม่เสร็จ
เงินรายได้										
2.6	1.32	1.53	0.46	34.85	-	-	0.86	65.15	✓	
2.7	0.38	0.44	0.28	73.68	-	-	0.10	26.32	✓	
2.8	0.51	0.59	-	-	0.19	37.25	0.32	62.75		✓
รวมเงินรายได้	2.21	2.56	0.74	33.48	0.19	8.60	1.28	57.92	2	1
เงินที่ไว้เบิกเหลือมีปี										
2.9	4.08	4.72	4.08	100.00	-	-	-	-	✓	
รวมเงินที่ไว้เบิกเหลือมีปี	4.08	4.72	4.08	100.00	-	-	-	-	1	-
รวมแผนและผลการเบิกจ่ายด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ	26.20	30.31	20.18	77.02	4.35	16.60	1.67	6.37	6	3
3. แผนและผลการเบิกจ่ายด้านพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย										
เงินรายได้										
3.1	0.13	0.15	0.09	69.23	-	-	0.04	30.77	✓	
3.2	0.68	0.79	0.68	100.00	-	-	-	-	✓	
3.3	1.41	1.63	0.48	34.05	0.46	32.62	0.47	33.33		✓
3.4	0.08	0.09	-	-	0.06	75.00	0.02	25.00		✓
3.5	0.51	0.59	0.51	100.00	-	-	-	-	✓	
3.6	1.15	1.33	0.43	37.39	0.49	42.61	0.23	20.00		✓
3.7	0.13	0.15	0.09	69.23	-	-	0.04	30.77	✓	
รวมเงินรายได้	4.09	4.73	2.28	55.75	1.01	24.69	0.80	19.56	4	3

รายการ	แผนงบประมาณ		เบิกจ่าย		เงินกันไว้เบิกเหลือมี		คงเหลือ		ผลการดำเนินการ	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	เสร็จ	ไม่เสร็จ
เงินกันไว้เบิกเหลือมี										
3.8 โครงการ Improved Cross-Border Paperless Trade Measures under ACMECS-ROK Regional Branding Project on Facilitating Cross Border Trade through Synchronization of Rule and Regulation in the ACMECS	0.70	0.82	0.60	85.71	-	-	0.10	14.29	✓	
รวมเงินกันไว้เบิกเหลือมี	0.70	0.82	0.60	85.71	-	-	0.10	14.29	1	-
รวมแผนและผลการเบิกจ่ายด้านพัฒนาและส่งเสริมการค้า	4.79	5.55	2.88	60.12	1.01	21.09	0.90	18.79	5	3
รวมทั้งสิ้น	86.40	100.00	51.92	60.10	22.10	25.57	12.38	14.33	17	11

จากตารางที่ 18 และ 19 พบว่า โครงการในปีงบประมาณ 2568 สถาบันมีเงินงบประมาณเพื่อบริหารการใช้
จ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานและภาระผูกพันต่างๆ ในโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 86.40 ล้านบาท ซึ่งสถาบันได้
ดำเนินงานโครงการต่างๆ ภายใต้กิจกรรมหลัก 3 ด้าน รวมจำนวน 28 โครงการ จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
โครงการมีการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 17 โครงการ และดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จจำนวน 11 โครงการ

เมื่อพิจารณาผลการเบิกจ่าย พบว่า สถาบันมีการเบิกจ่ายเงินในระหว่างปีงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 51.92
ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60.10 ของงบประมาณโครงการ กั้นเงินไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน
22.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.57 ของงบประมาณโครงการ และมีเงินเหลือจ่ายจำนวน 12.38 ล้านบาท คิดเป็น
ร้อยละ 14.33 ของงบประมาณโครงการ

โดยแยกตามภารกิจหลัก 3 ด้าน ดังนี้

1) โครงการภายใต้กิจกรรมการพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา จำนวน 11 โครงการ
จำนวนเงิน 55.41 ล้านบาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 28.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.08 ของแผนการใช้จ่ายด้าน
การพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนามีการกั้นเงินไว้เบิกเหลืออมปี จำนวน 16.74 ล้านบาท
และเงินเหลือจ่าย จำนวน 9.81 ล้านบาท

2) โครงการภายใต้กิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 9 โครงการ จำนวนเงิน 26.20 ล้านบาท
มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 20.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.02 ของแผนการใช้จ่ายด้านความร่วมมือระหว่าง
ประเทศมีการกั้นเงินไว้เบิกเหลืออมปี จำนวน 4.35 ล้านบาท และเงินเหลือจ่าย จำนวน 1.67 ล้านบาท

3) โครงการภายใต้กิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย จำนวน 8 โครงการ จำนวนเงิน 4.79 ล้านบาท
มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 2.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60.12 ของแผนการใช้จ่ายด้านพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย
มีการกั้นเงินไว้เบิกเหลืออมปี จำนวน 1.01 ล้านบาท และมีเงินเหลือจ่าย จำนวน 0.90 ล้านบาท

ข้อสังเกตจากการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินเพื่อโครงการ

จากการตรวจสอบการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุดวันที่
30 กันยายน 2568 ของสถาบัน พบว่า การดำเนินโครงการต่างๆ ของสถาบันโดยรวมถือว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้
จากตารางที่ 19 แสดงให้เห็นว่าโครงการส่วนใหญ่ สถาบันได้ดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (17 โครงการจาก 28
โครงการ) หรือมีการเบิกจ่ายครบถ้วนแล้ว แต่ยังคงมีบางโครงการที่มีแผนการดำเนินการและการเบิกจ่ายต่อไปใน
ปีงบประมาณพ.ศ. 2569 (11 โครงการจาก 28 โครงการ) เนื่องจากบางโครงการจะต้องทำการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย
ในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องมีการกั้นเงินไว้เหลืออมปี จึงส่งผลให้
โครงการดังกล่าวยังต้องอยู่ในระหว่างการดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป นอกจากนี้ยังมีบางโครงการที่เป็นโครงการต่อเนื่อง
ไปในปีงบประมาณ 2569 แต่ไม่ได้มีการกั้นเงินไว้เบิกเหลืออมปี (1 โครงการจาก 28 โครงการ) เนื่องจากสถาบันจะ
ดำเนินการของงบประมาณในปีงบประมาณใหม่ทุกครั้ง

ข้อเสนอแนะ

1. สถาบันควรกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลโครงการอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งมีการรายงานปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่วางไว้และควรเน้นย้ำให้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานในโครงการที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานโครงการจะเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ โดยให้มีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีน้อยที่สุด

2. สถาบันควรทบทวนแผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานของแต่ละปีอย่างเหมาะสม โดยวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ว่างบประมาณที่สถาบันขอมาใช้ในการดำเนินงานของแต่ละปี สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานได้ตามแผนที่สถาบันกำหนดเอาไว้ และไม่ผูกพันไปเบิกจ่ายในปีถัดไปสูงเกินไป และไม่ควรรใช้ระยะเวลาเกินไป อีกทั้งสถาบันควรวางแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานตามแผนและแผนงบประมาณเป็นระยะๆ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับสภาพคล่องทางการเงินของสถาบัน

3. สถาบันควรใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละปีให้มีความเหมาะสม เพื่อไม่ให้มีเงินคงเหลือจากการดำเนินงานมากจนเกินไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของงบประมาณในปีถัดไป รวมถึงมีการรวบรวมถึงปัญหา อุปสรรค ของโครงการต่างๆ ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนได้ พร้อมทั้งหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำไปในการวางแผนการดำเนินโครงการในอนาคตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

Jatit Chai

(ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

เรื่องที่ 3 การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของสถาบันเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และตามมติของ คณะกรรมการบริหารของสถาบันนอกจากนี้เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ มีระบบการควบคุมภายในที่ เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเสนอแนะแนวทางและวิธีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการประเมิน

ขอบเขตในการสอบทานระบบการควบคุมภายในสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ประกอบด้วย การควบคุมด้านการเงิน การควบคุมด้านการบัญชี การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ การควบคุมการจัดการ ด้านอื่นๆ โดยข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบเป็นข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

วิธีการประเมินผล

สอบทานการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ว่ามีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของ สถาบันรวมถึงสอบทานถึงความเพียงพอเหมาะสม และควมมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ ที่มี อยู่โดยการสอบถาม การสังเกตการณ์ การปฏิบัติซ้ำ และการทดสอบรายการ

3.1 การควบคุมด้านการเงิน

3.1.1. การเก็บรหัสและกุญแจตู้নির্য

จากการสอบถามและสังเกตการณ์วิธีการปฏิบัติงาน พบว่า มีผู้ถือกุญแจตู้নির্যจำนวน 3 ท่าน คือผู้อำนวยการสำนักบริหารถือกุญแจชุดที่ 1 นักบริหารการเงินถือกุญแจชุดที่ 2 และนักบริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน การเงิน) ถือกุญแจชุดที่ 3 และได้กำหนดผู้ถือรหัสตู้নির্যและผู้ถือกุญแจตู้নির�แยกออกจากกัน ซึ่งถือว่าเป็นไปตาม หลักการควบคุมภายในที่ดี

3.1.2. การตรวจสอบยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคาร

จากการตรวจสอบยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 กับสมุดเงินฝากธนาคาร และ Bank Statement ตามยอดคงเหลือที่ปรากฏ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 พบว่า โดยรวมมียอดคงเหลือเงินฝาก ธนาคารถูกต้องตรงกัน และมีการจัดทำรายการกระหนยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักการ ควบคุมภายในที่ดี

3.2 การควบคุมด้านบัญชี

3.2.1 สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

3.2.2 สุ่มตรวจสอบวงจรรายรับ พร้อมทั้งเอกสาร ใบสำคัญรับ ประกอบการบันทึกบัญชี

3.2.3 สุ่มตรวจสอบวงจรรายจ่าย พร้อมทั้งเอกสาร ใบสำคัญจ่าย ประกอบการบันทึกบัญชี ผลการตรวจสอบถูกต้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบเหมาะสม เป็นไปตามระบบควบคุมภายในที่ดี

3.3 ด้านภาษีอากร

3.3.1. อากรแสตมป์

จากการสุ่มตรวจสอบการติดอากรแสตมป์ในสัญญาเพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง พบว่า สถาบันมีการติดอากรแสตมป์ไว้ครบถ้วนตามจำนวนเงินของสัญญาและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร อย่างไรก็ตามจากการตรวจสอบ พบว่า อากรแสตมป์ที่ติดบนใบสั่งจ้าง บางฉบับ ไม่มีการขีดฆ่าอากรแสตมป์ พร้อมทั้งไม่ลงลายมือชื่อและระบุวัน เดือน ปี กำกับบนอากรแสตมป์ ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด 6 อากรแสตมป์ มาตรา 103 โดยนัยความหมายของ “ขีดฆ่า” หมายความว่า การกระทำเพื่อมิให้ใช้แสตมป์ได้อีก โดยในกรณีแสตมป์ปิดทับได้ลงลายมือชื่อหรือลงชื่อห้างร้านบนแสตมป์ หรือขีดเส้นคร่อมฆ่าแสตมป์ที่ปิดทับกระดาษและลง วันที่ เดือน ปี ตัวอย่างเช่น :-

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	คู่สัญญา	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)	หมายเหตุ
1	PO 16/2568	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสถียร วงศ์สารเสรีฐ	127,400.00	ใบสั่งจ้าง
2	PO 17/2568	รองศาสตราจารย์ โสทธิพงศ์ พิชัยสวัสดิ์	77,350.00	ใบสั่งจ้าง

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของอากรแสตมป์บนใบสั่งจ้างทุกครั้ง ก่อนพิจารณาอนุมัติให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากพบว่าไม่มีการขีดเส้นคร่อมที่อากรแสตมป์ที่ปิดทับกระดาษและระบุวัน เดือน ปี ที่กระทำการขีดฆ่า ควรเร่งดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งดำเนินการขีดเส้นคร่อมที่อากรแสตมป์ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากรที่กำหนดว่าควรลงลายมือชื่อ หรือขีดเส้นคร่อมฆ่าอากรแสตมป์ปิดทับกระดาษ และลงวันที่ เดือน ปี ให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบัน ดำเนินไปอย่างถูกต้อง มิให้อากรแสตมป์ถูกนำกลับมาใช้งานได้อีก และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการขีดเส้นคร่อมที่อากรแสตมป์และระบุวัน เดือน ปี เรียบร้อยแล้ว

3.3.2. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

จากการตรวจสอบการยื่นแบบภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1, 3 และ 53) ในช่วงเดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 พบว่าสถาบันได้มีการหักภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย และยื่นแบบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร

3.4 การตรวจนับทรัพย์สิน และวัสดุคงเหลือ

3.4.1. ด้านการตรวจนับวัสดุคงเหลือ

วัสดุสำนักงาน

จากการสุ่มตรวจนับวัสดุสำนักงานคงเหลือ พบว่า มีจำนวนวัสดุสำนักงานคงเหลือตรงกับทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานคงเหลือของสถาบัน รวมถึงสถาบันมีการจัดเก็บเป็นระเบียบตามประเภทของวัสดุสำนักงาน ซึ่งถือได้ว่าการควบคุมภายในที่ดี

วัสดุประชาสัมพันธ์

จากการสุ่มตรวจนับวัสดุประชาสัมพันธ์ พบว่า มีจำนวนวัสดุคงเหลือตรงกับทะเบียนคุมวัสดุประชาสัมพันธ์คงเหลือของสถาบัน รวมถึงสถาบันมีการจัดเก็บเป็นระเบียบตามประเภทของวัสดุประชาสัมพันธ์ ซึ่งถือได้ว่าการควบคุมภายในที่ดี

3.4.2. ด้านการตรวจนับทรัพย์สิน

จากการสุ่มตรวจนับทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์ และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์) พบว่า ทรัพย์สินมีอยู่จริงและเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบัน และสถาบันมีการจัดเก็บเป็นระเบียบตามประเภทของทรัพย์สิน ซึ่งถือได้ว่าการควบคุมภายในที่ดี

1. จากการสุ่มตรวจนับทรัพย์สินเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2568 พบว่า โดยภาพรวมทรัพย์สินมีอยู่จริงและเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันฯ อย่างไรก็ตาม ยังพบว่าทรัพย์สิน บางรายการ สถานที่พบไม่ตรงกับทะเบียนคุม อย่างไรก็ตาม ได้แจ้งเจ้าหน้าที่และดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ตัวอย่างเช่น:-

ลำดับ	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	หมายเหตุ
1	ค.1004-017-0003/66	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ยี่ห้อ ZKTECO รุ่น F18 STANDALONE FINGERPRINT	สถานที่พบไม่ตรงกับทะเบียนคุม
2	ค.1003-001-0002/61	ชั้นวางหนังสือ 6 ชั้น วางได้ 2 ด้าน ขนาด กว้าง 120xสูง 240xลึก 55	สถานที่พบไม่ตรงกับทะเบียนคุม
3	ค.1004-009-0034/66	เครื่องระบายความร้อนเครื่องปรับอากาศ Condensing Unit 3 Unit	สถานที่พบไม่ตรงกับทะเบียนคุม

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของทรัพย์สินตั้งแต่วันที่มีการรับมอบอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งควรระบุสถานที่ให้ตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจนับทรัพย์สิน รวมถึงเพื่อให้ง่ายต่อการควบคุมดูแลทรัพย์สินและป้องกันทรัพย์สินไม่ให้เกิดการสูญหาย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. จากการตรวจสอบ พบว่า ค่าเสื่อมราคาตามระบบตามที่คำนวณได้มีผลต่างเล็กน้อยที่ไม่มีสาระสำคัญ อย่างไรก็ตาม สถาบันยังไม่ได้มีการตรวจสอบและ/หรือทดสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินในทะเบียนที่จัดทำขึ้นเอง (Excel) เทียบกับในระบบงาน (Odoo) เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะ

สถาบันควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการตรวจสอบและ/หรือทดสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่จัดทำขึ้นเอง (Excel) ว่าตรงกับยอดคงเหลือตามระบบงาน (Odoo) หรือไม่อย่างสม่ำเสมอ โดยควรตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือนตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลในการจัดทำรายงานการเงินมีความถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

3.5 การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ

ผลการประเมินความเสี่ยงระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่าอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำ ซึ่งถือว่าสถาบันมีการควบคุมภายในระบบสารสนเทศอยู่ในเกณฑ์ดี มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ มีการกำหนดมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศมีการควบคุมโดยการกำหนดรหัสผ่าน (Password) ก่อนเข้าใช้ทุกครั้ง นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแฟ้มสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Back up file) รวมถึงมีการเก็บรักษาแฟ้มสำรองเป็นอย่างดี

3.6 ด้านแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน

ผลการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายในของสถาบันพบว่าอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำ ซึ่งถือว่าสถาบันมีการควบคุมภายในอยู่ในเกณฑ์ดี มีการกำหนดคณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายในได้เป็นไปตามหลัก COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tredway Commission) ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม

3.7 ด้านแบบประเมินการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562

โดยรวมผลการประเมินการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ของสถาบันพบว่าอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำ ซึ่งถือว่าสถาบันมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอยู่ในเกณฑ์ที่ดี สามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการ ความเสี่ยงหรือ ความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี

3.8 ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ

3.8.1. สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

จากการสุ่มตรวจสอบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบอื่นๆ พบว่า โดยรวมสถาบันทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและใบสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและใบสั่งซื้อสั่งจ้างแยกออกจากกัน และจัดเก็บสัญญาจัดซื้อจัดจ้างกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างแยกแฟ้มออกจากกัน ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3.8.2. ด้านเงินยืมโดยตรง

จากการสุ่มตรวจสอบสัญญาเงินยืมโดยตรง พบว่า โดยรวมถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของสถาบันว่าด้วยการบริหารการคลังและการเงิน พ.ศ. 2561 หมวด 3 การจ่ายเงินสดย่อย และ หมวด 4 การจ่ายเงินยืมโดยตรง

3.9 การควบคุมด้านอื่นๆ

3.9.1. การบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ Odoo

จากการตรวจสอบ พบว่า ทางสถาบันได้มีการนำระบบ Odoo มาใช้เป็นระบบงานหลักใช้สำหรับการปฏิบัติงานของทางสถาบัน แต่ในส่วนของระบบเงินยืมโดยตรงจ่ายเจ้าหน้าที่ของสถาบันยังมิได้ใช้งานระบบดังกล่าวมากนัก ยังคงมีการบันทึกในระบบงานหลังบ้านอยู่ (Excel) รวมทั้งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดยังมิได้นำเข้าในระบบ Odoo

ข้อเสนอแนะ

สถาบันควรกำหนดให้มีการใช้งานระบบ Odoo ซึ่งเป็นระบบงานหลักของสถาบันอย่างครบถ้วนทุก Module ที่ได้จัดหาและลงทุนไว้ เนื่องจากการใช้งานระบบงานที่หลากหลายในกระบวนการเดียวกันอาจทำให้ไม่สามารถประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของระบบงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน และความคุ้มค่าของงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาระบบ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดีและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดจากการใช้ระบบ Odoo

3.9.2. ระบบ Odoo ยังไม่มีระบบแจ้งเตือนการคืนเงินยืมโดยตรงจ่าย (Pop-up) เมื่อใกล้ถึงวันครบกำหนด

จากการตรวจสอบ พบว่า สถาบันได้นำระบบ Odoo มาใช้เป็นระบบงานหลักในการปฏิบัติงานของสถาบัน อย่างไรก็ตาม ในส่วนของกระบวนการเงินยืมโดยตรงจ่าย ระบบ Odoo ยังไม่มีระบบแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ผู้ยืมเงินยืมตรงทราบเมื่อใกล้ถึงวันครบกำหนดคืนเงินยืมตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ส่งผลให้การติดตามการคืนเงินยืมตรงอาจไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเสี่ยงต่อการคืนเงินล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

สถาบันควรกำหนดให้ระบบ Odoo มีระบบแจ้งเตือนการคืนเงินยืมโดยตรงจ่าย (เช่น Pop-up หรือ Notification) เมื่อใกล้ถึงวันครบกำหนดคืนเงิน ตามระเบียบ และ/หรือสัญญาเงินยืมตรง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ลดความเสี่ยงจากการคืนเงินล่าช้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบ Odoo ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.9.3. การจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเข้าในระบบ Odoo

จากการตรวจสอบ พบว่า ทางสถาบันยังมิได้นำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเข้าในระบบ Odoo ให้ครบถ้วน ซึ่งยังคงมีเอกสารที่อยู่นอกระบบอีกเป็นจำนวนหนึ่ง เจ้าหน้าที่แจ้งว่าเพิ่งเริ่มใช้งานระบบ Odoo ในปีงบประมาณ 2568 เอกสารช่วงต้นปีงบประมาณ 2568 ยังมิได้จัดเก็บในระบบ Odoo และทั้งนี้สถาบันคาดว่าภายในปีงบประมาณถัดไปจะสามารถจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเข้าในระบบดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อเสนอแนะ

สถาบันควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเข้าในระบบ Odoo ให้ครบถ้วนโดยเร็ว เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาหรือตรวจสอบเอกสารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.10 เรื่องอื่นๆ

1. ในระหว่างปี 2568 กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค 0410.3/ว 506 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่องแนวทางประกอบการนำเสนอรายงานการเงิน ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 5 กันยายน 2561 และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561 นั้น ปัจจุบันการจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการยังพบข้อคลาดเคลื่อนของการแสดงรายการตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่สำคัญที่เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการบัญชี และข้อผิดพลาด และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่องเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงานการเงิน ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินสะท้อนถึงลักษณะทางเชิงคุณภาพของรายงานการเงิน กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่องแนวทางประกอบการนำเสนอรายงานการเงิน เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น สถาบันต้องศึกษา ติดตาม และเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเผยนำเสนอรายงานการเงินฉบับใหม่อย่างเหมาะสมต่อไป

2. กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ) 0405.4/ว 681 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2568 เรื่อง ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จุดประสงค์หลักของหนังสือฉบับนี้คือ เพื่อกำหนดช่วงระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุให้ชัดเจนขึ้นตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างฯ (เช่น กำหนดระยะเวลาการตรวจรับงานภายใน 5 วัน) เพื่อแก้ปัญหาการตรวจรับงานล่าช้าและเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการใช้งบประมาณของรัฐในแต่ละปีซึ่งหากจำเป็นต้องล่าช้าจะต้องทำหนังสือขออนุมัติขยายเวลาโดยหัวหน้าหน่วยงานก่อน ดังนั้น สถาบันต้องนำเรื่องนี้เพื่อไปแก้ไขหรือปรับปรุงคู่มือการทำงานของฝ่ายพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับงานเพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว

3. กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ) 0405.2/ว 804 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างเงินไม่เกิน 50,000 บาท จุดประสงค์โดยรวมเพื่อกำหนดแนวทางใหม่สำหรับการจัดซื้อพัสดุ/สิ่งของที่ “ครั้งหนึ่งไม่เกิน 50,000 บาท” เพื่อให้ขั้นตอนการจัดซื้อของหน่วยงานรัฐ “เร็วขึ้น เอกสารน้อยลง ภาระงานเบาลง” มุ่งให้การจัดซื้อวงเงินเล็กดำเนินการได้คล่องตัวและมีความเหมาะสมกับความจำเป็นในภารกิจที่ต้องใช้ของทันที โดยไม่ต้องใช้กระบวนการที่ซับซ้อนเหมือนการจัดซื้อวงเงินใหญ่ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการดำเนินการ จึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา 24 วรรคหนึ่ง (6) ประกอบกับมาตรา 29 วรรคหนึ่ง (4) และ (7) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินการจัดซื้อไม่เกิน 50,000 บาท ตามหนังสือฉบับนี้ โดยเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป ดังนั้น สถาบันควรมีการปรับปรุงหรือแก้ไขคู่มือการทำงานของฝ่ายพัสดุเพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว

4. การควบคุมภายในด้านงานบุคคลและพัฒนาองค์กร

จากการตรวจสอบ พบว่า สถาบันมีคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีช่องทางการร้องเรียน 3 ช่องทาง ได้แก่ แจ้งเป็นหนังสือตอบรับโดยส่งทางไปรษณีย์ , เว็บไซต์ <http://www.itd.or.th> , โทรศัพท์ และมีการจัดทำทะเบียนคุมเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนไว้ ซึ่งถือเป็นการควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตาม ซึ่งผู้รับร้องทุกข์เป็นทางสถาบันเอง แต่ยังมีได้ประกาศให้ชัดเจนว่าผู้รับเรื่องร้องทุกข์เป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน

ข้อเสนอแนะ

สถาบันควรระบุให้เห็นชัดเจนว่า ผู้รับเรื่องร้องทุกข์เป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน เพื่อให้การรับและพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เป็นไปอย่างอิสระ เป็นธรรมปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม

5. การประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากองค์กรภายนอก (IT Audit)

สถาบันควรกำหนดให้มีการประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยองค์กรภายนอก (IT Audit) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยยืนยันว่าการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนช่วยลดความเสี่ยงจากความผิดพลาด การทุจริต หรือการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3.11 รายงานผลการติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงของสถาบัน ตามข้อเสนอแนะปีก่อน

รายงานผลการติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงของสถาบันตามข้อเสนอแนะปีก่อน ปรากฏอยู่ในภาคผนวก 1 ของเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

John Lee

(ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569

ภาคผนวก 1

รายงานผลการติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงของสถาบันตามข้อเสนอแนะปีก่อน

ตามที่ได้รายงานผลการตรวจสอบและได้มีข้อเสนอแนะให้สถาบันปรับปรุงแก้ไขนั้น จากการจัดติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการของสถาบันตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบปีก่อน สรุปดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			หมายเหตุ
			ปฏิบัติแล้ว	อยู่ระหว่างปฏิบัติ	ยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ	
1	อาคารแสดมปี	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของอาคารแสดมปีบนหนังสือมอบอำนาจทุกครั้งก่อนพิจารณาอนุมัติให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากพบว่าไม่มีการขีดเส้นคร่อมที่อาคารแสดมปีที่ปิดทับกระดาษและระบวัน เดือน ปี ที่กระทำการขีดฆ่า ควรเร่งดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งดำเนินการขีดเส้นคร่อมที่อาคารแสดมปีให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากรที่กำหนดว่าควรลงลายมือชื่อ หรือขีดเส้นคร่อมทำอาคารแสดมปีปิดทับกระดาษ และลงวันที่ เดือน ปี ให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบัน ดำเนินไปอย่างถูกต้อง มีให้อาคารแสดมปีถูกนำกลับมาใช้งานได้อีก และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	✓			สำนักบริหารได้กำกับผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด 6 อาคารแสดมปี มาตรา 103 อย่างเคร่งครัด ในปัจจุบันประมาณ 2568

ลำดับ	กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			หมายเหตุ
			ปฏิบัติแล้ว	อยู่ระหว่างปฏิบัติ	ยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ	
2	การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ	สถาบันควรมีการดำเนินการทดสอบส่งข้อความปลอม (phishing email) ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการหลอกลวงหรือถูกขโมยรหัสผ่านจากการส่งข้อความปลอม (phishing email) อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งควรมีการอบรมพนักงานทั้งหมดสำหรับเรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและอัปเดตด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้เกิดการล่วงละเมิดหรือโจมตีระบบโดยผู้ไม่หวังดี	✓			สถาบันได้จัดกิจกรรม In house Training หัวข้อ "การสร้างความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)" ในวันที่อังคารที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 10.00 - 12.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Application Webex เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของสถาบัน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการช่วยพัฒนาบุคลากร โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และ การพัฒนาขีดความสามารถ (Capacity) ของบุคลากรเป็นสำคัญ ต่อมาได้ดำเนินการส่ง Email พิเศษจึงจำลองไปยังกลุ่มตัวอย่างผู้ปฏิบัติงานจำนวน 42 ราย เมื่อวันที่ 28-30 เมษายน 2568 ผลการทดสอบ : ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่สามารถรับมือได้อย่างเหมาะสม อัตราการคลิกลิงค์ในอีเมลพิชชิ่ง "ต่ำมาก" โดยในรายงานระบุว่า "ไม่มีผู้เปิดอ่านและคลิกลิงค์" มีผู้ปฏิบัติงานจำนวน 3 รายที่รายงานเหตุการณ์ต้องสงสัยไปยังงานสารสนเทศ
						ยังงานสารสนเทศ บทสรุป : ผลลัพธ์สะท้อนว่าผู้ปฏิบัติงานมีระดับและตระหนักถึงด้านความปลอดภัยไซเบอร์อยู่ใน

ลำดับ	กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			หมายเหตุ
			ปฏิบัติแล้ว	อยู่ระหว่างปฏิบัติ	ยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ	
3	มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวด์	สถาบันควรเตรียมตัวและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนป้องกันความเสียหายด้าน Cybersecurity บนระบบ Cloud ให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าวโดยอาจให้เร่งดำเนินการทันทีโดยไม่ต้องรอรระยะเวลา 2 ปี ตามข้อกำหนด	✓			"เกณฑ์" การฝึกอบรมให้ความรู้ (Cyber Security Awareness) ในช่วงที่ผ่านมา ช่วยส่งเสริมความตระหนักรู้ได้เป็นอย่างดี สำนักยุทธศาสตร์ฯ จะยังคงดำเนินการส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันความเสียหายในอนาคต
						สถาบันได้ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนนโยบายและมาตรฐาน ระดับชาติ งานสารสนเทศ จึงได้วิเคราะห์และจัดทำ "มาตรการด้านการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวด์" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การ ดำเนินงานของสถาบันสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (กมช.) พ.ศ. 2567 และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทาง ไซเบอร์ที่เพิ่มสูงขึ้นซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย "Cloud First Policy" ของภาครัฐ
						สาระสำคัญของมาตรฐาน : กำหนดกรอบการดำเนินงานโดยอาศัยหลักการ "ความร่วมมือ รับผิดชอบ" (Shared Responsibilities)

ลำดับ	กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			หมายเหตุ
			ปฏิบัติแล้ว	อยู่ระหว่างปฏิบัติ	ยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ	
						<p>ระหว่างสถาบัน (ในฐานะ ผู้ให้บริการคลาวด์ หรือ CSC) และผู้ให้บริการคลาวด์ (CSP) ผลการประเมินระดับผลกระทบ : สำคัญ ยุทธศาสตร์ฯ ได้ประเมินข้อมูลและระบบสารสนเทศของสถาบัน ตามเกณฑ์ 3 ด้าน (การ รักษาความลับ, ความถูกต้อง ครบถ้วน, และ สภาพพร้อมใช้งาน) พบว่าระดับผลกระทบโดยรวมอยู่ใน “ระดับต่ำ” (Low Impact) แนวทางการดำเนินการ (ตามมาตรฐาน) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบัน (ผู้ให้บริการ): เนื่องจากผลกระทบอยู่ใน “ระดับต่ำ” สถาบันต้อง ดำเนินการ “ประเมินตนเอง (Self-assessment) และ ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ผู้ให้บริการคลาวด์ (CSP): ต้องปฏิบัติตาม ข้อกำหนดขั้นต่ำสำหรับระดับ ผลกระทบต่ำ โดยต้องผ่านการรับรองจากหน่วยงาน ให้บริการตรวจสอบ (Certify Body)

ลำดับ	กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			หมายเหตุ
			ปฏิบัติแล้ว	อยู่ระหว่างปฏิบัติ	ยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ	
4	การทดสอบแผนสำรองฉุกเฉินด้านสารสนเทศ	สถาบันควรมีการฝึกซ้อมตามแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ พร้อมทดสอบการกู้คืนระบบกรณีผู้ไม่ประสงค์ดีโจมตีระบบสารสนเทศ โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการทดสอบข้อมูลสำรองในกรณีผู้ไม่ประสงค์ดีโจมตีระบบสารสนเทศของแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทั่วถึง	✓			สถาบันได้มีการทบทวนแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ และได้นำส่งให้ สกมช. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ คาดว่าจะได้รับข้อเสนอแนะภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2569 และจะเร่งดำเนินการขออนุมัติและ ประกาศใช้ รวมถึงการฝึกซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2569 ต่อไป
รวม			3	1	0	4
			75%	25%	0%	100%

