

ข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานเพื่อให้การบริหารงานและระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) (ก) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งใด ในส่วนที่ออกไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง หรือการอื่นใดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวได้ ให้ผู้อำนวยการเสนอปัญหาดังกล่าวเพื่อขอให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ให้สถาบันจัดแบ่งส่วนงานออกเป็นหกสำนัก ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักจัดการองค์กร

(๒) สำนักบริหารกลาง

(๓) สำนักกลยุทธ์และสารสนเทศ

(๔) สำนักพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๕) สำนักพัฒนาขีดความสามารถทางการค้า

(๖) สำนักพัฒนานโยบายและการวิจัย

อัตรากำลังในแต่ละสำนักตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การแบ่งงานในแต่ละสำนักตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๘ โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานและกรอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามผังแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ สำนักจัดการองค์กรมีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการ และผู้บริหาร งานจัดเตรียมวาระและเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุมของคณะกรรมการ รวบรวมจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุมของกรรมการ

(๒) ดำเนินการด้านการสื่อสารองค์กร การนำเสนอบทบาท ภารกิจ นโยบายและผลการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ดี เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในการดำเนินงานศึกษาอบรมและการสนับสนุนเพื่อการค้นคว้าวิจัยของสถาบัน รวมทั้งจัดทำรายงานประจำปีของสถาบัน

(๓) ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร การประเมินค่างาน การสำรวจและวิเคราะห์โครงสร้างและอัตราเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การปรับเปลี่ยนหรือเลื่อนตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

(๔) เสนอร่าง แก้วไข หรือปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบัน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงานและการบริหารทั่วไปของสถาบัน

(๕) สอบสวนข้อเท็จจริง วินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมาย ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและทางอาญา และงานคดีปกครอง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ สำนักบริหารกลางมีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ อำนวยความสะดวกในการจัดประชุม ดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค การใช้นยานพาหนะ และการบริหารทั่วไปอื่น ๆ ของสถาบัน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและงบการเงิน ตรวจสอบและเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทางการเงิน และบัญชีของสถาบัน

(๓) ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำทะเบียนการเก็บรักษา ตรวจสอบวัสดุคงเหลือ การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุหรือทรัพย์สินของสถาบัน ตลอดจนจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดของสถาบัน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๑ สำนักกลยุทธ์และสารสนเทศมีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบายการบริหารงานและแผนการดำเนินงานของสถาบันตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

(๒) รวบรวมข้อมูล การจัดทำสถิติข้อมูล การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันเพื่อรายงานสถานการณ์และบ่งชี้ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

(๓) วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณประจำปี แผนรายรับและรายจ่าย ของสถาบันเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งประสานงาน กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายแผนงาน และงบประมาณของสถาบัน

(๔) วิเคราะห์และจัดวางระบบการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบัน

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสถาบัน

(๖) ศึกษา พัฒนา ออกแบบและจัดวางระบบฐานข้อมูลของสถาบัน ระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลภายในส่วนงานและระหว่างส่วนงาน จัดหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัล ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม รวมทั้งเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการข้อมูลและสื่อดิจิทัลของสถาบัน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๒ สำนักพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศมีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาความร่วมมือในประเทศและระหว่างประเทศ ตลอดจนแผนในด้านการพัฒนา/ช่วยเหลือภูมิภาคในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน/การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดเป็นนโยบายและแผนการดำเนินงานของสถาบัน

(๒) แสวงหาความร่วมมือในประเทศและระหว่างประเทศ และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามแผน

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค และสร้างความเป็นเอกภาพโดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้

(๔) พัฒนาแนวทาง กรอบความร่วมมือ หรือกิจกรรมเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศกำลังพัฒนาโดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชีย เพื่อสร้างเสริมศักยภาพ

(๕) วิเคราะห์แหล่งทุน จัดทำข้อเสนอการวิจัย/การศึกษา/จัดกิจกรรม ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อการได้ทุนหรืองบประมาณที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการวิจัย/ศึกษา/จัดกิจกรรม หรือบริหารโครงการจนสิ้นสุด ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานอื่น ให้ดำเนินการร่วมกับส่วนงานนั้นตามขอบเขตหน้าที่ของแต่ละส่วนงาน

(๖) ติดตามและประเมินผลงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงานสถาบันต่อไป

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๓ สำนักพัฒนาขีดความสามารถทางการค้ามีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน/การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดเป็นนโยบายและแผนการดำเนินงานของสถาบัน

(๒) เป็นศูนย์กลางจัดการฝึกอบรม และกิจกรรมเสริมศักยภาพต่าง ๆ ร่วมกับองค์กรอื่น ตลอดจนสำนักงานเลขาธิการสหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา

(๓) เป็นหน่วยงานบริการวิชาการในด้านการค้าระหว่างประเทศ ดำเนินการศึกษา/พัฒนาหลักสูตร ฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ศักยภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรของประเทศไทย

(๔) วิเคราะห์แหล่งทุน จัดทำข้อเสนอการวิจัย/การศึกษา/จัดกิจกรรม ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อการได้ทุนหรืองบประมาณที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการวิจัย/ศึกษา/จัดกิจกรรม หรือบริหารโครงการจนสิ้นสุด ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานอื่น ให้ดำเนินการร่วมกับส่วนงานนั้นตามขอบเขตหน้าที่ของแต่ละส่วนงาน

(๕) ติดตามความก้าวหน้าในการเพิ่มพูนศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้รับการฝึกอบรม และสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายของผู้รับการฝึกอบรมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง

(๖) ติดตามและประเมินผลงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงานสถาบันต่อไป

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๔ สำนักพัฒนานโยบายและการวิจัยมีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแผนการสนับสนุนเพื่อการค้นคว้าวิจัยแก่บุคลากรของประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชีย ด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้นสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์ และแนวทางการยกเลิกข้อจำกัดทางการค้าต่าง ๆ ตลอดจนแผนการดำเนินงานพัฒนาและส่งเสริมการวิจัยของสถาบันในด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดเป็นนโยบายและแผนการดำเนินงานของสถาบัน

(๒) ดำเนินงานวิจัยตามแผน ตลอดจนวิเคราะห์แหล่งทุน จัดทำข้อเสนอการวิจัย/การศึกษา/จัดกิจกรรม ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อการได้ทุนหรืองบประมาณที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการวิจัย/ศึกษา/จัดกิจกรรม หรือบริหารโครงการจนสิ้นสุด ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานอื่น ให้ดำเนินการร่วมกับส่วนงานนั้นตามขอบเขตหน้าที่ของแต่ละส่วนงาน

(๓) จัดกระบวนการ และดำเนินการสนับสนุนเพื่อการค้นคว้าวิจัยแก่บุคลากรของประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชีย ด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้นสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์และแนวทางการยกเลิกข้อจำกัดทางการค้าต่าง ๆ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มด้านการค้า และการพัฒนาสอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์ และแนวทางการยกเลิกข้อจำกัดทางการค้าต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างศักยภาพด้านการค้า และการพัฒนา และเผยแพร่ผลการศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มด้านการค้าและการพัฒนาสู่สาธารณะ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และถ่ายทอดการวิจัยด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน การคลัง การลงทุน การพัฒนา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนองค์ความรู้และเป็นแหล่งข้อมูลของสถาบัน อันจะนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศในสาขาดังกล่าว

(๖) ติดตามและประเมินผลงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงานสถาบันต่อไป

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมายจากผู้อำนวยการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ศาสตราจารย์สมคิด เลิศไพฑูรย์

ประธานกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

ผังโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานและกรอบอัตรากำลังแนบท้ายข้อบังคับ

