

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)  
จ้างจัดกิจกรรมโครงการยกระดับการแข่งขันผู้ประกอบการสตรี MSMEs ไทยสู่อาเซียน

1. ความสำคัญของโครงการ

ยุทธศาสตร์สตรีไทยบนเวทีการค้าโลกและการผสมผสานอัตลักษณ์ท้องถิ่นสู่ห่วงโซ่คุณค่าแห่งอนาคตท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในปี 2569 ที่ก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและความยั่งยืนอย่างเต็มรูปแบบ โครงสร้างเศรษฐกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคในระดับสากลได้เปลี่ยนผ่านไปอย่างมีนัยสำคัญ ภายใต้อิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ไร้รอยต่อ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นในกลุ่มประเทศรายได้สูง การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ไม่ได้เป็นเพียงความท้าทาย แต่ได้สร้าง "ช่องว่างด้านอุปทาน" และ "จุดตัดของโอกาส" ครั้งใหม่ให้แก่ผู้ประกอบการที่มีความพร้อม โดยเฉพาะกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาที่ต้องการยกระดับตนเองจากการแข่งขันด้านต้นทุน สู่การแข่งขันด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มและประสบการณ์ที่แตกต่างในตลาดระดับพรีเมียม

ผู้บริโภคในยุคปัจจุบันมีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างจากอดีตอย่างเห็นได้ชัด โดยหันมาให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตในระยะยาวและการบริโภคอย่างมีจิตสำนึกเป็นแกนหลัก สินค้าและบริการที่ได้รับความนิยมจึงต้องตอบโจทย์ทั้งด้านสุขภาพส่วนบุคคลและความรับผิดชอบต่อโลกควบคู่กันไป พฤติกรรมแบบ "Conscious Consumption" นี้ส่งผลให้ผู้ซื้อยินดีจ่ายในราคาที่สูงขึ้นหากแบรนด์สามารถพิสูจน์ได้ถึงมาตรฐานความยั่งยืนและความโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทาน ขณะเดียวกัน วิถีชีวิตดิจิทัลที่ผสมผสานเข้ากับชีวิตประจำวันอย่างเต็มรูปแบบผ่านโมเดลการค้าแบบผสมผสาน ได้ทำให้ประสบการณ์ของผู้บริโภคมีความสำคัญมากกว่าเพียงตัวสินค้าเพียงอย่างเดียว ส่งผลให้ธุรกิจที่เน้นความคิดสร้างสรรค์และเรื่องราวทางวัฒนธรรมมีแต้มต่อในตลาดโลกมากขึ้น

เมื่อพิจารณาศักยภาพของผู้ประกอบการไทย พบว่าสตรีไทยมีบทบาทโดดเด่นอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับเมกะเทรนด์โลก ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจที่พักและอาหาร ธุรกิจสุขภาพและความงาม ตลอดจนงานหัตถกรรมร่วมสมัยและแฟชั่นยั่งยืน ซึ่งล้วนเป็นสาขาที่อาศัยทักษะความประณีต ความคิดสร้างสรรค์ และความเข้าใจในความต้องการของผู้บริโภคอันเป็นจุดแข็งเชิงธรรมชาติของสตรี สิ่งเหล่านี้คือ "Soft Power" สำคัญที่สามารถแปลงเป็นโอกาสเชิงการค้าในตลาดรายได้สูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในกลุ่มอาหารฟังก์ชันเพื่อการชะลอวัย และบริการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ที่เชื่อมโยงอัตลักษณ์ท้องถิ่นเข้ากับมาตรฐานระดับสากล ซึ่งระบบอัตโนมัติหรือปัญญาประดิษฐ์ไม่สามารถลอกเลียนแบบความละเอียดอ่อนนี้ได้

อย่างไรก็ตาม การจะยกระดับผู้ประกอบการสตรีจากธุรกิจท้องถิ่นสู่การเป็นผู้เล่นในห่วงโซ่คุณค่าระดับภูมิภาคและระดับสากล จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนผ่านในเชิงระบบ รายงานจากองค์การระหว่างประเทศระบุสอดคล้องกันว่า การสนับสนุนในยุคใหม่ต้องมุ่งเน้นการเสริมสร้างความสามารถในการเข้าถึงตลาดข้ามพรมแดนและการใช้ประโยชน์จากเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างสูงสุด มากกว่าเพียงการดำเนินโครงการย่อยที่แยกส่วน การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจสตรีและองค์กรสนับสนุนระหว่างประเทศ จึงเป็น "จุดเชื่อมต่อ" สำคัญที่จะช่วยให้ผู้ประกอบการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและการเรียนรู้มาตรฐานโลก เพื่อปรับตัวให้ทันกับระเบียบการค้าใหม่ที่เน้นเรื่องสิ่งแวดล้อม



(นายณัฐวุฒิ นุ่นสพ)  
ประธานกรรมการ



(นายปรเมศวร์ กุมารบุญ)  
กรรมการ



(นางสาวจิราภรณ์ รีมประษา)  
กรรมการและเลขานุการ

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อนำผู้ประกอบการสตรีไทยเข้าสู่ตลาดรายได้สูงในปี 2569 จึงเป็นกลไกสำคัญในการแปลงศักยภาพที่มีอยู่เดิมให้กลายเป็นขีดความสามารถในการแข่งขันระดับโลก โครงการในลักษณะนี้ไม่เพียงแต่จะช่วยเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจในระยะสั้น แต่ยังเป็นการวางรากฐานเชิงโครงสร้างที่เข้มแข็งให้แก่สตรีไทยในการเป็นผู้นำธุรกิจยุคใหม่ที่เติบโตพร้อมด้วยทักษะด้านตลาด มาตรฐาน และดิจิทัล อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างครอบคลุมและยั่งยืนบนเวทีสากล โดยมีตลาดพรีเมียมเป็นฐานทดสอบศักยภาพและเป็นประตูสู่การขยายตัวในอนาคตอย่างแท้จริง

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ องค์กรความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันในตลาดกลุ่มประเทศอาเซียนให้แก่ผู้ประกอบการสตรีไทย รวมถึงผู้ประกอบการที่มีความหลากหลายทางเพศสภาพ ครอบคลุมทั้งด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ การบริหารจัดการ การตลาด การเงิน กฎระเบียบทางการค้า การลงทุน ดิจิทัล และวัฒนธรรมทางธุรกิจในภูมิภาค

2.2 เพื่อสนับสนุนให้ผู้ประกอบการสตรีไทย รวมถึงผู้ประกอบการที่มีความหลากหลายทางเพศสภาพ สามารถเข้าถึง สร้างโอกาส และขยายช่องทางการตลาดสำหรับสินค้าและบริการของตนไปยังกลุ่มประเทศอาเซียนได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพ มาตรฐาน นวัตกรรมของสินค้าและบริการของผู้ประกอบการสตรีไทย รวมถึงผู้ประกอบการที่มีความหลากหลายทางเพศสภาพให้สอดคล้องกับความต้องการและข้อกำหนดของตลาดอาเซียนและภูมิภาคอื่น รวมถึงสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและความโดดเด่นเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

## 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย ✓

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ✓

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ ✓

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ✓

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย ✓

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ✓

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ✓

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ✓

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น ✓

3.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์มีผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จะว่าจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี ที่มีวงเงินค่าจ้าง ตั้งแต่ 1,074,510.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่น

  
(นายนันนทวดี นุ่นสนท)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปรเมศวร์ กุมรณบุญ)  
กรรมการ

  
(นางสาวจิราภรณ์ รีมประชา)  
กรรมการและเลขานุการ

สี่พันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) ขึ้นไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ โดยต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

  
(นายณัฐวุฒิ นุ่นสนิท)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปรเมศวร์ กุมารบุญ)  
กรรมการ

  
(นางสาวจิราภรณ์ ริมประชา)  
กรรมการและเลขานุการ

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

  
(นายนันท์ นันท์)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปรเมศวร์ कुमारปอง)  
กรรมการ

  
(นางสาวจิราภรณ์ ร่มประชา)  
กรรมการและเลขานุการ

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.14 ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์คุณสมบัติตาม ข้อ 15.1 ส่วนที่ 1 สถาบันจะแจ้งให้เข้ามานำเสนอผลงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 6 ตามวัน เวลา ที่สถาบันกำหนด

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการสตรีไทยรวมถึงผู้ประกอบการที่มีความหลากหลายทางเพศสภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน

#### 5. สถานที่ดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนอวัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

#### 6. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับสถาบันที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานโครงการยกระดับการแข่งขันผู้ประกอบการสตรี MSMEs ไทยสู่อาเซียน และจัดงานตามขอบเขตงาน ข้อ 6 ทั้งหมดที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ (ทั้งนี้ ชื่องาน วัน เวลา และสถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ) โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานทุกกิจกรรมตลอดโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดของขอบเขตของงานตามที่จะดำเนินการจ้าง ดังนี้

##### 6.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน การออกแบบแนวคิด และการนำเสนอรูปแบบ Theme การจัดงาน

6.1.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน การออกแบบแนวคิด และการนำเสนอรูปแบบ Theme การจัดงาน และรูปแบบพิธีเปิด - ปิดการจัดงาน นำเสนอเนื้อหา กำหนดการ และขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งนำเสนอและจัดหาวิทยากร (Speaker) พี่เลี้ยง (Mentor) ซึ่งมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่มีความน่าสนใจและดึงดูด ให้แก่ผู้ประกอบการสตรีและผู้ประกอบการที่มีความหลากหลายทางเพศสภาพเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการและต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

##### 1) กิจกรรมที่ 1 Online Intensive Course for Women Entrepreneurs

สำหรับผู้ประกอบการสตรีและผู้ประกอบการที่มีความหลากหลายทางเพศสภาพจากทั่วประเทศ เข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางแพลตฟอร์ม ITD Expert Anywhere หรือช่องทางอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยผู้เข้าร่วมรวมทุกครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน (รายชื่อไม่ซ้ำกัน)

  
(นายนันทวัฒน์ นุ่นสห)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปรเมศวร์ กุมารบุญ)  
กรรมการ

  
(นางสาวจิราภรณ์ ริมประชา)  
กรรมการและเลขานุการ

## 2) กิจกรรมที่ 2 SHE Commerce Bootcamp 2026

สำหรับผู้ประกอบการสตรีและผู้ประกอบการที่มีความหลากหลายทางเพศสภาพจากทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน 4 คืน ณ กรุงเทพฯ หรือ ปริมณฑล หรือ ต่างจังหวัด โดยจะต้องมีผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน สำหรับ 2 คืนแรก และจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน สำหรับ 2 คืนที่เหลือ

6.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาหลักสูตร ออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบและน่าสนใจให้เหมาะสมสำหรับกิจกรรมที่ 2 โดยดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการสตรีและผู้ประกอบการที่มีความหลากหลายทางเพศสภาพจากทั่วประเทศ ที่มีศักยภาพที่ผ่านการคัดเลือกจากกิจกรรมที่ 1 และหรือการรับสมัครเพิ่มเติมจากช่องทางอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน ประกอบด้วย

1) ออกแบบ จัดทำเนื้อหาหลักสูตร กำหนดการพร้อมรายชื่อ และประวัติของวิทยากร โดยวิทยากรต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญการฝึกอบรมด้านการยกระดับความสามารถด้านการค้าและการพัฒนา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 6.1.1

2) จัดหา Key Opinion Leaders ที่เป็นผู้ประกอบการสตรีและหรือผู้ประกอบการที่มีความหลากหลายทางเพศสภาพที่ประสบความสำเร็จ หรือ Influencer ที่มีชื่อเสียง ในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อบอกเล่าประสบการณ์และสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้ประกอบการ

3) จัดหาที่เลี้ยง (Mentor) ประจำกลุ่ม ที่มีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรมและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี ให้สอดคล้องกับรูปแบบการบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอ

4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนตามอัตราที่เหมาะสม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับวิทยากร คณะกรรมการ และที่เลี้ยง เป็นต้น

5) ออกแบบและจัดทำข้อสอบ Pre-Test และ Post-Test จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ข้อ

6) นำเสนอองค์ประกอบคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการค้าและการพัฒนา หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7) นำเสนอหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการยกระดับการแข่งขันผู้ประกอบการสตรี MSMEs ไทยสู่อาเซียน

6.1.3 ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดกิจกรรมและวิทยากรรวมทั้งแบบประเมินความพึงพอใจ ประกอบด้วย

1) การประเมินผลการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งก่อนและหลัง และวิเคราะห์ผลการประเมินหลังกิจกรรมเสร็จสิ้น

2) การประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งจะต้องประกอบด้วย การประเมินวิทยากร การประเมินภาพรวมการอำนวยความสะดวกในการจัดงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และวิเคราะห์ผลการประเมินหลังกิจกรรมเสร็จสิ้น

6.1.4 ดำเนินการออกแบบและจัดทำเอกสารลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

6.1.5 ประสานงานและดำเนินการจัดหาการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ (Sponsorship Products) ดังนี้

1) เสนอรายชื่อบริษัทผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย หรือเจ้าของแบรนด์สินค้าต่างๆ ที่มีศักยภาพในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ (Sponsorship Products)

2) ดำเนินการประสานงาน ติดต่อกับและนำเสนอวัตถุประสงค์ แนวคิด และรายละเอียดของกิจกรรมต่อบริษัทผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย หรือเจ้าของแบรนด์สินค้าต่างๆ ที่เป็นผู้ให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ (Sponsorship Products)

  
(นายันทวุฒิ นุ่นสห)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปรเมศวร์ กุมารบุญ)  
กรรมการ

  
(นางสาวจิราภรณ์ รีมประชา)  
กรรมการและเลขานุการ

3) ชี้แจงผลประโยชน์ที่ผู้สนับสนุนจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ เช่น การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การสร้างการรับรู้แบรนด์ และโอกาสทางการตลาดอื่น ๆ อย่างชัดเจน

4) ดำเนินการเจรจาต่อรองเงื่อนไขการสนับสนุน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปริมาณที่เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ และความต้องการของโครงการ

5) จัดทำสรุปรายการผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด พร้อมระบุชื่อแบรนด์ ประเภทสินค้า จำนวน และมูลค่าโดยประมาณ

ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างได้รับการสนับสนุนในรูปแบบอื่น อาทิ สถานที่จัดกิจกรรม ห้องพัก การเดินทางในรูปแบบบัตรหรือตั๋ว หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดสรรงบประมาณของสัญญาไว้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนงบประมาณในรายการดังกล่าวคืนให้แก่สถาบัน

6.1.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ในโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และเสวนา สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งต้องจัดแสดงป้ายข้อมูลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ณ บริเวณพื้นที่การจัดกิจกรรม

## 6.2 จัดหาบุคลากรเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรม

6.2.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ในด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านการค้าระหว่างประเทศ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน ด้านการตลาดดิจิทัล หรืองานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.2.2 ผู้ดำเนินงานภายใต้โครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.2.3 ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ หรือกิจกรรมด้านการฝึกอบรม การจัดทำเอกสารทางราชการ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี

## 6.3 การออกแบบสื่อและการประชาสัมพันธ์

6.3.1 จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีเนื้อหาสาระตรงตามวัตถุประสงค์การจัดงาน ออกแบบและนำเสนอ Key Visual และ Theme ในการออกแบบสื่อชิ้นงาน รวมถึงการผลิตสื่อ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนและหลังการจัดงาน รวมทั้งใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่มีเนื้อหาสาระตรงตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม ดังนี้

1) ดำเนินการออกแบบและจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทั้งหมด

2) ดำเนินการออกแบบและจัดทำ Key Visual และธีมในการออกแบบสื่อ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน รวมทั้งใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

3) ดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับการรับสมัครผ่านช่องทางแพลตฟอร์ม ITD Expert Anywhere และช่องทางอื่น ๆ

4) ดำเนินการออกแบบและจัดทำ Content online เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม

5) ดำเนินการออกแบบ ผลิต และตัดต่อคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป ช่วงก่อนการจัดงาน ในกิจกรรมที่ 1 ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน ก่อนประชาสัมพันธ์

6) ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยใช้ Social Media (Boost Ads) รายละเอียด ดังนี้

(6.1) แพลตฟอร์มออนไลน์ไม่น้อยกว่า 2 แพลตฟอร์ม เช่น Facebook, TikTok และ Instagram ซึ่งแต่ละแพลตฟอร์มต้องเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

(6.2) สื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า 3 สื่อ เช่น กรุงเทพธุรกิจ, BrandThink, Marketing oops, Future Trend, Ads Addict, Skoodio, ลงทุนเกิร์ล, Marketing Think เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการมองเห็นแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 500,000 วิว ต่อโพสต์ ต่อแพลตฟอร์ม และรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2,000,000 วิว โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณ ตามที่สถาบันกำหนด

6.3.2 ดำเนินการออกแบบและจัดทำเอกสารข่าว (News releases / Press release) ประกอบด้วยการรวบรวมข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครของโครงการผ่านช่องทางสื่อสิ่งพิมพ์และเว็บไซต์ จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า 3 สื่อ อาทิ The Standard, ไทยรัฐ, มติชน, ข่าวสด, กรุงเทพธุรกิจ เป็นต้น

6.3.3 ดำเนินการเชิญชวน ค้นหาผู้ประกอบการสตรีและผู้ประกอบการที่มีความหลากหลายทางเพศสภาพเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการ และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม ดังนี้

1) ดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับการจัดกิจกรรมภาพรวมในกิจกรรมที่ 1 และกิจกรรมที่ 2 ตามสื่อต่าง ๆ ตามข้อ 6.3

ทั้งนี้ กรณีหากจัดทำเป็นหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการเพื่อนำส่งไปยังหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคม ผู้ประกอบการ และผู้สนใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ 1 และกิจกรรมที่ 2 จะต้องลงนามโดยผู้อำนวยการสถาบัน หรือบุคคลที่สถาบันมอบหมาย พร้อมทั้งประสานเชิญชวน ติดตาม ชี้แจงข้อมูลกับกลุ่มเป้าหมายตลอดระยะเวลาการดำเนินการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งรายงานผลความก้าวหน้าในการประสานเชิญกลุ่มเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และหรือ ช่องทางอื่น ๆ

2) ดำเนินการรับสมัคร และยืนยันการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

(2.1) ดำเนินการรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการในรอบกิจกรรมที่ 1 Online Intensive Course for Women Entrepreneurs เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน

(2.2) ดำเนินการรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการในรอบกิจกรรมที่ 2 SHE Commerce Bootcamp 2026 โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการ เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน

6.3.4 ดำเนินการประกาศและแจ้งผลรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมส่งจดหมายเชิญ เพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และหรือช่องทางอื่น ๆ พร้อมทั้งรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร

6.3.5 ดำเนินการดูแล อัปเดตข้อมูลเพจ Facebook โครงการยกระดับการแข่งขันผู้ประกอบการสตรี MSMEs ไทยสู่อาเซียน ที่สถาบันได้สร้างไว้ และนำสื่อต่าง ๆ ที่ผลิตขึ้นมาเผยแพร่ในช่องทางเพจ Facebook ดังกล่าว พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลและออกแบบให้ทันสมัยตลอดระยะเวลาสัญญา

6.3.6 ดำเนินการออกแบบและจัดทำ Press Release ประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการยกระดับการแข่งขันผู้ประกอบการสตรี MSMEs ไทยสู่อาเซียน ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และเว็บไซต์ จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า 3 สื่อ อาทิ The Standard, ไทยรัฐ, มติชน, ข่าวสด, กรุงเทพธุรกิจ เป็นต้น

(นายอนุชาติ นุ่นสพ)  
ประธานกรรมการ

(นายปรเมศวร์ ภูมารบุญ)  
กรรมการ

(นางสาวจิราภรณ์ ริมประษา)  
กรรมการและเลขานุการ

6.4 การดำเนินการจัดกิจกรรมที่ 1 Online Intensive Course for Women Entrepreneurs จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยจะต้องมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน (รายชื่อไม่ซ้ำกัน)

6.4.1 ดำเนินการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ และห้องสำหรับการอบรมออนไลน์ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ แสงไฟ เสียง และฉากหลัง (Backdrop) ในห้องจัดกิจกรรมให้เหมาะสมที่สามารถรองรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

6.4.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม Online Intensive Course for Women Entrepreneurs ตามที่ออกแบบแนวคิด รูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกำหนดการจัดกิจกรรม ตามข้อ 6.1 ข้อ 6.2 และข้อ 6.3

6.4.3 ดำเนินการจัดเตรียมแพลตฟอร์ม ITD Expert Anywhere และหรือช่องทางอื่น พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วและเสถียรสำหรับการใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

6.4.4 จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

6.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการ อำนวยความสะดวก และประสานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดกิจกรรมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

6.4.6 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมที่ 1 Online Intensive Course for Women Entrepreneurs

6.5 การดำเนินการจัดกิจกรรมที่ 2 SHE Commerce Bootcamp 2026 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน 4 คืน ณ กรุงเทพฯ หรือ ปริมณฑล หรือ ต่างจังหวัด โดยจะต้องมีผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน

6.5.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ 2 SHE Commerce Bootcamp 2026 ตามที่ออกแบบแนวคิด รูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกำหนดการจัดกิจกรรม ตามข้อ 6.1 ข้อ 6.2 และข้อ 6.3

6.5.2 ดำเนินการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ และห้องสำหรับการจัดกิจกรรม พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง และฉากหลัง (Backdrop) ในห้องจัดกิจกรรม ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน และจัดหาห้อง หรือพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมแบบกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ห้อง หรือ 4 จุดที่เหมาะสม และจัดหาห้องรับรอง จำนวน 1 ห้อง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน พร้อมจัดเตรียมเอกสารหรืออุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม

6.5.3 จัดให้มีพิธีเปิด - พิธีปิด และจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

6.5.4 ดำเนินการจัดเตรียมห้องพักสำหรับวิทยากร คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่สถาบัน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอ พร้อมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยจัดประเภทห้องพัก ดังนี้

1) วิทยากร คณะกรรมการ และพี่เลี้ยง เป็นต้น เป็นห้องพักเดี่ยว โดยจัดให้เพียงพอและเหมาะสมต่อจำนวนผู้เข้าพัก

2) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นห้องพักสำหรับพักคู่ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ห้อง สำหรับ 2 คืนแรก และจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ห้อง สำหรับ 2 คืนหลัง

3) ผู้บริหารสถาบัน เป็นห้องพักสำหรับพักเดี่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ห้อง

4) เจ้าหน้าที่สถาบัน เป็นห้องพักสำหรับพักคู่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ห้อง

ทั้งนี้ การพักค้างแรมกำหนดให้พักห้องละ 2 คน (พักคู่) หากผู้เข้าร่วมกิจกรรมประสงค์จะพักเดี่ยว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจะต้องเรียกเก็บจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้แจ้งความประสงค์) เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

  
(นายันทวุฒิ นุ่นสน)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปรเมศวร์ กุมารบุญ)  
กรรมการ

  
(นางสาวจิราภรณ์ ริมประษา)  
กรรมการและเลขานุการ

6.5.5 ดำเนินการเตรียมเนื้อหาหลักสูตร/กิจกรรมตามกำหนดการ และเอกสารประกอบการบรรยาย รวมถึงการเตรียมความพร้อมของการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่หลากหลายรูปแบบและน่าสนใจให้สอดคล้องกับรูปแบบการบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอที่ได้จัดเตรียมไว้ ทั้งนี้ ข้อมูลเอกสารประกอบการบรรยาย และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องสามารถเผยแพร่ได้

6.5.6 ดำเนินการออกแบบ ผลิต ติดตั้ง และตกแต่งพื้นที่สำหรับจุดถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด ให้มีพื้นที่เหมาะสมกับสถานที่จัดงานและจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ดำเนินการจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ครบทุกมื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

6.5.7 ดำเนินการออกแบบและจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ในรูปแบบ Dinner and Networking โดยจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดกิจกรรม

6.5.8 จัดหาอุปกรณ์และดำเนินการบันทึกวีดิโอและภาพนิ่งที่มีความละเอียดสูง ตลอดช่วงเวลาจัดกิจกรรม พร้อมรวบรวมและจัดเก็บไฟล์ข้อมูล

6.5.9 การจัดหายานพาหนะและประกันภัย

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหายานพาหนะ รถตู้ปรับอากาศ หรือรถบัสปรับอากาศ ที่มีมาตรฐาน ความปลอดภัย และต้องจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และยานพาหนะที่จัดหาต้องทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ การประกันภัยต้องคุ้มครอง ดังนี้

1) คุ้มครองการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตของบุคคลภายนอก (รวมถึงผู้โดยสารและผู้ร่วมเดินทางทุกคน) ในวงเงิน 1,000,000 บาทต่อคน และไม่เกิน 10,000,000 บาทต่อครั้ง

2) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอก (รวมถึงผู้โดยสารและผู้ร่วมเดินทางทุกคน) ในวงเงิน 5,000,000 บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะให้มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งจัดให้มีพนักงานขับรถที่มีความชำนาญเส้นทาง และครอบคลุมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าล่วงเวลา ค่าที่จอดรถ ค่าผ่านทางพิเศษ เป็นต้น

6.5.10 ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายชื่อ และหรือป้ายคล้องคอให้เพียงพอแก่วิทยากร คณะกรรมการ ที่เลี้ยง เจ้าหน้าที่สถาบัน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม

6.5.11 ดำเนินการออกแบบและผลิตเสื้อเจอร์ซีย์ (Jersey shirt) ผลิตจากผ้าโพลีเอสเตอร์ แขนสั้น มีปก รูปแบบทรงสปอร์ต ใช้วิธีการพิมพ์ลายแบบซับลิเมชัน (Sublimation printing) สีซึมเข้าเป็นเนื้อเดียวกับผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สี และจำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด ที่สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ตัว

6.5.12 ดำเนินการจัดให้มีค่าตอบแทนสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ 1 - 4 โดยจะต้องมีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

6.5.13 ดำเนินการจัดให้มีกรมธรรม์ประกันชีวิต และหรือประกันอุบัติเหตุ ระยะเวลาเอาประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี ทุนประกันไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน เพื่อมอบให้กับผู้ได้รับรางวัล จำนวน 4 ราย

6.5.14 ดำเนินการออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อมอบให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน

6.5.15 ดำเนินการออกแบบและจัดทำโล่รางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 4 โล่รางวัล เพื่อมอบให้แก่ผู้ผ่านการคัดเลือก

  
(นายณัฐภูมิ นุ่นสห)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปรเมศวร์ กุมารบุญ)  
กรรมการ

  
(นางสาวจิราภรณ์ ริมประชา)  
กรรมการและเลขานุการ

6.5.16 ดำเนินการสำรวจและประมวลผลสัมฤทธิ์ในการเข้าร่วมกิจกรรม Pre- test, Post- Test และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินตามข้อ 6.1.3

6.5.17 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อดูแลการต้อนรับ การลงทะเบียน การประสานงาน และอำนวยความสะดวกเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม

6.5.18 ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน และการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสมกับรูปแบบที่กำหนด

6.5.19 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมที่ 2 SHE Commerce Bootcamp 2026

6.5.20 ดำเนินการประสานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

## 7. ระยะเวลาการดำเนินการ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 8. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ตามขอบเขตงาน และส่งมอบงานตามสัญญา โดยต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างมีกำหนดการส่งมอบงาน ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 6 ทั้งหมด ในรูปแบบรายงาน soft file บรรจุใน External Hard disk หรือ USB flash drive จำนวน 3 ชิ้น และ hard copy จำนวน ๓ ชุด (ถ่ายเป็นสำเนาจำนวน 2 ชุดได้)

8.2 งวดที่ 2 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำและส่งมอบรายงานความคืบหน้างานตามข้อ 6.1 - 6.5 ในรูปแบบรายงาน soft file บรรจุใน External Hard disk หรือ USB flash drive จำนวน 3 ชิ้น และ hard copy จำนวน 3 ชุด (ถ่ายเป็นสำเนาจำนวน 2 ชุดได้)

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตงานทั้งหมดและส่งมอบงานในรูปแบบรายงาน soft file บรรจุใน External Hard disk หรือ USB flash drive จำนวน 3 ชิ้น และ hard copy จำนวนอย่างละ 3 ชุด (ถ่ายเป็นสำเนาจำนวน 2 ชุดได้)

## 9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,387,800.00 บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

10.1 งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานตามข้อ 8.1 เรียบร้อยแล้ว

10.2 งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานตามข้อ 8.2 เรียบร้อยแล้ว

10.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ชำระเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานตามข้อ 8.3 เรียบร้อยแล้ว

## 11. อัตราค่าปรับ

การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

(นายนิพนธ์ นุ่นสท)  
ประธานกรรมการ

(นายปรเมศวร์ กุมารบุญ)  
กรรมการ

(นางสาวจิราภรณ์ รีมประชา)  
กรรมการและเลขานุการ

## 12. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

-

## 13. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ PowerPoint กำหนดเวลาให้นำเสนอและตอบคำถามได้ รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

13.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน การออกแบบแนวคิดและการนำเสนอรูปแบบ Theme การจัดงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

13.2 การออกแบบกิจกรรม และรูปแบบเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

13.3 การออกแบบสื่อและการประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับขอบเขตของงาน

13.4 ผลงานและประสบการณ์ทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

## 14. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอสำหรับการจ้างโครงการยกระดับการแข่งขันผู้ประกอบการสตรี MSMEs ไทยสู่อาเซียน ใช้เกณฑ์ เกณฑ์ขั้นต่ำและเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาคัดเลือก

### 14.1 เกณฑ์พิจารณาด้านราคา

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 20

### 14.2 เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาด้านอื่น (คุณภาพ) น้ำหนักร้อยละ 80 โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านอื่น (คุณภาพ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

### 14.3 การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

14.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน การออกแบบแนวคิดและการนำเสนอรูปแบบ Theme การจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ 15

(2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ 15

14.3.2 การออกแบบกิจกรรม และรูปแบบเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก น้ำหนักร้อยละ 30

ประกอบด้วย

(1) นำเสนอรูปแบบในการจัดกิจกรรม ร้อยละ 15

(2) นำเสนอรูปแบบเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ร้อยละ 15

14.3.3 การออกแบบสื่อและการประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับขอบเขตของงาน น้ำหนัก

ร้อยละ 30 ประกอบด้วย

(1) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ร้อยละ 15  
ได้ชัดเจน ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้

(2) การเสนอช่องทางเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 15

14.3.4 ผลงานและประสบการณ์ทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักร้อยละ 10 ประกอบด้วย

(1) ประสบการณ์ และความพร้อมของทีมงาน ร้อยละ 5

(2) จำนวนสัญญา และมูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ 5

#### 14.4 วิธีการประเมินและการให้คะแนน

14.4.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน การออกแบบแนวคิดและการนำเสนอรูปแบบ Theme การจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) การจัดทำแผนการดำเนินงาน การออกแบบแนวคิดและการนำเสนอรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตงาน และมีความชัดเจน รวมทั้งมีความโดดเด่น และมีความน่าสนใจ	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน การออกแบบแนวคิดและการนำเสนอรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตงาน และมีความชัดเจน รวมทั้งมีความโดดเด่น และมีความน่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.2) การจัดทำแผนการดำเนินงาน การออกแบบแนวคิดและการนำเสนอรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตงาน และมีความชัดเจน แต่ยังไม่โดดเด่นและยังไม่น่าสนใจ	80		
(1.3) การจัดทำแผนการดำเนินงาน การออกแบบแนวคิดและการนำเสนอรูปแบบ Theme การจัดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตงาน	60		
(1.4) การจัดทำแผนการดำเนินงาน การออกแบบแนวคิดและการนำเสนอรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตงานหรือไม่มีความชัดเจน	0		

  
(นายณัฐวัฒน์ นุ่นสนท)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปรเมศวร์ कुमारบุญ)  
กรรมการ

  
(นางสาวจิราภรณ์ ริมประชา)  
กรรมการและเลขานุการ

(2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย มีความหลากหลายของรูปแบบกิจกรรม มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ และโดดเด่นอย่างชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาที่แสดงให้เห็นถึง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย มีความหลากหลายของ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2.2) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย มีความหลากหลายของรูปแบบกิจกรรม มีความแปลกใหม่ ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น และไม่ น่าสนใจ	80	รูปแบบกิจกรรม มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ และโดดเด่นอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	
(2.3) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย มีความหลากหลายของรูปแบบกิจกรรม แต่ไม่ครบบางประเด็น	60		
(2.4) ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย มีความหลากหลายของรูปแบบกิจกรรม	0		

14.4.2 การออกแบบกิจกรรมและรูปแบบเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก น้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) นำเสนอรูปแบบในการจัดกิจกรรม น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) นำเสนอรูปแบบในการจัดกิจกรรม ครอบคลุมเนื้อหา กิจกรรม และรูปแบบในพิธีเปิดและปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ และโดดเด่นอย่างชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง นำเสนอรูปแบบในการจัดกิจกรรม ครอบคลุมเนื้อหาของกิจกรรม และรูปแบบในพิธีเปิดและปิดงาน มีความ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่

(นายนิพนธ์ นุ่นสห)  
ประธานกรรมการ

(นายปรเมศวร์ กุมารบุญ)  
กรรมการ

(นางสาวจิราภรณ์ ริมประษา)  
กรรมการและเลขานุการ

(1.2) นำเสนอรูปแบบในการจัดกิจกรรม ครอบคลุมเนื้อหากิจกรรม และ รูปแบบในพิธีเปิดและปิดงาน มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การ จัดงาน ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น และไม่น่าสนใจ	80	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการ จัดงานอย่างชัดเจน มี ความแปลกใหม่ น่าสนใจ และโดดเด่น อย่างชัดเจนครบถ้วน ทุกประเด็นโดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(1.3) นำเสนอรูปแบบในการจัดกิจกรรม ครอบคลุมเนื้อหากิจกรรม และ รูปแบบในพิธีเปิดและปิดงาน มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การ จัดงาน แต่ไม่ครบบางประเด็น	60		
(1.4) ไม่มีการนำเสนอรูปแบบในการจัด กิจกรรม ครอบคลุมเนื้อหากิจกรรม และรูปแบบในพิธีเปิดและปิดงาน	0		

(2) นำเสนอรูปแบบเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ผู้นำหน้าร้อยละ 15 โดยมี  
เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) นำเสนอรูปแบบเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือก มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme งาน ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม รวมทั้งมีความโดดเด่น และมีความน่าสนใจ	100	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ นำเสนอ นำเสนอ รูปแบบเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือก ให้ มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัด งาน และรูปแบบ Theme งาน ได้อย่าง ครบถ้วนเหมาะสม รวมทั้งมีความโดดเด่น และมีความน่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2.2) นำเสนอรูปแบบเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือก มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme งาน และมีความชัดเจน แต่ ยังไม่โดดเด่น และยังไม่น่าสนใจ	80		
(2.3) นำเสนอรูปแบบเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือก มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และขอบเขตงาน	60		
(2.4) นำเสนอรูปแบบเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือก ไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme งาน	0		

(นายณัฐวุฒิ นุ่นสห)  
ประธานกรรมการ

(นายปรเมศวร์ กุมารบุญ)  
กรรมการ

(นางสาวจิราภรณ์ ริมประชา)  
กรรมการและเลขานุการ

14.4.3 การออกแบบสื่อและการประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับขอบเขตของงาน น้ำหนัก ร้อยละ 30 ประกอบด้วย

(1) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง การออกแบบและผลิต สร้างสรรค์สื่อใน รูปแบบต่าง ๆ ได้ ชัดเจน ครบถ้วนและ ถูกต้องเป็นไปตามที่ กำหนดไว้ มีความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัด งาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมานำเสนอ และ การให้ คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(1.2) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ขอบเขตงาน และมีความชัดเจน แต่ยังไม่โดดเด่น และยังไม่น่าสนใจ	80		
(1.3) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขต งาน	60		
(1.4) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และขอบเขตงาน	0		

(2) การเสนอช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมี เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) นำเสนอช่องทางการเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ ได้ครบถ้วนทุกช่องทาง ในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่าง ชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยนำเสนอช่อง ทางการเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ ได้ ชัดเจน ครบถ้วน และ ถูกต้อง และมีความ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมานำเสนอ และ การให้ คะแนนคิดจากผู้ที่

(นายนิพนธ์ นุ่นสพ)  
ประธานกรรมการ

(นายปรเมศวร์ กุมารบุญ)  
กรรมการ

(นางสาวจิราภรณ์ ริมประชา)  
กรรมการและเลขานุการ

(2.2) นำเสนอช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ได้ครบถ้วนทุกช่องทางในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน และมีความชัดเจน แต่ยังไม่โดดเด่น และยังไม่น่าสนใจ	80	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2.3) นำเสนอช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ได้ครบถ้วนทุกช่องทางในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน	60		
(2.4) นำเสนอช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ไม่ครบทุกช่องทางในรูปแบบต่าง ๆ และไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานอย่างชัดเจน	0		

#### 14.4.4 ผลงานและประสบการณ์ทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ น้าหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(1) ประสบการณ์ และความพร้อมของทีมงาน น้าหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดประชุม อบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน โดยต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ผลงาน ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนที่รับผิดชอบดำเนินการจ้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ในด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านการค้าระหว่างประเทศ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน ด้านการตลาดดิจิทัล หรืองานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี

- ผู้ดำเนินงานภายใต้โครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี

- ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ หรือกิจกรรมด้านการฝึกอบรม การจัดทำเอกสารทางราชการ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี

  
(นายณัฐวัฒน์ หนุนสห)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปรเมศวร์ กุมารบุญ)  
กรรมการ

  
(นางสาวจิราภรณ์ รีมประษา)  
กรรมการและเลขานุการ

โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานข้อมูลของบุคลากร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - สกุล
- ตำแหน่งความรับผิดชอบในโครงการ
- ประวัติการศึกษา
- หลักฐานแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการ
- หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลที่สามารถติดต่อได้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) เสนอบุคลากรมากกว่าตำแหน่งที่กำหนดและมีประสบการณ์ตรงสูงกว่าที่กำหนดบางตำแหน่ง	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากร ที่แสดงชื่อตำแหน่ง ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา และ	คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาโดยเปรียบเทียบเอกสาร
(1.2) เสนอบุคลากรครบทุกตำแหน่ง มีประสบการณ์ตรงสูงกว่าที่กำหนดบางตำแหน่ง	80	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบ	แสดงบัญชีรายชื่อทีมงาน ตำแหน่ง คุณสมบัติ การศึกษา ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา ที่ผู้เสนอราคายื่นมาและให้
(1.3) เสนอบุคลากรครบทุกตำแหน่ง มีประสบการณ์ตรงทุกตำแหน่ง	60	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด	คะแนนจากผู้ที่มีผลงาน และประสบการณ์มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.4) เสนอบุคลากรไม่ครบทุกตำแหน่งหรือประสบการณ์ไม่ตรง	0	จากผู้ที่ มีผลงานและประสบการณ์สูงที่สุด เรียงลำดับลงมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	

(2) จำนวนสัญญาและมูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) จำนวนสัญญา ไม่น้อยกว่า 3 สัญญา แต่ละสัญญามีวงเงินการจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของมูลค่าการจ้าง ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของวงเงิน	คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาจากจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือ
(2.2) จำนวนสัญญา ไม่น้อยกว่า 2 สัญญา แต่ละสัญญามีวงเงินการจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของวงเงิน	80		

(นายนิพนธ์ วัฒนศิริ)  
ประธานกรรมการ

(นายปรเมศวร์ กุมารบุญ)  
กรรมการ

(นางสาวจิราภรณ์ ริมประชา)  
กรรมการและเลขานุการ

กว่าร้อยละ 45 ของมูลค่าการจ้าง ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี		งบประมาณในการจัด จ้างหรือเป็นวงเงิน	เอกชนที่ผู้ว่าจ้างหรือที่ สถาบันเชื่อถือ
(2.3) จำนวนสัญญา ไม่น้อยกว่า 1 สัญญา แต่ละสัญญามีวงเงินการจ้างไม่น้อย กว่าร้อยละ 45 ของมูลค่าการจ้าง ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี	60	งบประมาณในงาน รับจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว โดยจะ พิจารณาเฉพาะจำนวน สัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนที่ สถาบันเชื่อถือ	
(2.4) ไม่มีสัญญาย้อนหลังเกิน 5 ปี หรือไม่ มีเสนอสัญญาที่มีผลงานน้อยกว่าที่ สถาบันกำหนด	0		

### 15. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

#### 15.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ  
บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ  
บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
(ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา  
ถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการ  
เข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

##### (4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้  
จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ  
ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ  
งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงาน

(นายนิพนธ์ นุ่นสห)  
ประธานกรรมการ

(นายปรเมศวร์ กุมารบุญ)  
กรรมการ

(นางสาวจิราภรณ์ ริมประษา)  
กรรมการและเลขานุการ

ของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

  
(นายณัฐวัฒน์ นุ่นสนิท)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปรมศรัญ ภูมิประยูร)  
กรรมการ

  
(นางสาวจิราภรณ์ ริมประษา)  
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณีประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### 15.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (2) รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ 6
- (3) บัญชีแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามขอบเขตของงาน ข้อ 6
- (4) เอกสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาให้คะแนนตาม ข้อ 14.3 เช่น

(4.1) การจัดทำแผนการดำเนินงาน การออกแบบแนวคิดและการนำเสนอรูปแบบ Theme การจัดงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ✓

(4.2) การออกแบบกิจกรรมและรูปแบบเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ✓

(4.3) การออกแบบสื่อและการประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ✓

(4.4) ผลงานและประสบการณ์ทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

(5) บัญชีเอกสาร ส่วนที่ 3 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของบัญชีเอกสาร ส่วนที่ 2 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสาร ส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสาร ส่วนที่ 2 ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของบัญชีเอกสาร ส่วนที่ 2 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสาร ส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### 16. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลและการละเมิดลิขสิทธิ์

16.1 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

  
(นายนันนทวดี นุ่นสห)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปรเมศวร์ กุมารบุญ)  
กรรมการ

  
(นางสาวจิราภรณ์ รีมประชา)  
กรรมการและเลขานุการ

16.2 ภาพและเสียงเพลงที่นำมาใช้ประกอบวิดีโอจะต้องไม่ละเมิดต่อลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างผลิตวิดีโอรับรองและยืนยันว่า เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด หรือเป็นผู้ได้รับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ในภาพกราฟิก ภาพประกอบต่าง ๆ และเสียงเพลงที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำวิดีโอ ซึ่งไม่ทำให้การนำมาใช้ดังกล่าวเป็นการกระทำผิดกฎหมาย กรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับภาพกราฟิก ภาพประกอบต่าง ๆ และเสียงเพลงที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำวิดีโอตามสัญญา นี้ โดยสถาบันมิได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือแก้ไขดัดแปลงโดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างหรือเป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ผู้รับจ้างจะต้องปกป้องสถาบันและดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และสถาบันต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

### 17. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) อาคารวิทยพัฒนา ชั้น 8 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซอยจุฬา 12 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทร: 02 216 1894-7 ต่อ 224 E-mail: [jiraporn@itd.or.th](mailto:jiraporn@itd.or.th)

### 18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.itd.or.th](http://www.itd.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 02 216 1894-7 ต่อ 224 ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายังสำนักพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา ผ่านทางอีเมล E-mail: [jiraporn@itd.or.th](mailto:jiraporn@itd.or.th) ภายในวัน เวลา ที่สถาบันกำหนด โดยสำนักพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าและการพัฒนา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบัน และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

  
(นายณนทวุฒิ นุ่นสนท)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปรเมศวร์ कुमारบุญ)  
กรรมการ

  
(นางสาวจิราภรณ์ รีมประชา)  
กรรมการและเลขานุการ