



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา  
(องค์การมหาชน)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เรียบร้อยแล้วนั้น สถาบันได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม มาตรการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ ๑</b> <b>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b> ทบทวนการดำเนินงานและคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของสถาบัน	๑. ทบทวนการดำเนินงานและคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของสถาบัน ๒. จัดกิจกรรมชี้แจงทบทวนการดำเนินงานและคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของสถาบัน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะทำงาน ITA (สำนักผู้อำนวยการ)	ได้ดำเนินการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของทุกส่วนงาน และจัดกิจกรรมลงทะเบียนอบรมชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ภายในสถาบันทุกระดับอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ สถาบันได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยคณะทำงานมีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนคู่มือปฏิบัติงานฉบับเดิม เพื่อจัดทำร่างคู่มือและขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) ที่กระชับและเข้าใจง่าย พร้อมเปิดรับฟังความคิดเห็น เสนอผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติประกาศใช้ และติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุงในระยะต่อไป	เจ้าหน้าที่รับทราบและเข้าใจกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานระหว่างส่วนงานชัดเจนขึ้น ลดความซ้ำซ้อน

มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p><b>ประเด็นที่ ๒</b> การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานทั้งในและนอกหน่วยงาน ในกระบวนการดำเนินงานของสถาบัน และการให้บริการและระบบ E-Service ของสถาบัน</p>	<p>๑. ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือที่มีความเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดทำเอกสารอธิบายการให้บริการ และการดำเนินกิจการของสถาบันกับบุคคลภายนอก</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>คณะทำงาน ITA (สำนักยุทธศาสตร์ และ สารสนเทศ)</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาคู่มือให้สอดคล้องกับแบบประเมินและเป็นปัจจุบัน พร้อมเปิดช่องทางและจัดทำอินโฟกราฟิก แนะนำระบบ E-Service แก่ผู้มาติดต่อ</p>	<p>ผู้รับบริการภายนอกได้รับความสะดวก สามารถเข้าถึงขั้นตอนการบริการและใช้งานระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง</p>
<p><b>ประเด็นที่ ๓</b> ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานทั้งในและนอกหน่วยงาน ในด้านการดำเนินกิจกรรมของสถาบัน</p>	<p>ทบทวนช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้เข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>คณะทำงาน ITA (สำนักยุทธศาสตร์ และ สารสนเทศ)</p>	<p>เพิ่มช่องทางการติดต่อบนเว็บไซต์หลักสถาบัน ตลอดจนแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แอดมินระบบเพื่อตอบข้อซักถามแบบเรียลไทม์</p>	<p>ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานของสถาบันมีความเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>

มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p><b>ประเด็นที่ ๔</b> กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>จัดกิจกรรมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสถาบัน</p>	<p>๑. ทบทวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของสถาบัน</p> <p>๒. จัดกิจกรรมทบทวนและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของสถาบันให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>คณะทำงาน ITA (สำนักบริหาร)</p>	<p>ดำเนินการทบทวนแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว พร้อมจัดกิจกรรมซักซ้อมทำความเข้าใจแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>บุคลากรทุกคนรับทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ด้านการตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริตมีระบบและเกณฑ์ควบคุมที่ชัดเจนขึ้น</p>
<p><b>ประเด็นที่ ๕</b> กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. ทบทวนการจัดทำเอกสารตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๒. เผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ให้ถูกต้องและตรวจสอบช่องทางการเข้าถึงเอกสาร</p> <p>๓. ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับรู้ถึงการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบัน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>คณะทำงาน ITA (สำนักบริหาร)</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงระบบหลังบ้านของเว็บไซต์ แกไขช่องทางการเข้าถึงข้อมูลรายงานพัสดุ และจัดแสดงข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง ความก้าวหน้า และรายงานสรุปประจำปี ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม</p>	<p>ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ง่าย บุคลากรและประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก</p>
<p><b>ประเด็นที่ ๖</b> กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. ทบทวนการจัดทำเอกสารตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๒. เผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ให้ถูกต้อง</p> <p>๓. ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการบริหารงานบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>คณะทำงาน ITA (สำนักผู้อำนวยการ)</p>	<p>ดำเนินการรวบรวมและเผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีขึ้นเว็บไซต์หลักอย่างสมบูรณ์ และจัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การเลื่อนขั้น/ตำแหน่งตามหลักคุณธรรม</p>	<p>กระบวนการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นภายในองค์กร</p>

มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
จัดกิจกรรมทบทวนกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
<b>ประเด็นที่ ๗</b> <b>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b> จัดกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ทบทวนการจัดทำเอกสารตามรูปแบบที่กำหนด ๒. เผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ให้ถูกต้อง ๓. ชี้แจงรายละเอียดและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้กับผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะทำงาน ITA (สำนักผู้อำนวยการ)	ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง และเผยแพร่ข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่สมบูรณ์ พร้อมจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน	สถาบันมีกลไกป้องกันและแก้ไขการทุจริตที่เข้มแข็ง ได้รับการปรับปรุงเป็นปัจจุบัน