

ประกาศสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้สิทธิสวัสดิการส่งเสริมสุขภาพ
(กรณีรับบริการด้านยา และเวชภัณฑ์)

โดยที่สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) มีนโยบายส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของบุคลากร ผ่านการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและทันสมัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสามารถเข้าถึงบริการด้านสุขภาพเบื้องต้นที่ปลอดภัย ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล งานการเงิน และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๘ วรรคสามและวรรคสี่ของระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนาจึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้สิทธิสวัสดิการส่งเสริมสุขภาพ (กรณีรับบริการด้านยา และเวชภัณฑ์) ตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ผู้อำนวยการรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

นายสุภกิจ เจริญกุล
ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

**แนวทางปฏิบัติการใช้สิทธิสวัสดิการส่งเสริมสุขภาพ
(กรณีรับบริการด้านยา และเวชภัณฑ์)
สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)**

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) มุ่งมั่นส่งเสริมสุขภาพยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานให้แก่บุคลากรของสถาบัน ด้วยการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับวิถีชีวิตในปัจจุบัน โดยตระหนักว่าการอำนวยความสะดวกให้บุคลากรสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์เบื้องต้น คำแนะนำจากเภสัชกร ตลอดจนยา และเวชภัณฑ์ ได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และมีมาตรฐาน เป็นปัจจัยสำคัญในการป้องกันและบรรเทาการเจ็บป่วยอย่างทันท่วงที ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายประหยัดเวลาในการเดินทาง และไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยรวมของสถาบัน

เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว สถาบันจึงได้ประสานความร่วมมือกับผู้ให้บริการด้านเภสัชกรรม ในการนำเทคโนโลยีบริการเภสัชกรรมทางไกล (Telepharmacy) มาประยุกต์ใช้เป็นช่องทางเลือกในการให้บริการสวัสดิการส่งเสริมสุขภาพแก่บุคลากร ดังนั้น สถาบันจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้สิทธิสวัสดิการส่งเสริมสุขภาพ (กรณีรับบริการด้านยา และเวชภัณฑ์) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนในการขอรับบริการและการเบิกจ่ายสวัสดิการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง รวมทั้งเป็นแนวทางในการดำเนินงานของงานทรัพยากรบุคคล งานการเงิน และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑. บททั่วไป

๑.๑ วัตถุประสงค์

แนวทางปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้สิทธิสวัสดิการส่งเสริมสุขภาพของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบัน ผ่านการรับบริการด้านยา และเวชภัณฑ์ จากผู้ให้บริการที่สถาบันกำหนด เพื่อให้การใช้สิทธิสวัสดิการเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๒ นิยาม ในแนวทางปฏิบัตินี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบันผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า นิติบุคคลหรือผู้ประกอบการด้านสถานพยาบาล หรือเภสัชกรรมที่สถาบันได้จัดทำบันทึกความเข้าใจ หรือสัญญาความร่วมมือด้านการส่งเสริมสุขภาพ และบันทึกความเข้าใจหรือสัญญานั้นยังมีผลใช้บังคับ

“ระบบ Telepharmacy” หมายความว่า ระบบให้คำปรึกษา ประเมินอาการ และสั่งจ่ายยาโดยเภสัชกรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ให้บริการ

“เวชภัณฑ์” หมายความว่า ยา วัสดุ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการบำบัดรักษาผู้ป่วย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

/๒. หลักเกณฑ์...

๒. หลักเกณฑ์การใช้สิทธิ

๒.๑ ขอบเขตการใช้สิทธิ

เจ้าหน้าที่มีสิทธิใช้สวัสดิการส่งเสริมสุขภาพภายใต้แนวทางปฏิบัตินี้ สำหรับ

- (๑) การรับคำปรึกษา ประเมินอาการ และรับยาสำหรับกลุ่มอาการเจ็บป่วยเล็กน้อยตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายแนวทางปฏิบัตินี้
- (๒) การรับยาสำหรับกลุ่มโรคเรื้อรังตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายแนวทางปฏิบัตินี้ โดยต้องมีใบสั่งแพทย์ ใบรับรองแพทย์ หรือหลักฐานการรักษาและการสั่งใช้ยาเดิมที่ถูกต้องประกอบการส่งจ่ายโดยเภสัชกร
- (๓) การรับเวชภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ทางการแพทย์เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาอาการตาม (๑) หรือ (๒)
- (๔) การรับบริการส่งเสริมสุขภาพอื่นที่สถาบันประกาศกำหนดเพิ่มเติม

๒.๒ รายการที่สามารถใช้สิทธิได้

การใช้สิทธิต้องเป็นไปเพื่อการบรรเทาหรือรักษาอาการในกลุ่มอาการเจ็บป่วยเล็กน้อย หรือกลุ่มโรคเรื้อรังตามบัญชีแนบท้ายแนวทางปฏิบัตินี้ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้บริการนอกเหนือจากบัญชีดังกล่าว ให้เป็นดุลพินิจของสถาบันพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย

๒.๓ รายการที่ไม่สามารถใช้สิทธิได้

การใช้สิทธิไม่ครอบคลุมถึง

- (๑) การรับบริการหรือการรักษาเพื่อการเสริมความสวยที่ไม่เกี่ยวข้องกับการป้องกันหรือการรักษาความเจ็บป่วย
- (๒) ยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาควบคุมพิเศษ เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้จ่ายได้และมีใบสั่งแพทย์โดยชอบ
- (๓) สินค้าที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษา ป้องกัน หรือส่งเสริมสุขภาพ
- (๔) รายการอื่นที่สถาบันประกาศกำหนดว่าไม่อยู่ในขอบเขตการใช้สิทธิ

๒.๔ มาตรฐานการจ่ายยา

การประเมินอาการและการส่งจ่ายยาต้องดำเนินการโดยเภสัชกรผู้ประกอบวิชาชีพ และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยยา มาตรฐานวิชาชีพ และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ผู้ให้บริการควรพิจารณาจ่ายยาสามัญที่ได้รับมาตรฐานเป็นลำดับแรก เว้นแต่มีเหตุผลทางวิชาชีพหรือความประสงค์ของเจ้าหน้าที่

การส่งจ่ายยาบรรเทาอาการเฉียบพลันให้จ่ายในปริมาณที่เพียงพอต่อการรักษาในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน และกรณียารักษาโรคเรื้อรังให้ส่งจ่ายได้คราวละไม่เกิน ๑ เดือน กรณีเจ้าหน้าที่เลือกจ่ายยาที่มีราคาสูงกว่าวงเงินสิทธิ ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินด้วยตนเอง

๓. วงเงินและเงื่อนไขการใช้สิทธิ

๓.๑ จำนวนครั้งและวงเงิน

เจ้าหน้าที่แต่ละรายมีสิทธิใช้บริการได้ไม่เกิน ๓๐ ครั้งต่อปีงบประมาณ และมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสวัสดิการได้ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง โดยเป็นวงเงินที่รวมค่าบริการ ค่ายา และเวชภัณฑ์

ค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าวงเงินสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบด้วยตนเอง

๓.๒ หลักเกณฑ์การใช้สิทธิ

การใช้สิทธิต้องเป็นไปเพื่อการรักษา ส่งเสริม หรือป้องกันปัญหาสุขภาพของเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเท่านั้น ห้ามใช้สิทธิแทนบุคคลอื่น โอนสิทธิ หรือใช้สิทธิเพื่อประโยชน์ในทางการค้า หากตรวจพบการใช้สิทธิโดยไม่สุจริต หรือฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัตินี้ สถาบันอาจจะระงับสิทธิ เรียกคืนเงิน หรือดำเนินการตามข้อบังคับ หรือระเบียบของสถาบัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ วิธีการใช้บริการ

การใช้บริการผ่านระบบ Telepharmacy ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ผู้ให้บริการกำหนด ได้แก่

(๑) ลงทะเบียนยืนยันตัวตน

(๒) ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) รับการประเมินอาการจากเภสัชกร

(๔) รับการสั่งจ่ายยา และเวชภัณฑ์ โดยรายการสินค้าในระบบจะต้องได้รับการคัดเลือกและจัดใส่ตะกร้าโดยเภสัชกรผู้ให้บริการเท่านั้น

(๕) เลือกรับสินค้าที่สาขาหรือจัดส่งตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

๔. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน

ให้เจ้าหน้าที่สำรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการรับบริการไปก่อน เมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษีที่ถูกต้อง ให้ยื่นคำขอเบิกผ่านระบบสารสนเทศของสถาบัน พร้อมหลักฐานที่กำหนด

งานการเงินดำเนินการตรวจสอบและเบิกจ่ายตามข้อบังคับ และระเบียบของสถาบัน

๕. การบริหารจัดการ

๕.๑ หน้าที่ของงานทรัพยากรบุคคล

(๑) ตรวจสอบสิทธิผู้มีสิทธิ และส่งข้อมูลการแจ้งเข้า-แจ้งออกของผู้มีสิทธิให้แก่ผู้ให้บริการ

(๒) ประสานงานกับผู้ให้บริการ

(๓) ติดตามและประเมินผลการใช้สิทธิ

(๔) จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการ

๕.๒ หน้าที่ของงานการเงิน

ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และดำเนินการเบิกจ่ายตามข้อบังคับ และระเบียบของสถาบัน

๖. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสุขภาพของเจ้าหน้าที่ ต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และใช้เท่าที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบสิทธิ การเบิกจ่าย การตรวจสอบภายใน การตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย

๗. การปรับปรุงบัญชีแนบท้าย

บัญชีกลุ่มอาการเจ็บป่วยเล็กน้อยและกลุ่มโรคเรื้อรังที่สามารถใช้สิทธิได้ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายแนวทางปฏิบัตินี้ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการมีอำนาจปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมบัญชีแนบท้ายดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางปฏิบัตินี้ และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ หรือระเบียบของสถาบัน

บัญชีกลุ่มอาการเจ็บป่วยเล็กน้อย และกลุ่มโรคเรื้อรังที่ครอบคลุมการใช้สิทธิสวัสดิการ
แนบท้ายแนวทางปฏิบัติการใช้สิทธิสวัสดิการส่งเสริมสุขภาพ
(กรณีรับบริการด้านยา และเวชภัณฑ์)

ลำดับ	กลุ่มอาการเจ็บป่วยเล็กน้อย	ลำดับ	กลุ่มอาการเจ็บป่วยเล็กน้อย	ลำดับ	กลุ่มโรคเรื้อรัง		
๑	เวียนศีรษะ	๒๑	อาการคันผิวหนัง/ศีรษะ	๑	โรคเกาต์		
๒	ปวดศีรษะ	๒๒	อาการจากพยาธิ	๒	โรคเบาหวาน		
๓	ปวดข้อ/ปวดกล้ามเนื้อ	๒๓	อาการจากหิด เหา	๓	โรคพาร์กินสัน		
๔	ปวดฟัน	๒๔	ฝี หนองที่ผิวหนัง	๔	โรควิตกกังวล และโรคซึมเศร้า		
๕	ปวดประจำเดือน	๒๕	อาการชา/เหน็บชา	๕	โรคไทรอยด์		
๖	ปวดท้อง / แน่นท้อง / จุกเสียด	๒๖	อาการนอนไม่หลับ	๖	โรคต่อมลูกหมากโต		
๗	ท้องเสีย	๒๗	เมารถ เมาเรือ	๗	ภาวะเสพติดนิโคติน		
๘	ท้องผูก/ริดสีดวงทวาร	๒๘	เบื่ออาหารโดยไม่มีโรคร่วม	๘	โรคไขมันในเลือดสูง		
๙	ปัสสาวะแสบขัด	๒๙	คลื่นไส้ อาเจียน	๙	โรคความดันโลหิตสูง		
๑๐	ตกขาว	๓๐	อาการแพ้ยา/แพ้อาหารเล็กน้อย/แมลงกัดต่อย	๑๐	โรคหัวใจ		
๑๑	แผล	๓๑	อาการเจ็บป่วยจากการสูบบุหรี่				
๑๒	ผื่นผิวหนัง	๓๒	เหงือกอักเสบ/มีกลิ่นปาก				
๑๓	อาการทางตา						
๑๔	อาการทางหู						
๑๕	ไข้ ไอ เจ็บคอ						
๑๖	ติดเชื้อโควิด						
๑๗	น้ำมูก คัดจมูก						
๑๘	มีแผลในปาก						
๑๙	ตุ่มน้ำใสที่ปาก						
๒๐	แผลน้ำร้อนลวกไม่รุนแรง						

หมายเหตุ : การรับยาในกลุ่มโรคเรื้อรัง เจ้าหน้าที่ต้องมีใบสั่งแพทย์ ใบรับรองแพทย์ หรือฉลากยาเดิม ที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกเอกสารหรือวันที่ระบุ
บนฉลากยา เพื่อประกอบการประเมินและสั่งจ่ายโดยเภสัชกร